

Allegati n. 3

Oggetto: Anno Scolastico 2024-2025 – Avvio del servizio Refezione scolastica- Comunicazioni.

Ai sigg. Dirigenti scolastici

Alla E.Q. di A.P. "Scuola dell'Infanzia"

Ai sigg. Referenti del servizio di Refezione scolastica

E p.c. alla G&C Servizi Globali S.r.l.

Loro Sede

Si comunica che il servizio Refezione scolastica, per l'anno scolastico 2024-2025, sarà attivato entro il mese di ottobre c.a. secondo le date che saranno concordate con ciascuna Istituzione scolastica.

I pasti saranno forniti dalla ditta **G&C Servizi Globali S.r.l. con sede legale in Mascalucia (CT), via del Bosco, 168 – tel. 0957276131**, Ditta aggiudicataria della nuova gara d'appalto.

Si ribadisce che l'attuazione delle Linee Guida emanate dal Ministero dell'Istruzione anche in merito al servizio Refezione scolastica, rimangono di competenza esclusiva di ciascuna Dirigenza scolastica per ciascun plesso ove si fruisce del servizio medesimo.

### MODALITÀ DELLA FORNITURA

Anche per quest'anno scolastico 2024/2025 è confermata la procedura telematica per la prenotazione quotidiana dei pasti che prevede la richiesta giornaliera effettuata dal Referente di ciascuna Istituzione scolastica attraverso il collegamento internet con l'applicativo già in uso. I Referenti delle segreterie di ogni scuola, visualizzeranno sul monitor l'elenco degli alunni fruitori del servizio della propria scuola e, in caso di **non fruizione per quel giorno**, dovranno solo deselezionare il segno di spunta che sarà stato inserito con un unico "clic" del mouse a tutti gli alunni presenti nell'elenco e dopo aver indicato, nel relativo campo note, eventuali pasti differenziati ed il numero dei pasti riservati al personale. Bisognerà poi inviare, alla ditta fornitrice tramite e-mail all'indirizzo: [centroct@gcservizi.eu](mailto:centroct@gcservizi.eu), la prenotazione **entro e non oltre le ore 9:30**, allegando il file prodotto dall'applicativo.

In caso di sciopero e/o assemblee sindacali del personale della scuola, gite scolastiche o qualunque altra attività che comporti la sospensione (già programmata) del servizio di refezione, la scuola è tenuta ad informare la Ditta fornitrice almeno 24 ore prima del giorno di sospensione e, contestualmente, l'Ufficio comunale di Refezione scolastica.

I pasti saranno preparati dalla Ditta appaltatrice nel rispetto delle tabelle dietetiche redatte dalla ASP e seguendo le indicazioni dei menù stagionali inoltrati in allegato alla presente (**All. 1**). Detti menù dovranno essere *esposti* per poter essere consultati dai genitori.

In caso di minori affetti da particolari patologie certificate (intolleranze alimentari, celiachia, allergie, ecc.), deve essere cura della scuola trasmettere alla Ditta il numero e la tipologia dei pasti differenziati da preparare suddivisi per classe. La Ditta provvederà, in tal caso, a fornire dei pasti differenziati adeguatamente. Sarà cura, altresì, della scuola richiedere pasti differenziati in caso di minori aventi particolari esigenze alimentari per motivi etici, culturali e religiosi.

**Si specifica che l'alunno iscritto al servizio ha diritto al pasto soltanto se in regola con i pagamenti.** Eventuali situazioni debitorie saranno evidenziate, dal sistema, al Referente della scuola che dovrà richiedere il pasto. In caso di debito con l'Amministrazione comunale è consentita la fruizione dei pasti fino a **tre** volte consecutive. Dopo aver fruito del terzo pasto a credito, l'utente dovrà regolarizzare la propria

## Comune di Catania

Direzione Pubblica Istruzione - Pari Opportunità e Politiche Giovanili  
E. Q. Gestionale "Servizi scuola dell'obbligo-Educazione alla Salute-Prevenzione  
Dispersione Scolastica e rapporti con le Istituzioni Scolastiche"

situazione debitoria. Se non sarà effettuato l'acquisto dei ticket, a partire dal quarto pasto sarà inibita, dallo stesso sistema, la possibilità di prenotare il pasto quotidiano per quel nominativo.

Le famiglie che si trovano in stato di particolare indigenza, su segnalazione dei Dirigenti scolastici o dei Servizi Sociali del Comune, potranno usufruire del servizio Refezione gratuitamente, fino al numero massimo dei pasti settimanali messi a disposizione dalla Ditta fornitrice.

È prevista la fornitura gratuita dei pasti per il personale comunale (sezioni scuola materna comunale), per gli insegnanti statali che effettuano il tempo prolungato e per un collaboratore scolastico **ogni 50 alunni**.

I pasti saranno consegnati dalla Ditta tra le ore 12:00 e le ore 13:30 e la stessa Ditta provvederà a fornire: stoviglie, posate, bicchieri, tovaglioli e acqua minerale. Eventuali pasti differenziati dovranno essere evidenziati inequivocabilmente.

