



**REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI VERGA”**  
Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210  
C.F. 93238340876 – C.M. CTIC8BB006 - e-mail: [ctic8bb006@istruzione.it](mailto:ctic8bb006@istruzione.it)  
PEC: [ctic8bb006@pec.istruzione.it](mailto:ctic8bb006@pec.istruzione.it)

Ai docenti

Al personale Ata

All'albo e sul sito dell'Istituto

Oggetto: Integrazione circolare n. 30. Ricevimento personale presso gli Uffici di segreteria.

Gli uffici di segreteria sono disponibili al personale dell'Istituto secondo il seguente orario:

**Martedì, dalle 14,30 alle 15.30 ;**

**Mercoledì, dalle 10.00 alle 11.00;**

**Venerdì, dalle 12.30 alle 13.30.**

Si precisa che l'accesso diretto agli uffici di segreteria è consentito in qualsiasi momento soltanto ai Collaboratori del DS, al fiduciario di plesso , ai coordinatori di intersezione, interclasse, ai coordinatori di classe, ai referenti delle attività, ai membri delle commissioni, nell'espletamento dei loro compiti/ funzioni su incarico del dirigente scolastico scrivente .

Per l'espletamento di pratiche particolarmente complesse, al fine di poterle esaminare e valutare con correttezza, secondo normativa anche contrattuale vigente , deve essere concordato un appuntamento con l'ufficio di segreteria competente specificando nel dettaglio la motivazione per cui si richiede l'appuntamento .

Lo strumento di comunicazione via mail è da considerarsi quello più utile, celere ed efficace, pertanto si chiede di utilizzare , in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Catania, 01.10.2024

Il Dirigente scolastico

Rossella Miraldi