



Unione Europea  
REPUBBLICA ITALIANA  
**Regione Siciliana**

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale  
Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio

Circolare n. 93 del 24 OTT 2022

## OGGETTO

**Circolare: "Scuole aperte – laboratori di crescita a.s. 2022-2023".**

Interventi in favore delle istituzioni scolastiche statali del territorio siciliano per sostenere progetti di ampliamento dell'offerta formativa e sperimentazione di modelli educativi, con apertura delle scuole oltre l'orario "ordinario". Es. fin. 2022 (anno scolastico 2022-2023) – cap. 373361 del Bilancio della Regione Siciliana.

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
STATALI DELLA SICILIA  
LORO SEDI

e p.c. UFFICI SCOLASTICIPROVINCIALI  
DELLA SICILIA  
LORO SEDI

### 1. PREMESSA E FINALITA' DEGLI INTERVENTI

La Regione Siciliana - Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, intende sostenere le scuole statali per la realizzazione di interventi diretti all'ampliamento e al potenziamento dell'offerta formativa, al supporto agli studenti e studentesse a rischio di insuccesso e dispersione scolastica e alle loro famiglie, alla creazione per tutti gli alunni di momenti di incontro e di cittadinanza attiva, alla realizzazione di iniziative artistiche, nell'ottica di valorizzare le scuole come agenzie educative attive aperte e partecipate e poli civici e culturali di comunità.

Si intende favorire la creazione di reti territoriali e la messa in comune di esperienze, risorse, informazioni nella consapevolezza che la scuola rappresenta, specie in alcuni territori, il più significativo presidio educativo, che può diventare luogo di diffusione di opportunità culturali per tutte/i e importante laboratorio di cittadinanza.

**Gli interventi dovranno favorire l'apertura oltre l'orario scolastico ordinario delle scuole e in tal modo offrire a studenti, famiglie e comunità educante, l'opportunità di fruire di un'offerta di attività educative di qualità sul territorio, e di occasioni di incontro, quale mitigazione anche delle situazioni di difficoltà e isolamento che tutto il mondo della scuola ha vissuto durante la pandemia.**

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla prevenzione e al contrasto della povertà educativa e della dispersione scolastica, alla creazione di comunità, all'innovazione didattica e alla ricerca pedagogica, promuovendo alleanze educative tra scuole, famiglie e associazioni, con l'obiettivo di favorire l'apertura delle scuole presenti nel territorio siciliano alle diverse realtà del territorio, rendendola parte integrante della vita della comunità, affinché tra scuola, istituzioni pubbliche e

culturali, società civile, associazioni, famiglie si stringa un'alleanza forte, in grado di sostenere l'inclusione e offrire nuove opportunità culturali in grado di stimolare costantemente i ragazzi alla partecipazione creativa, alla cooperazione, all'approfondimento, alla costruzione di comunità.

### **Obiettivi generali**

- Prevenire e contrastare la dispersione scolastica e la povertà educativa;
- Supportare i ragazzi e le ragazze in situazione di difficoltà nel loro percorso scolastico e favorire un approccio didattico inclusivo;
- Favorire la ricerca pedagogica e l'adozione di strategie didattiche innovative, anche in collaborazione con l'Università;
- Creare occasioni di incontro tra i vari soggetti della comunità educante (studenti/studentesse, famiglie, docenti, educatori/educatrici, servizi e associazioni del territorio);
- Creare opportunità culturali e di avvicinamento all'arte in tutte le sue forme;
- Contrastare gli stereotipi e la discriminazione, prevenire la violenza di genere e il bullismo;
- Favorire il coinvolgimento progettuale e la partecipazione attiva della comunità studentesca al progetto;
- Favorire l'esercizio della cittadinanza attiva e della partecipazione.

Le attività e gli eventi dovranno essere a titolo gratuito per tutti gli utenti.

Nell'ambito delle progettualità dovrà essere assicurata la partecipazione agli studenti con disabilità, BES, o che si trovino in condizioni socioeconomiche svantaggiate. Le spese inerenti il supporto specifico per la partecipazione degli alunni con disabilità (es. assistenza, trasporti speciali ove richiesto, ecc.), possono essere previste nell'ambito del progetto.

