

Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" di Catania

ctic8bb006@istruzione.it - ctic8bb006@pec.istruzione.it C.F. 93238340876 C.M. CTIC8BB006 Codice
Univoco Ufficio: FRSJBM

Via G. Leopardi, 80/D - 05107 Catania (CT) - Tel. - Fax: 095 287210

2- NOMINA COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/SEZIONE/CLASSE – ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

ALLE DOCENTI

SCUOLA INFANZIA

ROMILDA SALVO

SCUOLA PRIMARIA

INTERCLASSE CLASSI PRIME: MARIA ADRIANA GULISANO

INTERCLASSE CLASSI SECONDE: COCO AGATA

INTERCLASSE CLASSI TERZE:FORTUNA ANTONIA CARNEGLIA

INTERCLASSE CLASSI QUARTE:RAFFAELLA CASABIANCA

INTERCLASSE CLASSI QUINTE: GIUSEPPINA RIOLO

AI DOCENTI COORDINATORI SCUOLA INFANZIA

AI DOCENTI COORDINATORI SCUOLA PRIMARIA

AI DOCENTI

COORDINATORI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

LORO SEDI

-AI FASCICOLI PERSONALI

AL PERSONALE DOCENTE

DI SCUOLA INFANZIA , PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

-P.C. AL D.S.G.A.

-ALL'ALBO E AL SITO D'ISTITUTO

OGGETTO: NOMINA COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/SEZIONE/ CLASSE - ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L.vo n. 165 del 30/03/01;
- Vista la delibera del Collegio dei docenti del 05.09.2023;

DISPONE

[Torna su](#)



CON LA PRESENTE LE NOMINE PER L'A.S. 2023/2024,COME DI SEGUITO ESPLICITATE.

SCUOLA DELL'INFANZIA

COORDINATORE INTERSEZIONE E REFERENTE SCUOLA INFANZIA: DOCENTE ROMILDA SALVO

COORDINATORI SEZIONE SCUOLA INFANZIA:

A	FRANCO LINA
B	LAURIA LUISA ANTONELLA
C	ZUCCARELLO ANTONELLA
D	COLLI SVANA
E	SALVO ROMILDA
F	STRANO GIUSEPPINA
G	PAONE STEFANIA ELISABETTA
H	SCANDURRA ANTONIETTA
I	STAGNO NATALINA

[Torna su](#)

L

URZI' PINA FATIMA

SCUOLA PRIMARIA

COORDINATORI D'INTERCLASSE, SCUOLA PRIMARIA:

INTERCLASSE CLASSI PRIME: MARIA ADRIANA GULISANO

INTERCLASSE CLASSI SECONDE: COCO AGATA

INTERCLASSE CLASSI TERZE:FORTUNA ANTONIA CARNEGLIA

INTERCLASSE CLASSI QUARTE:RAFFAELLA CASABIANCA

INTERCLASSE CLASSI QUINTE: GIUSEPPINA RIOLO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

COORDINATORI CLASSE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CLASSE I A - CONSOLI

CLASSE I B -NANIA

CLASSE II A-SGROI

CLASSE II B-SPITALERI

CLASSE III A- GUARNERA ALICE

LE SS. LL. SVOLGERANNO AZIONE DI COORDINAMENTO NELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI, RACCOGLIERANNO SEGNALAZIONI E PROPOSTE DEI DOCENTI MEMBRI DEL CONSIGLIO, SARANNO PUNTO DI RIFERIMENTO PER GLI ALUNNI E I GENITORI PER I PROBLEMI DI QUALUNQUE NATURA CHE DOVESSERO EMERGERE NELLA SEZIONE/CLASSE.

SEGNALERANNO, ALTRESÌ, OGNI ELEMENTO UTILE PER ASSICURARE UN CORRETTO ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA; SOSTITUIRANNO IL DIRIGENTE SCOLASTICO IN CASO DI SUA ASSENZA NELLE RIUNIONI DEI CONSIGLI.

