



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO
ISTITUTO COMPrensIVO “GIOVANNI VERGA”
Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210
email:ctic8bb006@istruzione.it

ALLA DOCENTE MARIA LUISA TINNIRELLO
SEDE
AL FASCICOLO PERSONALE
P. C. AL D.S.G.A.
ALL'ALBO D'ISTITUTO
AGLI ATTI

ISTITUTO COMPrensIVO - "G. VERGA"-CATANIA
Prot. 0008764 del 02/09/2024
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: A.S. 2024/2025. NOMINA SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO. ATTRIBUZIONE COMPITI E FUNZIONI.

- VISTO il D.lgs. 297/1994;
- VISTO il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 275/1999;
- VISTO il D.lgs. 165/2001, art. 25 comma 5;
- VISTA la Legge 107/2015;
- VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;

SI NOMINA

LA S.V. SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO. NELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025 AVRÀ I SEGUENTI COMPITI:

- SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO IN CASO DI ASSENZA DEL VICARIO.
- SOSTITUZIONE DEL PRIMO COLLABORATORE CON FUNZIONI VICARIE IN CASO DI SUA ASSENZA, IMPEDIMENTO, FERIE
- COLLABORAZIONE PER IL CONTROLLO DELL'EFFICACIA DELLA COMUNICAZIONE INTERNA
- COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO ED IL DOCENTE PRIMO COLLABORATORE
 - NELLA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI
 - PER IL CONTROLLO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO DA PARTE DI ALUNNI E FAMIGLIE
 - PER IL SUPPORTO AI FLUSSI INFORMATIVI E COMUNICATIVI INTERNI ED ESTERNI
- CONTROLLO PRESENZE DOCENTI ALLE ATTIVITÀ COLLEGIALI PROGRAMMATE
- CONTROLLO REGISTRI DI CLASSE
- COORDINAMENTO COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO E RACCORDO CON LE FUNZIONI STRUMENTALI E CON I REFERENTI/RESPONSABILI DI INCARICHI SPECIFICI OPERANTI NELL'ISTITUTO
- GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ISCRIZIONI, INSIEME AL COLLABORATORE CON FUNZIONI VICARIE
- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA ED



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI VERGA”
Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210
email:ctic8bb006@istruzione.it

ORGANIZZATIVA.

- SUPPORTO AL LAVORO DEL D.S. E PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DELLO STAFF

-CONTROLLO FIRME DOCENTI ALLE ATTIVITÀ COLLEGIALI PROGRAMMATE;

-COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO NELLA REDAZIONE DI CIRCOLARI DOCENTI, ALUNNI E FAMIGLIE SU ARGOMENTI SPECIFICI;

- VIGILANZA IN MERITO ALLA SICUREZZA E ALL'IGIENE DELL'EDIFICIO IN COLLABORAZIONE CON GLI ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, CON L'IMPEGNO DI SEGNALARE AL DS E AL DIRETTORE SGA QUALSIASI SITUAZIONE POSSA RICHIEDERE UN INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA PER CONSENTIRE DI INOLTRE LA RICHIESTA AGLI UFFICI COMPETENTI;

-VERIFICA REGOLARE DELL'ORGANIZZAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE DEL PERSONALE DOCENTE;

- COORDINAMENTO CON FIDUCIARIO DI PLESSO VIALE ALCIDE DE GASPERI, 193. GLI IMPEGNI, I CARICHI DI LAVORO E LE FUNZIONI SONO ESPLETATI IN ORARIO AGGIUNTIVO A QUELLO DI DOCENZA. LA RETRIBUZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI SARÀ DEFINITA IN SEDE DI CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO CON I FINANZIAMENTI A CARICO DEL FONDO PER LE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PREVISTE PER LE COLLABORAZIONI CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO DI CUI ALL'ART. 88 CCNL 2006 2009 – COMMA 2 – LETTERA F (INDENNITÀ E COMPENSI A CARICO DEL FONDO D'ISTITUTO). IL COMPENSO SARÀ CORRISPOSTO IN RAPPORTO ALL'EFFETTIVO SVOLGIMENTO DEL COMPITO ,OGGETTO DEL PRESENTE INCARICO E PREVIA PRESENTAZIONE DI RELAZIONE IN MERITO LA PRESENTE DELEGA HA CARATTERE GENERALE , È LIMITATA ALL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024 ED E' SOGGETTA A REVOCA IN QUALSIASI MOMENTO.

Catania, 02.09.2024

Il Dirigente scolastico
Rossella Miraldi