## **2. RISORSE DISPONIBILI**

La presente Circolare grava sulle risorse disponibili sul capitolo **373361** del Bilancio della Regione Siciliana, esercizio finanziario 2022. La dotazione finanziaria ammonta ad **€ 1.200.000,00**.

E' previsto il finanziamento fino all'importo massimo di **€ 12.000,00** per scuola per interventi di "scuola aperta" da realizzare nell'anno scolastico 2022/23.

L'assegnazione del contributo, nei limiti delle risorse disponibili, verrà effettuata alle proposte progettuali ritenute meritevoli di contributo.

## **3. INDICAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

Le Istituzioni scolastiche possono presentare progetti che prevedono azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e della povertà educativa, nonché azioni volte alla creazione di comunità e alla messa in campo di opportunità culturali per la comunità educante del territorio. Le azioni possono essere individuate in uno o più ambiti tra quelli indicati qui di seguito e/o in altri più rispondenti alle esigenze specifiche del territorio, purché compatibili con gli obiettivi illustrati.

Indipendentemente dalle tematiche scelte, è necessario che la proposta preveda, oltre laboratori o corsi, anche momenti di incontro finalizzati alla creazione di comunità.

La proposta progettuale deve prevedere almeno tre momenti di coordinamento/confronto tra docenti, educatori o altri professionisti impegnati nel progetto, così da mettere in connessione le attività del mattino e quelle del pomeriggio e favorire la riflessione condivisa sul lavoro didattico-educativo.

Per la realizzazione delle attività l'Istituzione scolastica può avvalersi del coinvolgimento delle associazioni, delle istituzioni culturali e sociali e/o dei Servizi del territorio, quali: associazioni sportive o del terzo settore, teatri, cinema, spazi espositivi, biblioteche, parrocchie, spazi sociali, servizi sociali e di supporto psicologico, ecc..

La proposta progettuale, corredata dal preventivo di spesa, potrà prevedere attività diversificate rivolte agli alunni o a target diversi di alunni.

### Azioni che possono essere inserite nel progetto

- Laboratori **artistici** (teatro, musica, danza, hip hop, arti visive e altro), di approfondimento **culturale**, o attività **sportive**;
- **Supporto scolastico**, percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi - Corsi di **lingua straniera**, **Spazi di ascolto** per ragazzi/e, famiglie, insegnanti, educatori;
- azioni in collaborazione con i Servizi Territoriali, volti a supportare gli studenti e studentesse in condizione di insuccesso o dispersione e le loro famiglie (Servizi Sociali, ASL, Consultori, Associazioni e altro)
- Percorsi di **educazione affettiva**, di prevenzione e contrasto degli stereotipi di genere e di ogni forma di violenza;
- Laboratori, corsi o eventi legati alla **divulgazione scientifica e all'apprendimento delle STEM** (*Science, Technology, Engineering and Mathematics*);
- Incontri, spettacoli teatrali, concerti, film, presentazioni di libri, mostre, uscite, iniziative interculturali: **occasioni di incontro**, solidarietà e di **partecipazione alla vita culturale della città, del territorio limitrofo e regionale**;
- Nella progettazione delle attività, possono attivarsi percorsi di collaborazione con l'Università, volti a promuovere la ricerca pedagogica e la sperimentazione di strategie didattiche innovative, da attuarsi nella realizzazione delle azioni progettuali.

### Indicazioni operative per la presentazione delle proposte progettuali

- Possono aderire all'iniziativa gli Istituti scolastici del primo ciclo (Direzioni didattiche e Istituti comprensivi) e gli Istituti Secondari di II grado Statali presentando le proprie proposte progettuali sul modello allegato alla presente circolare;
- Le attività connesse al Progetto dovranno essere **svolte il pomeriggio oltre l'orario scolastico, la sera e/o nei week end, per un minimo di almeno 150 ore di attività complessive distribuite nel corso dell'anno scolastico**. Orari/tempi di apertura più ampi costituiscono finalità primaria della presente circolare. Possono essere attivate azioni parallele purchè fruite da gruppi di alunni diversi.
- Nella realizzazione del progetto dovranno essere previste **azioni di comunicazione e promozione del progetto nel territorio e nelle scuole limitrofe**, dandone notizia anche sul sito della scuola. Le azioni di comunicazioni dovranno utilizzare il logo della Regione Siciliana ed essere descritte nel modello proposto in fase di presentazione del progetto.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Possono presentare istanza le **Istituzioni Scolastiche di I e II grado statali** con sede nella Regione Sicilia.

