

#INPS-NOTIZIE

Strumenti di informazione per i Dipendenti pubblici



novembre 2022

TFR e TFS: dal 1° gennaio 2023 utilizzo esclusivo del canale telematico per abbattere i tempi di liquidazione

Dal 1° gennaio 2023 tutte le Amministrazioni utilizzeranno esclusivamente gli strumenti digitali per l'invio all'INPS delle informazioni utili alla liquidazione del Trattamento di fine servizio (Tfs) e del Trattamento di fine rapporto (Tfr) dei dipendenti pubblici.

L'INPS, con la circolare del 4 novembre 2022 n. 125, ha fornito le istruzioni per l'utilizzo del canale telematico di comunicazione dei dati giuridici ed economici necessari alla liquidazione dei trattamenti di fine servizio, nonché precisazioni sull'avvio in modalità esclusiva di tale canale per la trasmissione dei dati da parte delle Amministrazioni iscritte.

Il passaggio all'utilizzo esclusivo del canale digitale si colloca nell'ambito del più ampio processo di digitalizzazione dei servizi e delle procedure amministrative finalizzato a potenziare l'interoperabilità dei dati tra l'INPS e le altre pubbliche Amministrazioni. Questa nuova modalità consentirà di ridurre i tempi di definizione della procedura di liquidazione del TFS-TFR, superando così le criticità legate alla trasmissione da parte delle Amministrazioni della documentazione cartacea utilizzata finora a tale scopo.

Con il canale telematico esclusivo l'Istituto migliora e rende più tempestiva tutta l'attività propedeutica alla liquidazione del TFR e del TFS per i lavoratori appartenenti alla gestione pubblica, in linea con l'obiettivo di coinvolgere nella coproduzione di valore all'utenza le amministrazioni che hanno il compito di garantire la completezza e la correttezza della Posizione Assicurativa dei loro dipendenti.

Per effettuare le attività previste per la liquidazione dei trattamenti, le Amministrazioni saranno abilitate ad accedere attraverso, il sito istituzionale dell'INPS, oltre che alla procedura Nuova Passweb, anche alla "Comunicazione di Cessazione TFS", con la quale le Amministrazioni comunicano all'INPS i dati necessari alla liquidazione del TFS.



Anticipazione ordinaria del TFR/TFS in favore degli iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali

Fondo Gestione
Unitaria delle prestazioni
creditizie e sociali



In considerazione dell'attuale situazione economica e delle dinamiche del mercato del credito, con l'intento di incontrare i bisogni registrati nel tessuto sociale della popolazione, la Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali (cd. "Fondo Credito") ha istituito, in via sperimentale per un triennio, una nuova prestazione di credito in favore degli iscritti pensionati o degli iscritti in precedenza cessati dal servizio e successivamente riassunti con soluzione di continuità (che hanno perciò maturato il diritto alla liquidazione del TFR/TFS).

La prestazione prevede la possibilità di presentare domanda di anticipazione del TFR/TFS maturato ma non ancora esigibile. Attraverso il patrimonio del Fondo credito, il TFR/TFS maturato potrà essere anticipato, con applicazione di un interesse pari all'1% fisso, quindi non ancorato all'andamento degli indicatori di mercato, oltre a una ritenuta per spese di amministrazione pari allo 0.50%. Le entrate corrispondenti all'applicazione dell'interesse saranno totalmente reinvestite nelle prestazioni di welfare, a beneficio degli iscritti stessi. L'INPS si riserva la facoltà di aggiornare con proprio provvedimento i tassi di interesse applicati, dandone comunicazione e pubblicità sul proprio sito istituzionale.

A partire dall'1/2/2023 sarà possibile presentare la domanda, esclusivamente online attraverso il sito [inps.it](https://www.inps.it). Alla stessa data entrerà in vigore il relativo Regolamento, che potrà essere consultato sul sito www.inps.it, nella sezione appositamente dedicata.

L'anticipazione TFS/TFR viene erogata nei limiti della disponibilità del budget programmato annualmente, in ordine cronologico di inoltro della proposta di cessione da parte dell'iscritto.

Non rientrano tra i beneficiari della prestazione i cessati dal servizio che non risultano iscritti alla Gestione sia al momento della domanda di anticipazione del TFS/TFR che al momento della concessione dell'anticipazione dello stesso.

Bonus Psicologo: nuove istruzioni

Entro il 7 dicembre 2022, l'INPS ufficializzerà con un apposito messaggio l'approvazione delle graduatorie per l'assegnazione del beneficio.

L'Istituto provvederà a informare gli interessati con le modalità già indicate nella circolare 83 del 19 luglio 2022, sulla base dell'ammontare delle risorse finanziarie disponibili.

Dal giorno di pubblicazione del messaggio decorrono, per il beneficiario, i 180 giorni utili per usufruire del Bonus e sostenere le sessioni di psicoterapia.

Dall'8 dicembre 2022 sarà disponibile, inoltre, la procedura per le prenotazioni delle sedute e le conferme delle stesse da parte dei professionisti

Bonus Psicologo



Novembre è il mese dell'Efficienza Energetica

La Direzione provinciale INPS di Catania aderisce alla campagna nazionale di sensibilizzazione dell'ENEA - Agenzia Nazionale per l'Efficienza Energetica, finalizzata a promuovere un uso più consapevole ed efficiente dell'energia, e fornire gli strumenti e le opportunità per realizzarli ed accelerare il processo di transizione energetica nel nostro Paese.

