



Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" di Catania

ctic8bb006@istruzione.it - ctic8bb006@pec.istruzione.it C.F. 93238340876 C.M. CTIC8BB006 Codice Univoco Ufficio: FRSJBM

Via G. Leopardi 80/D - 05107 Catania (CT) - Tel. - Fax: 095 287210

350-ADEMPIMENTI FINALI DELL'ITER FORMATIVO DEI DOCENTI NEOASSUNTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023. CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE .

AI DOCENTI NEOASSUNTI A.S 2022-2023

AI TUTOR DEI DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2022-2023

Al comitato di valutazione componente docente

Al personale Ata

profilo Ass.te amm.vo

Atti/albo/Sito Web



Oggetto: GLI ADEMPIMENTI FINALI DELL'ITER FORMATIVO DEI DOCENTI NEOASSUNTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER IL COLLOQUIO. TERMINI DI CONSEGNA. Convocazione Comitato di Valutazione.



PARTE PRIMA

Gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2022/2023 prevedono alcuni importanti step relativi al periodo di formazione e di prova appena espletato.

L'art.13 del D.M. n.226 del 2022 fornisce indicazioni su cosa occorra fare e sui compiti spettanti agli attori coinvolti, in primis al dirigente scolastico, ai docenti neoassunti, ai tutor nominati e al Comitato.

Attori e funzioni

Il dirigente scolastico, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico:

1. convoca il Comitato "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 226).
2. trasmette al Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;

[Torna su](#)

3. presenta altresì per ogni docente neoassunto una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 M. n.226 del 2022).;
4. procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto 226 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 3, art.13 del D.M. n.226 del 2022),
5. emette, in caso di esito favorevole provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto;
6. adotta e comunica al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Il docente neoassunto al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

1. consegna al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. sostiene, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
3. redige riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022).

Il docente cui sono affidate le funzioni di tutor presenta al Comitato una relazione relativa alle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.226 del 2022).

Il Comitato per la valutazione dei docenti istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 opera in questa occasione in forma ristretta; difatti per tale finalità valutativa l'organo collegiale si vede "composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto), ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor".

In questa occasione valutativa il Comitato:

1. prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ascolta il colloquio del docente neoassunto e procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, del DM 226 DEL 2022, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso

riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

3. ascolta l'istruttoria del tutor;
4. si riunisce per l'espressione del parere.

PARTE SECONDA

Documentazione da produrre a cura del docente neossunto e del docente tutor entro e non oltre le

ore 12.00 del 30.06.2023, ai fini della tempestiva trasmissione ai Componenti del Comitato di Valutazione almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

I docenti neoassunti e i tutor dovranno trasmettere la documentazione di seguito elencata entro e non oltre le **ore 12.00 del 30.06.2023, ai fini della tempestiva trasmissione ai Componenti del Comitato di Valutazione** almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Modalità di trasmissione degli atti: la seguente documentazione andrà consegnata brevi manu all'ufficio di segreteria.

DOCUMENTAZIONE:

DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' PEER TO PEER:

1. PROGETTAZIONE
2. PROTOCOLLO DI OSSERVAZIONE PEER TO PEER
3. REGISTRO ATTIVITA' PEER TO PEER
4. OSSERVAZIONE IN AULA DOCENTE TUTOR (MODELLO A-DM 226 DEL 2022)
5. OSSERVAZIONE IN AULA DOCENTE NEOASSUNTO
6. RELAZIONE FINALE DOCENTE NEOASSUNTO-ATTIVITA' PEER TO PEER

DOCUMENTAZIONE PER IL COLLOQUIO FINALE

1. MODELLO DI RELAZIONE FINALE DOCENTE TUTOR
2. MODELLO DI RELAZIONE FINALE DOCENTE NEOASSUNTO
3. ATTESTATO FORMATIVO DEL DOCENTE NEOASSUNTO (RILASCIATO DALLA SCUOLA SEDE DI FORMAZIONE)
4. PORTFOLIO PROFESSIONALE DEL DOCENTE NEOASSUNTO

A conclusione dell'anno di formazione e di prova i docenti neoassunti devono sostenere un colloquio innanzi al Comitato, che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

La documentazione dovrà essere consegnata alle ass.ti amm.ve settore personale, per dare la possibilità ai componenti del Comitato di Valutazione di prenderne visione in data 10.07.2023, dalle ore 9.00 alle ore 9.30 in una seduta preliminare per preparazione lavori.