Ciascuna Istituzione scolastica, previa approvazione dei Consigli d'Istituto o di Circolo, o con dichiarazione a firma del Dirigente Scolastico di impegno alla ratifica nella prima seduta utile dello stesso, **può presentare una sola proposta progettuale coerente con le finalità della Circolare**, eventualmente anche in partenariato con Enti pubblici o privati e/o associazioni senza scopo di lucro. Ove presente, il soggetto in partenariato dovrà svolgere un ruolo attivo nella realizzazione del progetto.

La progettazione richiesta dalla presente Circolare contribuisce all'ampliamento dell'offerta formativa e, pertanto, insieme al coordinamento delle attività, è in capo all'Istituzione scolastica proponente.

La proposta progettuale dovrà fornire esaurientemente tutti i dati e le informazioni richiesti, ed in particolare:

- l'anagrafica completa del soggetto richiedente;
- la descrizione delle attività previste, unitamente agli obiettivi attesi specificando la coerenza con le finalità della Circolare;
- il numero e le caratteristiche degli alunni coinvolti e le competenze in esito alla partecipazione al progetto;
- la previsione delle spese, congrue e pertinenti, limitatamente alle voci ammissibili a finanziamento.

I progetti finanziati dovranno concludersi inderogabilmente entro la fine dell'anno scolastico 2022/23 e rendicontati non oltre il 30 settembre 2023.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, redatti secondo i modelli allegati alla presente circolare e su carta intestata dell'Istituzione scolastica, a pena di inammissibilità, devono essere sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e contenere i dati e le informazioni richieste.

La domanda, completa di allegati e relativa documentazione, dovrà pervenire al Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio entro e non oltre **il termine perentorio del giorno 16 Novembre 2022 (ore 23:59:59), a mezzo PEC di titolarità dell'istituzione scolastica proponente, da inviare al seguente indirizzo: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it**.

La regolare ricezione della domanda e il rispetto del termine di scadenza costituiscono motivo di inammissibilità del progetto presentato.

Nell'oggetto della PEC, dovranno essere indicati:

- il mittente: denominazione dell'Istituzione Scolastica Statale;
- la dicitura "Circolare Scuole aperte – laboratori di crescita a.s. 2022/23. Cap. 373361".

Alla Domanda (Allegato A) dovrà essere acclusa la seguente documentazione:

- Scheda proposta progettuale (Allegato B);
- Piano finanziario (Allegato C);
- copia della delibera, o attestazione di delibera, di approvazione del competente organo collegiale dell'istituzione proponente (Consiglio di Istituto o di Circolo,) o impegno a firma del Dirigente Scolastico alla relativa presentazione nella prima seduta utile;
- eventuali lettere di partenariato con Enti pubblici o privati e/o associazioni senza scopi di lucro, con indicazione anche del ruolo svolto nella realizzazione del progetto.

Si precisa che nel caso di presenza di partner, la delibera dell'organo collegiale dovrà riportare l'indicazione dei predetti partner.

## 5. SELEZIONE E AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio I – Funzionamento Scuole Statali – del Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio.

Le domande saranno istruite secondo l'ordine cronologico di arrivo individuato dalla data e ora PEC. Al fine di contenere il carico amministrativo derivante dalla presente circolare, e tenuto conto delle risorse disponibili, saranno istruite e valutate un numero di proposte il cui importo complessivo risulti compatibile con la dotazione finanziaria finalizzata alla presente Circolare. Nell'ambito della capienza delle risorse disponibili, nell'ordine cronologico di arrivo, almeno 1/3 delle proposte finanziabili è riservato alle Istituzioni scolastiche superiori di II grado. In mancanza proposte presentate dalle Istituzioni scolastiche di II grado, o di un numero inferiore delle stesse, saranno considerate le proposte di altri ordini di scuole.

L'Amministrazione, nel caso in cui si rendessero disponibili ulteriori risorse, si riserva di procedere al finanziamento di ulteriori proposte nell'ordine di merito. Altresì, qualora tutte le proposte utilmente valutate, risultino finanziate, si procederà ad istruire e valutare un ulteriore numero congruo di proposte ai fini del finanziamento fino ad esaurimento delle risorse. L'Amministrazione si riserva, altresì, di reimputare i progetti finanziati su altre risorse regionali, nazionali o comunitarie.