Istituzioni, imprese, associazioni e scuole sono invitate a pianificare e organizzare - durante tutto il mese di novembre - eventi digitali, attività promozionali, webinar informativi per promuovere un uso più consapevole dell'energia nei luoghi di lavoro, nelle abitazioni, nelle scuole

Oltre alla pubblicizzazione della brochure dell'ENEA e delle «Indicazioni essenziali per una corretta impostazione degli impianti di riscaldamento a gas», si rinvia al link <https://italiainclassea.enea.it/app-e-software/>, da cui scaricare software e applicazioni per smartphone e tablet, utili per la riqualificazione energetica degli edifici occupati e per stimolare comportamenti che contribuiscano a ridurre i consumi energetici.

Solo attraverso il contributo di ciascuno si possono raggiungere risultati importanti e costruire un Paese IN CLASSE A!



IL RISPARMIO ENERGETICO NEGLI UFFICI
ENEA consiglia:

- PREDILIGI LE SCALE AL POSTO DELL'ASCENSORE**
 Utilizza prevalentemente le scale e non l'ascensore. Ogni volta che non usiamo l'ascensore risparmiamo circa 0,05 kWh e contribuiamo a migliorare la nostra salute.
- UTILIZZA LAMPADINE A BASSO CONSUMO**
 I consumi di energia per illuminazione possono essere più che dimezzati grazie all'installazione di lampade a LED a basso consumo con rilevatori di presenza integrati.
- INSTALLA SISTEMI DI CONTROLLO INTELLIGENTI**
 La diffusione dello smart working impone una gestione più flessibile dell'energia. L'introduzione di sistemi di controllo intelligenti consente di massimizzare l'efficienza anche quando gli uffici sono parzialmente occupati. L'utilizzo di questi sistemi basati sui rilevatori di presenza può portare ad un risparmio di energia per riscaldamento tra il 7% e il 20% e per raffreddamento tra il 2% e il 4%.
- PRIVILEGIA SOLUZIONI CLOUD**
 Per l'archiviazione di progetti e documenti è meglio eliminare i datacenter interni e i computer accessori sempre accessi in rete. Le soluzioni cloud contribuiscono ad aumentare la sicurezza dei dati e a ridurre il consumo energetico dei dispositivi.
- IN INVERNO ABBASSA LA TEMPERATURA**
 Imposta la temperatura intorno ai 18°C e spegni il riscaldamento un'ora prima. La temperatura sale di 1-2°C dopo che una persona permane 30 minuti all'interno della stanza. Questa misura consente di ridurre i consumi di riscaldamento di oltre il 12%.
- IN ESTATE ALZA LA TEMPERATURA**
 Spegni il climatizzatore un'ora prima di uscire dall'ufficio e valuta l'utilizzo della modalità deumidificazione. Imposta la temperatura intorno ai 28°C, almeno un grado in più di quello che utilizzi solitamente. Con queste misure potrai risparmiare in media il 22% dell'energia richiesta per il raffreddamento.
- CHIUDI PORTE E FINESTRE**
 Tieni porte e finestre chiuse quando l'impianto è acceso. Climatizza solo l'ambiente dove lavori ed evita di occupare sale riunioni e uffici inutilizzati. Se in estate negli ambienti climatizzati fa troppo freddo non aprire le finestre: chiedi di alzare la temperatura impostata. E ricorda che per cambiare l'aria bastano pochi minuti distribuiti durante il giorno.
- ATTIVA FUNZIONI DI RISPARMIO ENERGETICO**
 Installa le funzioni per il risparmio energetico sul PC, spegni i dispositivi wi-fi non necessari e stacca dalla presa elettrica gli apparecchi che non sono usati frequentemente. Queste abitudini permettono di mandare in sospensione il monitor e ibernare il PC quando non lo si usa. Utilizza una presa multipla per raggruppare computer e periferiche. Così quando esci dall'ufficio e nei weekend puoi spegnere veramente tutto.
- OTTIMIZZA L'IMPIEGHO DELLE STAMPANTI**
 Stanzia solo ciò che serve veramente e spegni fotocopiatrici e stampanti alla fine dell'orario di lavoro e nei weekend. Mail, documenti e articoli possono essere letti agevolmente su dispositivi elettronici. Stacca l'alimentazione della stampante quando non serve perché continua a consumare energia anche se spenta. In questo modo riduci il suo consumo energetico di circa il 24%.
- EFFETTUA REGOLARMENTE LA MANUTENZIONE**
 Fai controllare l'impianto ed effettua sempre la manutenzione obbligatoria. È la regola numero uno in termini di sicurezza, risparmio e attenzione all'ambiente. Un impianto consuma e inquina meno quando è regolato correttamente, con filtri puliti e senza incrostazioni di calcare. Valuta la sostituzione dei vecchi impianti con tecnologie più efficienti.

Autori: N. Calabrese per ENEA, A. Boriani per ISNOVA e A. Castagna per Logical Soft, opinion leader della campagna ItaliainclasseA

UFFICI

ENEA | ItaliainclasseA | ISNOVA | Logical soft
 a TeamSystem company