



Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" di Catania

ctic8bb006@istruzione.it – ctic8bb006@pec.istruzione.it C.F. 93238340876 C.M. CTIC8BB006 Codice
Univoco Ufficio: FRSJBM

Via G. Leopardi, 89/B - 05107 Catania (CT) - Tel. - Fax: 095 287210

337- ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2022/2023 . ULTERIORI ISTRUZIONI SULLA SICUREZZA.

–AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO

–ALLA REFERENTE SCUOLA INFANZIA

ROMILDA SALVO

– ALLA REFERENTE INCLUSIONE DOCENTE MARIA LUISA TINNIRELLO

– AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

AI PREPOSTI/ASPP DELL'ISTITUTO

LORO SEDI

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

ALBO E SITO

ISTITUTO

AGLI ATTI

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2022/2023 . ULTERIORI ISTRUZIONI SULLA SICUREZZA.

VENGONO RIPORTATI DI SEGUITO GLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO.

SCUOLA INFANZIA .

	03.07.2023 Sede centrale – Via Giacomo Leopardi , 89/ b	
	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA ALLA REFERENTE DOCENTE ROMILDA SALVO .	
SEZ A SCUOLA INFANZIA	DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 8.15	
SEZIONE B	DALLE ORE 8.15 ALLE ORE 8.30	

[Torna su](#)

SEZIONE H	DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 8.45	
SEZIONE I	DALLE ORE 8.45 ALLE ORE 9.00	
SEZIONE L	DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 9.15	
SEZIONE D	DALLE ORE 9.15 ALLE ORE 9.30	
SEZIONE E	DALLE ORE 9.30 ORE 9.45	
SEZIONE C	DALLE ORE 9.45 ALLE ORE 10.00	
SEZIONE F	DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 10.15	
SEZIONE G	DALLE ORE 10.15 ALLE 10.30	

Se non avessero già provveduto , le docenti. , nella data del 03.07.2022, si dedicheranno alla sistemazione dei libri e del materiale scolastico, dalle ore 11.00 alle ore 13.30 .

Il materiale indispensabile che non dovesse trovare posto nell'armadio verrà conservato a cura dell'insegnante; mentre quello non necessario deve essere eliminato .

Si fa riferimento a modulistica pubblicata in allegato a circolare n. 461 del 15.giugno 2022, per gli adempimenti di competenza.

SCUOLA PRIMARIA

Le SS. LL. potranno accedere presso le sedi di via Giacomo Leopardi, 89/ B e alla sede del plesso di Viale Alcide De Gasperi, 193 secondo quanto indicato nel prospetto di seguito esplicitato per:

- Restituzione/Prelievo atti
- Sistemazione libri e materiale scolastico. Svuotamento armadi .

Il materiale indispensabile che non dovesse trovare posto nell'armadio verrà conservato a cura dell'insegnante; mentre quello non necessario deve essere eliminato.

L'accesso a scuola sarà consentito esclusivamente alle condizioni e negli orari indicati nei prospetti di seguito esplicitati .

21 giugno 2023			
Sede centrale - Via Giacomo Leopardi , 89/ b		Plesso Viale Alcide de Gasperi, 193	
I TURNO- DALLE 8.15 ALLE 9. 45		I TURNO- DALLE 8.15 ALLE 9. 45	
II A		IV E	
III C		I E	
V B			
I B			
I A			
II TURNO - DALLE 10.00 ALLE 11.30		II TURNO - DALLE 10.00 ALLE 11.30	
II C			
III A		III E	
IV B/I D		V E	
V A			
III TURNO - DALLE 12.00 ALLE 13.00		III TURNO, DALLE 12.00 ALLE 13.00	

[Torna su](#)

III B			
I C		III F	
IV C		III E	
IV A			
II B			

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

21 giugno 2023			
Sede centrale - Via Giacomo Leopardi , 89/ b			
I TURNO- DALLE 8.15 ALLE 9. 45			
I A			
I C			
II A			

ISTRUZIONI PER SGOMBERO RIFIUTI/ MATERIALI DELLE SEZIONI/CLASSI

Con riferimento alle operazioni di smaltimento materiale superfluo/rifiuti, si menziona circolare n. 441 del 27.05.2022

“· *VISTE le Direttive europee e loro ss.mm.ii: 2008/98/CE relativa ai rifiuti; 94/62/CE relativa agli imballaggi e rifiuti da imballaggio; 2006/66/CE sulle pile ed accumulatori e rifiuti di pile ed accumulatori; 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE); 1999/31/CE sulle discariche;*