I colloqui davanti al Comitato per la valutazione si svolgeranno in data **10.07.2023** e secondo orari definiti (*si prega cortesemente di essere presenti almeno un quarto d'ora prima dell'orario previsto*):

In tale data di convocazione ufficiale per il colloquio, si procederà:

- Ascoltare il colloquio del docente neoassunto e procedere, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, del DM 226 DEL 2022, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.
- ascoltare l'istruttoria del tutor;
- riunirsi per l'espressione del parere.

Docente	Tutor	Orario
Maugeri Veronica Francesca	Calabrese Di Martino Maria Cristina	10.00
Russo Martina Cristina Rita	Tinnirello Maria Luisa	10.30
Di Bella Concettina	Azzarello Annamaria	10.00

La convocazione del predetto Comitato di Valutazione comporterà la sospensione ferie, per chi ne ha prodotto istanza, limitatamente alla data del 10.07.2023, fermo restando il recupero dello stesso in data successiva.

ALL. A - DM n. 226/2022. OSSERVAZIONE TUTOR a.s.2022-2023

Istituto scolastico		Istituto comprensivo	
Grado	<input type="checkbox"/> dell'infanzia	<input type="checkbox"/> primaria	<input type="checkbox"/> secondaria di grado
Osservazione	<input type="checkbox"/> concordata con il docente		<input type="checkbox"/> non concordata con il docente
	Effettuata in data _____		N. di
Informazioni di contesto			
Plesso			
Classe/Sezione			
N. alunni	di cui maschi femmine di cui con disabilità di cui con DSA di cui stranieri di cui con altri BES		
Ambiente in cui si svolge l'osservazione	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> Laboratorio di <input type="checkbox"/> Cortile della scuola <input type="checkbox"/> Altro _____		
Caratteristiche salienti dell'ambiente (Disposizione alunni/strumenti didattici in aula)			
Attività osservate			

Indicatori ai fini dell'osservazione nonché della valutazione prevista all'articolo 13, comma 3 del decreto

Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
L'attività si svolge in un clima disteso e collaborativo. Tutti gli alunni.	mostrano attenzione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	sono coinvolti in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente	

[Torna su](#)

		<input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	sono a proprio agio nel chiederespiegazioni, nell'effettuare interventi e nel rispondere alle domande dell'insegnante	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

	lavorano singolarmente o in gruppi,in autonomia, alla risoluzione di problemi o per portare a termine leattività assegnate dal docente	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	sono incoraggiati a manifestare leproprie conoscenze e abilità	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
L'attività si svolge in unclima disteso e collaborativo.	Il docente conosce i profili di ogni alunno, anche con riferimento alledinamiche interculturali	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	sono state condivise regole di comportamento comuni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	le regole sono rispettate da tutti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività	

		osservata	
	eventuali episodi problematici sono affrontati con efficacia	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Le figure presenti (colleghi curricolari, insegnante di sostegno, educatore, assistenti)	sono coinvolte in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Lo spazio è gestito in maniera funzionale alle attività proposte. Il setting d'aula....	è correlato alle attività progettate ed è variato in funzione alle modalità didattiche	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