L'istruttoria delle proposte progettuali sarà svolta dal predetto Servizio, sulla base dei seguenti criteri:

- rispetto del termine della presentazione della domanda;
- rispetto delle modalità di presentazione delle proposte progettuali;
- conformità dei soggetti proponenti ai requisiti previsti dalla presente Circolare;
- completezza e correttezza della documentazione trasmessa ai sensi della presente Circolare.

### 5.1 Valutazione delle proposte istruite in base all'ordine di arrivo

La concessione del finanziamento è subordinata al complessivo esame della proposta progettuale, teso a verificare la rispondenza per finalità e azioni alle disposizioni della Circolare.

I progetti e i relativi preventivi di spesa saranno esaminati e valutati da una Commissione interna al Servizio 1 – Funzionamento scuole statali, che procederà alla istruttoria e valutazione e alla stesura della graduatoria, secondo i criteri di seguito indicati:

INDICATORI		PUNTEGGI
Coerenza del progetto	Coerenza dell'idea progettuale con le <b>caratteristiche richieste dal bando</b>	Ottimo 5 Buono 3 Sufficiente 2 Insufficiente 0
	Coerenza del <b>preventivo economico</b> con le azioni progettuali	Ottimo 5 Buono 3 Sufficiente 2 Insufficiente 0
	<b>Subtotale</b>	<b>Max punti 10</b>
Qualità della proposta progettuale	Coerenza progettuale tra obiettivi, azioni e risultati attesi	Ottimo 5
		Buono 3
		Sufficiente 2

		Insufficiente 0
		Ottimo 5
	Dettaglio nella definizione delle tempistiche di realizzazione e nelle modalità di cooperazione con gli altri attori coinvolti	Buono 3
		Sufficiente 2
		Insufficiente 0
	Previsione di adeguati strumenti di monitoraggio e valutazione	Ottimo 5
		Buono 3
		Sufficiente 2
		Insufficiente 0
	Programmazione di eventi nell'anno finalizzati ad incontri della comunità educante	1 punto per ogni evento (fino a 5 punti)
	Competenze e professionalità del personale e soggetti coinvolti nel progetto, in base alle specifiche attività	Ottimo 5
		Buono 3
		Sufficiente 2
		Insufficiente 0
	Rispondenza dell'offerta ai bisogni del territorio	Ottimo 5
		Buono 3
		Sufficiente 2
		Insufficiente 0
	<b>Subtotale</b>	<b>Max punti 25</b>
<b>Caratteristiche logistiche e degli spazi</b> in cui si prevede di svolgere l'attività	Coerenza tra la tipologia e il numero di attività previste e il numero di ambienti idonei all'organizzazione di laboratori o eventi	Ottimo 5
		Buono 3
		Sufficiente 2
		Insufficiente 0
	<b>Subtotale</b>	<b>Max punti 5</b>
<b>Coinvolgimento</b> della comunità educante	Numero di bambini/e e ragazzi/e che si propone di coinvolgere	1 punto ogni 10 (fino a 5 punti)
	Numero di soggetti della comunità educante tra cui famiglie/genitori, insegnanti che si propone di coinvolgere	1 punto ogni 10 (fino a 5 punti)
	Numero di bambini/e, ragazze/i a rischio di abbandono e dispersione scolastica che si prevede di coinvolgere	1 punto ogni 10 (fino a 5 punti)
	Azioni di coinvolgimento organizzativo e progettuale della comunità studentesca per le secondarie di II grado e dei rappresentanti dei genitori per gli Istituti Comprensivi/Direzioni didattiche	1 punto per ogni azione (fino a 5 punti)
	<b>Subtotale</b>	<b>Max punti 20</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO</b>		<b>Max punti 60</b>

Potranno essere finanziate le proposte progettuali che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a **40/60**.

La graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento sarà approvata con Decreto del Dirigente Generale. In caso di pari merito sarà considerato il criterio "coerenza del progetto".