- *VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii “Norme in materia ambientale”;*
- *VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92 che introduce l'educazione civica quale materia di insegnamento scolastico, che all'art. 3, comma 1 lett. b), g) ed e) pone rispettivamente quale specifico traguardo per lo sviluppo delle competenze ed obiettivi specifici di apprendimento le tematiche proprie dell'“Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile” adottata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015 nonché l'educazione ambientale, sviluppo eco-sostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e agroalimentari; e l'educazione al rispetto ed alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni;*
- *VISTO il T.U. 16 aprile 1994, n. 297, in specie l'art. 10, comma 3, lett.*

1. *In attesa di riscontro a specifiche richieste inoltrate dall'Istituto al Competente Assessorato dell'Ente Locale Comune di Catania , l'Istituto ha comunque l'obbligo di introdurre una gestione dei rifiuti che segua i principi enunciati dalla normativa e in particolare: 1) Introduzione di prassi che prevengono e minimizzano la produzione di rifiuti (es. riutilizzo di carta ove possibile e/o impiego di materiale di scarto per la realizzazione di lavori manuali a scopo didattico e/o di riuso per altro scopo ausiliario all'interno dell'aula). 2) Introduzione sistematica della raccolta differenziata secondo le modalità stabilite dai regolamenti adottati. 3) Sostenibilità e le buone pratiche della raccolta differenziata. Pertanto le prescrizioni introdotte dal presente atto , concordato con il Consiglio di Istituto, in attesa di riscontro a specifiche richieste inoltrate dall'Istituto al Competente Assessorato dell'Ente Locale Comune di Catania , riguardano in particolare il punto 2, ossia l'organizzazione del servizio e delle modalità operative di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dall'Istituto, in conformità con le regole di adozione della raccolta differenziata.*

....a partire dal 29.05.2022, in attesa di comunicazione formale diretta e di diverse determinazioni da parte dell'Ufficio competente dell'Ente locale Comune di Catania, viene introdotto l'obbligo di effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'Istituto.”

[Torna su](#)

Il personale docente dovrà liberare gli armadi e gli arredi scolastici da qualsiasi materiale che non sia di proprietà dell'Istituzione scolastica . Eventuali rifiuti e/o materiale da smaltire dovranno essere raggruppati in base come da raccolta differenziata specificata nel regolamento comunale” reperibile al seguente link del sito del Comune di Catania [Catania Lotto Centro \(comune.catania.it\)](https://www.comune.catania.it) e collocata all'esterno dell'aula accanto alla porta d'accesso. I collaboratori scolastici provvederanno al ritiro dei rifiuti differenziati e loro collocazione nello spazio esterno di pertinenza della scuola, come già statuito .

Ulteriori informazioni si trovano al link presente sul sito del Comune di Catania [Differenziamo Catania - Lotto Centro - Lotto Centro - Differenziamo Catania](#)

Calendario del ritiro da parte del Gestore del servizio pubblico

Il *calendario di raccolta dei rifiuti* è indicato al seguente link del sito Comune di Catania . [Differenziamo Catania - Lotto Centro - Lotto Centro - Differenziamo Catania](#).


I collaboratori del dirigente scolastico e il d.s.g.a provvederanno al controllo delle operazioni di raccolta e smaltimento rifiuti da parte del personale scolastico, segnalando formalmente eventuali anomalie o inadempienze.

337- ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2022_2023 . ULTERIORI ISTRUZIONI SULLA SICUREZZA._signed

Catania, 12.06.2023

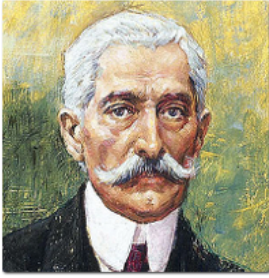
Il Dirigente scolastico

Rossella Miraldi

 Pagina vista: 30

Pubblicato il 12 Giugno 2023 da Rossella Miraldi
Contenuto in: Avvisi, Circolari

[Torna su](#)



Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" di Catania

Via G. Leopardi, 89/B – 95127 Catania (CT)

Tel – Fax: 095 387210

E-mail: ctic8bb006@istruzione.it

PEC: ctic8bb006@pec.istruzione.it

93238340876 Codice Univoco Ufficio: FRSJBM

- [Privacy](#)
- [Note Legali](#)
- [Elenco siti tematici](#)
- [Ufficio Relazioni con il Pubblico](#)
- [Dichiarazione di accessibilità](#)

Credits

Sito realizzato da Michelangelo
Nicotra
su modello della comunità di
pratica

Porte Aperte sul Web



Versione 2015.2.3.2

Proudly powered by WordPress · HTML5
· CSS

Torna su