	tiene conto delle esigenze degli alunni con BES e li include	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il tempo	è scandito e diversificato tenendo conto delle soglie di attenzione di tutti gli alunni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	è congruo rispetto agli obiettivi di apprendimento e alla programmazione generale	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Progettazione e realizzazione dell'azione didattica disciplinare			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
Il docente ha progettato l'attività didattica	correlandola alle linee guida/indicazioni nazionali e all'eventuale curriculum di istituto, con riferimento ai campi di esperienza, agli obiettivi di apprendimento, ai traguardi di competenza ovvero ai risultati di apprendimento previsti dagli ordinamenti didattici vigenti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	evidenziando gli obiettivi di apprendimento propri del percorso di educazione civica	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettandola con l'insegnante di sostegno e le eventuali altre figure di riferimento, visto il PEI, al fine di favorire l'inclusione degli alunni con disabilità	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto dei PDP degli alunni con DSA e degli eventuali PDP e comunque delle caratteristiche degli alunni con altre tipologie di BES	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	valorizzando, in modalità inclusive e sviluppando processi di personalizzazione, l'eventuale presenza di alunni plusdotati o che abbiano già raggiunto in modo ottimale gli obiettivi di apprendimento previsti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo gli appropriati strumenti compensativi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

	<p>prevedendo una tempistica congrua rispetto agli obiettivi di apprendimento da raggiungere e alla programmazione complessiva</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>tenendo conto degli obiettivi di apprendimento raggiunti dal gruppo classe</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>interagendo con i colleghi del team/consiglio di classe, al fine di considerare le interrelazioni tra le discipline/campi di esperienza</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>scegliendo nuclei disciplinari significativi</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>nel caso della secondaria di secondo grado, correlando gli argomenti specifici al PECUP proprio dei distinti indirizzi di studio</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>prevedendo appropriati strumenti di osservazione/verifica</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
<p>Il docente ha svolto l'attività didattica</p>	<p>chiarendo prioritariamente al</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale	

	gruppo classe le modalità e gli obiettivi	<input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	dando istruzioni sulle strategie e i metodi da seguire e verificando che gli alunni abbiano compreso le consegne e le spiegazioni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	alternando diverse attività e metodologie di insegnamento	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	Specificare con un X: Spiegazione frontale <i>Brain storming</i> <i>Problem solving</i> /Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate Momenti di verifica formativa Attività di manipolazione <i>Flipped classroom</i> <i>Role-Playing</i> <i>Circle time</i> <i>Cooperative learning</i> Lavoro di gruppo <i>Peer tutoring</i> (Altro, da specificare)

	integrando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione all'interno dell'attività	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	Specificare con una X: LIM, prevalentemente per proiezione LIM, in modo interattivo Tablet <i>Computer based</i> BYOD (<i>Bring your own device</i>) Navigazione in internet Libro digitale/espansioni online (Altro, da specificare)
--	---	---	---

	con attenzione all'individualizzazione dei percorsi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	con attenzione alla personalizzazione dei percorsi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	fornendo agli alunni <i>feedback</i> sullo svolgimento delle attività	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	assegnando compiti coerenti rispetto alle attività svolte con attenzione all'individualizzazione e a eventuali percorsi personalizzati	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Processi di valutazione			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
Il docente valuta i risultati di apprendimento	rispettando ed eventualmente integrando le tipologie di prove e i criteri previsti dal collegio docenti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	correlando le tipologie di verifica formalizzate alle attività progettate e realizzate	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività	

[Torna su](#)

		osservata	
	coprogettando le prove con l'insegnante di sostegno e le eventuali altre figure di riferimento in stretto raccordo con gli obiettivi previsti dai PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto dei PDP degli alunni con DSA e degli eventuali PDP e comunque delle caratteristiche degli alunni con altre tipologie di BES, al fine dell'adozione degli appropriati strumenti compensativi e misure dispensative	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

	chiarendo alla classe le consegne e i criteri di valutazione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	per le prove scritte, scritto/grafiche, pratiche predisponendo e allegando alle prove specifiche griglie di valutazione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	cadenzando le verifiche in maniera congrua nel corso dei periodi didattici di riferimento	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

	restituendo le prove valutate e corrette tempestivamente	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
--	--	--	--

