



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VI - Ambito territoriale di Catania

Alle Scuole Statali e Paritarie
della Città Metropolitana di Catania

e, p.c. Alla Prefettura-U.T.G. di Catania

Oggetto: Legalizzazione documenti scolastici per l'estero.

Come noto, i documenti scolastici, quali i diplomi, le pagelle ed i certificati, da far valere all'estero devono essere sottoposti a legalizzazione ai sensi dell'art. 30 e seg. del D.P.R. 445/2000. Tale procedura consiste nell'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha sottoscritto i documenti nonché dell'autenticità della firma stessa.

Gli atti e documenti scolastici di qualsiasi tipo e data (sono quindi esclusi i documenti rilasciati dalle Università, dalle Accademie, ovvero relativi alla formazione professionale) devono essere preventivamente autenticati da questo Ufficio prima di essere presentati alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo per il successivo utilizzo all'estero.

Questo Ambito Territoriale è deputato alla sola procedura della legalizzazione dei documenti scolastici prodotti dalle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado aventi sede nella Città Metropolitana di Catania.

Il servizio è svolto gratuitamente presso l'U.S.R. per la Sicilia – Ambito Territoriale di Catania sito a Catania alla via Mascagni con ingresso per il pubblico dal civico n. 56 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30.

L'interessato deve presentarsi con la documentazione in originale con firma autografa del Dirigente Scolastico dell'Istituto statale o del Coordinatore delle attività didattiche della scuola

Dirigente: Emilio Grasso

Riferimenti: Rosita D'Orsi, Carmelo Caltabiano





Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VI - Ambito territoriale di Catania

paritaria ovvero del presidente di commissione nel caso di autentica del diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

Non possono essere autenticate fotocopie o copie conformi, né documenti privi della sottoscrizione originale apposta dai soggetti di cui sopra in quanto l'Ufficio può procedere alla sola autentica delle firme dei Dirigenti scolastici e dei presidenti di commissione che hanno depositato la firma presso l'Ambito Territoriale. Non possono essere autenticati documenti firmati da altri soggetti, quali ad esempio il vicepresidente o il DSGA, in quanto le loro firme non sono state depositate.

La firma deve essere leggibile e per esteso ed accompagnata dal nominativo del firmatario apposto sul documento mediante stampa ovvero mediante timbro. Non possono essere autenticate sigle, timbri con la stampiglia della firma, firme digitali (in quanto riproduzioni cartacee di documenti informatici), né fotocopie o copie autentiche/conformi all'originale.

Per poter procedere, si invitano, pertanto, gli utenti a controllare preventivamente che:

- il documento da autenticare sia originale, poiché non si possono legalizzare copie;
- il nome di chi ha firmato sia leggibile;
- la firma sia autografa, cioè scritta a penna.

Il Dirigente
Emilio Grasso

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Emilio Grasso

Riferimenti: Rosita D'Orsi, Carmelo Caltabiano



Via P. Mascagni n° 52 – 95131 Catania - Tel. 095/7161111 - C.F.: 80008730873 - C.U.F.E.: EH6EEV
E-mail: usp.ct@istruzione.it - PEC: uspct@postacert.istruzione.it - www.ct.usr.sicilia.it/