## 6. SPESE AMMISSIBILI

### ***Sono ammissibili al finanziamento le spese per:***

- docenti interni ed esperti esterni e per la realizzazione dell'iniziativa;
- acquisto di materiale bibliografico, didattico e di quanto necessario per la realizzazione del progetto;
- materiale promozionale, pubblicazioni e realizzazione di prodotti multimediali a carattere divulgativo o promozionale;
- acquisto attrezzatura didattica o sportiva funzionale alla realizzazione delle azioni progettuali esclusivamente fruite dagli alunni, di importo unitario inferiore ad € 516,46 e, complessivamente, per un importo non superiore ad € 1.800,00 nell'ambito del progetto;
- noleggio di attrezzature specifiche necessarie alla realizzazione del progetto, compatibili con le azioni progettuali,
- spese per visite didattiche/noleggio pulman nell'ambito dell'iniziativa, trasporti speciali per alunni con disabilità;
- figure di supporto per la partecipazione di alunni con disabilità;
- personale interno non docente limitatamente alle esigenze connesse alla realizzazione delle azioni progettuali fruite in presenza dagli alunni;
- personale amministrativo coinvolto nella realizzazione e rendicontazione del progetto.

### ***Non sono ammissibili a finanziamento le spese per:***

- attività di progettazione, direzione e coordinamento.
- beni strumentali/durevoli soggetti ad ammortamento/spese in conto capitale.

Nel caso in cui l'espletamento dell'iniziativa preveda la predisposizione di inviti, manifesti, pubblicazioni etc., è fatto obbligo di apporre sugli stessi il logo della Regione Siciliana e la dicitura: "realizzato con il contributo all'Assessorato Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio".

## 7. GESTIONE, EROGAZIONI E RENDICONTAZIONE

I progetti ammessi a finanziamento saranno gestiti e monitorati sul sistema informativo SI1420 attualmente in uso.

### **7.1 Modalità di erogazione.**

L'intero ammontare del finanziamento per ogni scuola, che potrà raggiungere il massimo di € 12.000,00 in base al preventivo presentato, sarà erogato come segue:

- **una prima quota pari all'80%** erogata agli Istituti scolastici a seguito dell'ammissione a finanziamento e relativo provvedimento di impegno, prima dell'avvio delle attività progettuali a seguito di provvedimento di liquidazione;
- **la restante quota pari al 20% sarà erogata a consuntivo** del progetto, in base alla rendicontazione finale presentata. Ai fini della liquidazione del saldo, l'Istituzione scolastica dovrà inviare il prospetto di rendiconto riportante l'elenco degli impegni assunti, titoli di spesa e relative quietanze di pagamento. Per la quota di spesa corrispondente al saldo del 20% potrà essere trasmesso l'elenco degli impegni giuridicamente vincolanti, con riserva di trasmettere l'elenco dei relativi titoli di spesa e quietanze di pagamento a seguito della liquidazione del contributo e del relativo pagamento effettuato dalla scuola. Il

prospetto di rendiconto dovrà essere sottoscritto dal Dirigente scolastico e dai Revisori e inviato mediante caricamento sul sistema informativo SI1420 (creazione DDR finale).

La concreta e puntuale attuazione di quanto illustrato nei progetti sarà oggetto di monitoraggio da parte del Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio, che potrà effettuare sopralluoghi da parte di funzionari ai quali dovrà essere garantito l'accesso alle strutture. A tale riguardo, è necessario che gli Istituti che otterranno il finanziamento comunichino nominativo e contatto telefonico di un referente del progetto. In mancanza di indicazione il referente amministrativo viene individuato nella figura del DSGA dell'Istituzione scolastica.

Sarà inoltre avviata una rilevazione del grado di soddisfazione dei fruitori delle attività laboratoriali del progetto, con l'obiettivo di verificare l'efficacia dell'intervento, rilevare esigenze, e aspettative, favorire l'emersione di bisogni latenti, raccogliere idee e suggerimenti, promuovendo la partecipazione. A tal fine, gli Istituti scolastici si impegneranno, a darne informazione agli utenti dei laboratori e ad inviare loro il link al questionario di gradimento del progetto.