SI ESPLICITANO QUI DI SEGUITO I COMPITI SPECIFICI , OGGETTO DELLA COME SOPRA DELEGA, COME SOPRA ESPLICITATA

I COORDINATORI DEI CONSIGLI D'INTERSEZIONE/ D'INTERCLASSE/CLASSE PRESIDONO LE RIUNIONI COORDINANDONE LE ATTIVITÀ SOTTO INDICATE.AI COORDINATORI SONO ASSEGNATE LE SEGUENTI FUNZIONI:

1. PRESIDERE I CONSIGLI, IN CASO DI ASSENZA DEL DIRIGENTE NELLE RIUNIONI DEI CONSIGLI.
2. COORDINARE I LAVORI PREPARATORI PER LE SEDUTE DEI CONSIGLI.
3. INTEGRANO, MODIFICANO, ARTICOLANO L'ORDINE DEL GIORNO DELLE RIUNIONI, PREDISPONENDONE I MATERIALI DA UTILIZZARE O DISCUTERE. INDIVIDUANO, SE NECESSARIO, IL SEGRETARIO TRA I DOCENTI DEL CONSIGLIO;
4. COORDINANO LE ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE PER LA CORRETTA ATTUAZIONE DELLE LINEE DI POLITICA SCOLASTICA E DEGLI OBIETTIVI CONTENUTI NEL P.T.O.F.;

[Torna su](#)

5. COMUNICANO A TUTTI I MEMBRI DEL CONSIGLIO LE INIZIATIVE, LE PROPOSTE, I PROGETTI E LE ATTIVITÀ CHE GIUNGONO DALLE AGENZIE ESTERNE E DALL'ENTE LOCALE E NE COORDINANO LE ADESIONI.
6. SI OCCUPANO DELLA TENUTA DEL REGISTRO DEI VERBALI DELLE RIUNIONI E LO CONSEGNANO, DOPO OGNI SEDUTA, AL COLLABORATORE DEL DIRIGENTE
7. COORDINANO LE PROPOSTE IN MERITO ALLA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICA.
8. COORDINANO LA FORMULAZIONE DI PROVE COMUNI DI VERIFICA E L'ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI.
9. RIGUARDO AL CONTENIMENTO DEL FENOMENO DELL'ASSENTEISMO, SVOLGONO AZIONI DI :
 - SEGNALAZIONE AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DEI CASI DI ASSENZE NUMEROSE, O ANCHE SALTUARIE, MA PERIODICHE(EFFETTUATE, PER ESEMPIO, NEGLI STESSI GIORNI DELLA SETTIMANA).
 - RACCOLTA DELLE NOTIFICHE DEI GENITORI IN OCCASIONE DELLE ASTENSIONI COLLETTIVE ARBITRARIE DEGLI ALUNNI.
10. COORDINANO I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE OCCUPANDOSI DI :
 - RACCOLTA DELLE COMUNICAZIONI INVIATE DALLE FAMIGLIE O DI QUELLE DEBITAMENTE FIRMATE DAI GENITORI PER PRESA VISIONE.
 - RACCOLTA DELLE AUTORIZZAZIONI DEI GENITORI INERENTI ATTIVITÀ INTEGRATIVE SVOLTE AL DI FUORI DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE(CINEMA, TEATRO, VISITE GUIDATE).
11. SEGNALAZIONI ALLA DIRIGENZA DEI CASI DI SCARSO IMPEGNO/PROFITTO, DI GRAVI VIOLAZIONI DI NATURA COMPORTAMENTALE, PERCHÉ VENGANO INFORMATE LE FAMIGLIE.
12. COORDINAMENTO DELLA PREDISPOSIZIONE DI COMUNICAZIONI COMPLETE E CORRETTE DEL CONSIGLIO ALLE FAMIGLIE SEGNALAZIONE AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DEI CASI DI ASSENZE NUMEROSE, O ANCHE SALTUARIE, MA PERIODICHE(EFFETTUATE, PER ESEMPIO, NEGLI STESSI GIORNI DELLA SETTIMANA).
13. RACCOLTA DELLE NOTIFICHE DEI GENITORI IN OCCASIONE DELLE ASTENSIONI COLLETTIVE ARBITRARIE DEGLI ALUNNI.
14. COORDINANO I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE OCCUPANDOSI DI :
15. RACCOLTA DELLE COMUNICAZIONI INVIATE DALLE FAMIGLIE O DI QUELLE DEBITAMENTE FIRMATE DAI GENITORI PER PRESA VISIONE.
16. SEGNALAZIONI ALLA DIRIGENZA DEI CASI DI SCARSO IMPEGNO/PROFITTO, DI GRAVI VIOLAZIONI DI NATURA COMPORTAMENTALE, PERCHÉ VENGANO INFORMATE LE FAMIGLIE.
17. COORDINAMENTO DELLA PREDISPOSIZIONE DI COMUNICAZIONI COMPLETE E CORRETTE DEL CONSIGLIO ALLE FAMIGLIE.