[Torna su](#)

	<p>adottando opportune strategie di individualizzazione al fine della comprensione e superamento degli errori, secondo la metodologia dell'apprendimento per prove ed errori</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>evidenziando il raggiungimento degli eventuali obiettivi di apprendimento propri del percorso di educazione civica</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il docente valuta le competenze trasversali	<p>adottando specifici strumenti di valutazione</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>nel confronto collegiale coi colleghi</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>desumendo il grado di raggiungimento delle stesse attraverso l'osservazione sistematica e l'analisi delle verifiche svolte</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE NEOASSUNTO

Il/La docente in formazione e prova

NOME..... COGNOME

NATO/A A..... IL

assunto/a con contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica dal

ORDINE DI SCUOLA..... TIPO DI POSTO.....

CLASSE DI CONCORSO

in servizio presso comune.....prov.

dopo aver concordato con il docente tutor (NOME E COGNOME)..... ,

il protocollo osservativo ha preso parte alle seguenti attività:

Tipologia Attività	Tempi segmenti/orari	Contesto Classe / sezione	Strumenti utilizzati
INCONTRO DI PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO			Ø protocollo osservativo Ø altro (specificare)
OSSERVAZIONE DEL DOCENTE NEOASSUNTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA DAL DOCENTE TUTOR			Ø scheda di registrazione Ø altro (specificare)
OSSERVAZIONE DEL DOCENTE TUTOR DELL'ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA DAL DOCENTE NEOASSUNTO			Ø Allegato 1 DM 226/2022 Ø altro (specificare)
VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA			Ø (specificare eventuali strumenti)

I focus principali di osservazione sono stati: FASE 1

- PROGETTAZIONE
 - Fase ideativa della lezione
 - Modalità organizzative
 - Individuazione di strumenti

FASE 2

- REALIZZAZIONE
 - Introduzione
 - Motivazione, coinvolgimento degli alunni
 - Scelte metodologiche
 - Selezione dei contenuti
 - Scelta dei materiali multimediali e di risorse didattiche
 - Strategie individualizzate, attenzione alle differenze, supporto personalizzato
 - Gestione dei tempi
- INTERAZIONE E FEEDBACK
 - presentazione della tematica
 - creazione di un clima d'aula coinvolgente
 - comunicazione e impiego di strumenti iconici
 - promozione dell'interazione tra alunni

FASE 3

- VERIFICA E DOCUMENTAZIONE
 - scelta degli strumenti di verifica
 - modalità e tempi
 - condivisione degli esiti
 - condivisione dei prodotti realizzati

Relazione discorsiva sull'attività di peer to peer svolta e valutazione dell'esperienza su due **focus**:

(Allegato)

Data _____

Torna su

Il docente neoassunto

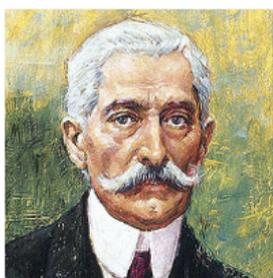
circolare adempimenti finali neoassunti verga

Allegati

circolare adempimenti finali neoassunti verga (307 kB)

 Pagina vista: 2

Publicato il 27 Giugno 2023 da Rossella Miraldi
Contenuto in: Avvisi, Circolari



Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" di Catania
Via G. Leopardi, 89/B - 95127 Catania (CT)
Tel - Fax: 095 387210
E-mail: ctic8bb006@istruzione.it
PEC: ctic8bb006@pec.istruzione.it
93238340876 Codice Univoco Ufficio: FRSJBM

- Privacy
- Note Legali
- Elenco siti tematici
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Dichiarazione di accessibilità

Credits

Sito realizzato da Michelangelo Nicotra
su modello della comunità di pratica

Porte Aperte sul Web

PROGETTO PER IL 4° BIENNIO



Versione 2015.2.3.2
Proudly powered by WordPress · HTML5
· CSS

Torna su