Giornalmente, al momento della consegna, il personale della scuola preposto avrà cura di:

- accertare che sulla bolla di accompagnamento sia evidente l'ora di partenza del mezzo di trasporto dal centro cottura;
- annotare sulla stessa bolla l'orario di consegna dei cibi;
- verificare che il numero e la tipologia dei pasti consegnati sia corrispondente a quello richiesto.

Qualora nei pasti forniti si dovessero riscontrare difformità rispetto al menù previsto per quel giorno o alterazioni gravi e/o carenze igieniche (lische nel pesce, presenza di corpi estranei, piatti maleodoranti, ecc.) è necessario segnalare immediatamente l'accaduto a:

- **Ufficio Refezione Scolastica Tel. 0957424018 - 0957424021 - 095 7424014 - indirizzo mail: [refezione.scolastica@comune.catania.it](mailto:refezione.scolastica@comune.catania.it)**
- **ASP Ufficio SIAN (Servizio Igiene Alimentare e Nutrizione) Tel. 095/2540114 – Fax 095/7170179, avendo cura di accantonare il pasto d'assaggio fornito giornalmente dalla ditta per consentirne la valutazione al personale preposto in visita ispettiva. A tal proposito si ricorda che il pasto d'assaggio non deve essere aperto né sconfezionato.**

Si invitano, altresì, le SS.LL. ad ottemperare a quanto previsto all'Art. 9 del vigente Regolamento Comunale sul funzionamento della Refezione Scolastica, approvato con Deliberazione CC n. 24 del 17/09/2024, provvedendo a costituire la *Commissione Mensa d'Istituto* composta da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato;
- uno o due rappresentanti dei genitori;
- uno o due rappresentanti degli insegnanti;

Infine, ciascuna Istituzione scolastica avrà cura di trasmettere, all'Ufficio Refezione Scolastica entro il giorno **5** di ogni mese, tramite e-mail (all'indirizzo: [refezione.scolastica@comune.catania.it](mailto:refezione.scolastica@comune.catania.it)), la certificazione mensile (All. 2) a firma del Dirigente scolastico (o suo incaricato) con la quale si attesta la resa del servizio.

*In allegato alla presente nota si inviano i menù elaborati dal SIAN ASP, il modello della certificazione mensile da redigere su carta intestata della scuola ed il nuovo Regolamento sul funzionamento del Servizio di Refezione scolastica comunale.*

## ISCRIZIONE AL SERVIZIO E ACQUISTO DEI BUONI PASTO

Com'è noto, ormai da alcuni anni, la presentazione delle istanze per l'adesione al servizio di Refezione Scolastica, può essere fatta **esclusivamente** online, attraverso il sito internet del Comune di Catania alla pagina delle istanze online:

<https://www.comune.catania.it/catania-semplce/#!/servizi/servsc/serv-ref-scol>

### ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "Catania Semplice"

Per accedere alla piattaforma online, è necessario essere in possesso delle credenziali SPID o CIE.

Digitando direttamente il suddetto indirizzo web (raggiungibile anche mediante apposito link nella pagina del servizio di refezione scolastica da dove, precedentemente, poteva essere scaricato il vecchio modello di domanda), si accede alla sezione dalla quale è possibile scegliere il tipo di istanza da presentare:


- "Refezione scolastica anno 2024/2025 - Iscrizione al servizio";
- "Procedura d'acquisto Buoni pasto";
- "Cessione Buoni pasto".

La domanda di adesione al servizio (da presentare una sola volta all'inizio di ogni anno scolastico), si compila inserendo i dati richiesti nell'apposito modulo online, al quale bisogna allegare, nel caso di residenza nel Comune di Catania ed indicatore **ISEE ORDINARIO** minore o uguale ad € 30.000,00, copia dell'attestazione in corso di validità rilasciata dai CAF.

Per l'acquisto dei buoni pasto si dovrà compilare il modello (sempre attraverso la stessa piattaforma online) che permette il pagamento diretto attraverso la procedura PagoPA. Completato il processo di pagamento i pasti acquistati saranno automaticamente conteggiati nel fascicolo personale dell'alunno.

Nel caso in cui si fosse in possesso di buoni pasto rimasti inutilizzati dall'anno precedente, questi saranno automaticamente contabilizzati come pasti a credito fin dal primo giorno del servizio senza la necessità di convertire i ticket scaduti.

In caso di cessazione della fruizione del servizio mensa per l'anno scolastico in corso e si fosse in possesso di pasti residui non utilizzati nell'anno appena concluso, sarà possibile cedere l'importo corrispondente ad un altro alunno che vorrà acquisirli, seguendo i passaggi previsti dal link "Cessione Buoni pasto". Alla fine della procedura, se andata a buon fine, verrà caricato automaticamente nel fascicolo personale dell'alunno ricevente, il numero dei pasti corrispondente all'importo ceduto, in relazione alla fascia di reddito di appartenenza.

La Titolare di E. Q. Gestionale  
Dott.<sup>ssa</sup>  Giovanna Maria Amato

Il Direttore  
Dott. Ing.  Fabrizio D'Emilio