## 7.2 Modalità di rendicontazione

A fine progetto e comunque **entro e non oltre il 30 settembre 2023**, l'Istituto scolastico è tenuto a presentare obbligatoriamente su carta intestata la seguente documentazione firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico:

- **Report delle attività svolte**, utilizzando il modello predisposto, con l'indicazione del numero degli incontri, del numero totale dei partecipanti distinto per tipologia e attività e il numero complessivo di bambini/ragazzi partecipanti, con disabilità, BES, stranieri e/o in condizioni di fragilità socioeconomica;
- **Rendiconto analitico delle spese sostenute**, utilizzando il modello predisposto. L'importo indicato sul rendiconto delle spese sostenute e l'importo dichiarato sul documento fiscale dovranno coincidere. In caso fosse indicato sul rendiconto un importo superiore a quello dichiarato sul documento fiscale, dovrà essere specificato che le maggiori spese sono a carico dall'Istituto Scolastico. I giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento. Il rendiconto dovrà essere sottoscritto dal Dirigente scolastico e dai Revisori, i quali dovranno attestare la realizzazione delle attività (orario ed effettiva partecipazione), la congruità e pertinenza delle spese. Dovranno essere indicate le spese rendicontate per le quali si fa riserva di inviare il prospetto dei giustificativi di pagamento.

L'attestazione dei Revisori assolve, altresì, la verifica della rispondenza dei rendiconti delle attività in relazione all'orario e alla effettiva partecipazione.

I giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento.

Sulla base della relazione e del rendiconto finanziario presentato, il Dipartimento dell'istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio procederà alle verifiche interne ed all'eventuale rimodulazione del finanziamento, qualora dalla relazione e dal rendiconto analitico presentato emergesse una spesa dell'Istituto inferiore al finanziamento erogato e/o difforme dal progetto presentato, senza aver ottenuto un preventivo nulla osta dal Dipartimento.

Alle istituzioni, che risulteranno beneficiarie del contributo, anche in misura ridotta rispetto a quanto richiesto, saranno impartite ulteriori istruzioni in ordine alla gestione dei fondi, contestualmente alla nota di assegnazione.



## 8. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati forniti dal soggetto proponente nell'ambito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- registrare i dati relativi ai soggetti proponenti che intendono presentare richieste di finanziamento all'Amministrazione regionale per la realizzazione di attività;
- realizzare attività di istruttoria e valutazione sui progetti pervenuti;
- realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione regionale;
- realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Il beneficiario del finanziamento (direttamente o per il tramite del Responsabile del trattamento dei dati personali) è tenuto fornire l'informativa privacy alle famiglie/alunni, a mantenere riservati i documenti, i dati e le informazioni, su qualsiasi supporto contenuti e con qualsiasi modalità raccolti, acquisiti o trattati nella realizzazione dell'intervento, salvi quelli costituenti informazioni pubbliche o di pubblico dominio, ovvero pubblicamente conoscibili.

## 9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Circolare, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o per intervenute variazioni finanziarie, in ogni fase del procedimento, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Sicilia. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni della presente Circolare.

## 10. ALLEGATI

ALLEGATI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE
A. <i>Fac-simile</i> DOMANDA
B. <i>Fac-simile</i> SCHEDA PROPOSTA PROGETTUALE
C. <i>Fac-simile</i> PIANO FINANZIARIO ( <i>preventivo di spesa</i> )

**N.B.** La documentazione va presentata obbligatoriamente su carta intestata e firmata dal Dirigente Scolastico.

ALLEGATI PER LA RENDICONTAZIONE FINALE DEL PROGETTO
D. <i>Fac-simile</i> SCHEDA Report delle attività svolte
E. <i>Fac-simile</i> RENDICONTO ANALITICO FINALE (delle spese sostenute)

**N.B.** I giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento. La documentazione va presentata obbligatoriamente su carta intestata e firmata dal Dirigente Scolastico. Il Rendiconto firmato dal Dirigente scolastico, dovrà riportare, altresì, attestazione e firma dei Revisori.

**Gli Uffici Scolastici territorialmente competenti sono invitati ad assicurare la massima diffusione alla presente circolare.**

La presente circolare sarà pubblicata sul sito del Dipartimento Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio della Regione Siciliana, ai sensi della Legge Regionale 5/04/2011, n. 5.

**Il Dirigente del Servizio 1  
Anna Buttafuoco**

**ANNA MARIA  
BUTTAFUOCO**

Firmato digitalmente da  
ANNA MARIA BUTTAFUOCO  
Data: 2022.10.24 10:46:16  
+02'00'

**Il Dirigente Generale  
Alberto Pulizzi**



ALBERTO PULIZZI  
REGIONE SICILIANA  
DIRIGENTE  
24.10.2022 12:02:08  
GMT+01:00