SCUOLA PRIMARIA

Si trasmette, altresì, in allegato alla presente si trasmette, in allegato alla presente, prospetto relativo ai coordinatori dei team di classe scuola primaria, così come di seguito incaricati.

CLASSE	INSEGNANTE
I A	AZZARELLO ADRIANA
I C	BOMBACI

Torna su

I E	BOTTA
II A	SCRIFIGNANO
II B	COCO
II C	ACCOLLA
ID	GULISANO
II E	PANEBIANCO
III A	LOMBARDO GIUSEPPINA
III B	DELL'UTRI
III C	CATALDO
III E	CARNEGLIA
IV A	CASABIANCA
IV B	RUSSO
IV C	SCIUTO
IV E	LAURETTA
IV F	TUCCITTO
VA	LAURICELLA
V B	TIRENNA
V C	RIOLO
V E	FAZIO

1. PRESIDERRANNO GLI INCONTRI , IN CASO DI ASSENZA DEL DIRIGENTE, ALLE RIUNIONI DEI CONSIGLI.
2. COORDINARANNO I LAVORI PREPARATORI PER LE SEDUTE D'INCONTRO
3. COORDINERANNO LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DIDATTICO ANNUALE DELLA CLASSE,
4. CONFRONTARSI PERIODICAMENTE CON GLI ALTRI DOCENTI SULL'ANDAMENTO DIDATTICO E DISCIPLINARE DEGLI ALUNNI E CONTROLLARE REGOLARMENTE LE ASSENZE DEGLI ALUNNI,
5. INFORMERANNO IL DIRIGENTE SUGLI AVVENIMENTI PIÙ SIGNIFICATIVI DELLA CLASSE FACENDO PRESENTE EVENTUALI PROBLEMI EMERSI,
6. TERRANNO E GESTIRANNO I RAPPORTI CON I GENITORI, IN PARTICOLARE CON I LORO RAPPRESENTANTI.

PER QUALSIASI PROBLEMA, LE SS.LL. SI RAPPORTERANNO CON I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ED OPERERANNO SULLA BASE DELLE INDICAZIONI CHE VERRANNO FORNITE DALLA SCRIVENTE.

CATANIA, LI 05.09.2023

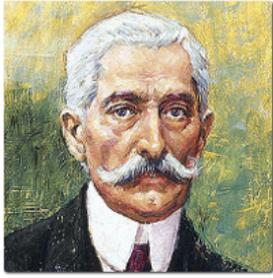
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ROSSELLA MIRALDI

 Pagina vista: 28

Publicato il 5 Settembre 2023 da Rossella Miraldi
Contenuto in: Avvisi, Circolari

[Torna su](#)



Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" di Catania
Via G. Leopardi, 89/B - 95127 Catania (CT)
Tel - Fax: 095 387210
E-mail: ctic8bb006@istruzione.it
PEC: ctic8bb006@pec.istruzione.it
93238340876 Codice Univoco Ufficio: FRSJBM

- [Privacy](#)
- [Note Legali](#)
- [Elenco siti tematici](#)
- [Ufficio Relazioni con il Pubblico](#)
- [Dichiarazione di accessibilità](#)

Credits

Sito realizzato da Michelangelo Nicotra
su modello della comunità di pratica



Versione 2015.2.3.2

Proudly powered by [WordPress](#) · [HTML5](#)
· [CSS](#)

[Torna su](#)