



Regione Siciliana
Assessorato Regionale della Salute
UFFICIO DEL COMMISSARIO AD ACTA PER L'EMERGENZA COVID
Area Metropolitana di Catania

ooo

Dott. Giuseppe Liberti

Protocollo n. **0325012**

Catania, 23/09/2021

All'ufficio scolastico provinciale area metropolitana

Alle organizzazioni sindacali di categoria

Ai PLS e MMG

Ai Sig. Sindaci

Ai Dirigenti scolastici

Ai Direttori dei Distretti

Ai Dirigenti scolastici di ogni Distretto

Al Referente comunale Covid di Distretto

E pc

Al Direttore DASOE

Al Direttore Dip .Pianificazione Strategica

All' Assessore Regionale Salute

All'Ass Regionale Istruzione e Formazione Professionale

Al Sua Eccellenza il Prefetto di Catania

Al Direttore Generale ASP CT

Al Direttore sanitario

Al Direttore Amministrativo

Al Capo Dipartimento Servizi territoriali

Al Capo dipartimento di Prevenzione

Oggetto: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Covid-19 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.

Il DPCM del 27 settembre 2020 ha previsto la predisposizione da parte delle istituzioni scolastiche delle misure necessarie ad uno avvio in sicurezza delle attività didattiche; e con successiva circolare esplicativa, prot. 33108 del 24/09/2020 del DASOE, sono state emanate le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Covid-19 nelle scuole e servizi educativi dell'infanzia.

In tal senso occorre evidenziare la centralità di questo Ufficio, delle USCA Scolastiche, dei PLS e dei MMG nel percorso.

Ciò premesso, allo scopo di rendere più celere e uniforme su tutto il territorio dell'area metropolitana il corretto e tempestivo assolvimento degli obblighi sanitari discendenti dal DPCM, con la presente si forniscono ulteriori indicazioni operative per la gestione di casi e di focolai di Covid19 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, da aggiornarsi alla luce dell'evoluzione del quadro epidemiologico.

Pertanto, alla presente, si allegano i seguenti documenti a supporto:

1. Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti o accertati di Covid-19 nelle scuole e servizi educativi per l'infanzia (Allegato 1)
2. Elenco dei Referenti attività scolastica dei Distretti (Allegato 2)
3. Elenco Referenti dei comuni per le scuole (Allegato 3)

Il Commissario ad Acta

Dr. Giuseppe Liberti

Allegato 1

INDICAZIONI OPERATIVE

La Gestione dei casi sospetti o accertati di Covid-19 nelle scuole e servizi educativi per l'infanzia
--

Le presenti “indicazioni operative” forniscono aspetti esplicativi riguardo le seguenti tematiche:

- A. Gestione di caso sospetto (alunno o operatore scolastico) con sintomatologia compatibile con Covid19 a scuola
- B. Gestione del caso sospetto (alunno, o operatore scolastico) con sintomatologia a casa
- C. Gestione dei contatti stretti dei positivi
- D. Gestione di alunno o operatore scolastico convivente di un caso accertato
- E. Riammissione alla frequenza scolastica
- F. Comunicazione e Referenti per operatori sanitari e referenti scolastici

In relazione alle tematiche sopra richiamate, si rappresenta quanto segue:

- A. Gestione di caso sospetto (alunno, o operatori scolastici) con sintomatologia a scuola compatibile con Covid19**
 - 1. isolare il soggetto munito di mascherina in un'area dedicata (se minore non deve essere mai lasciato solo);

2. rilevare la temperatura corporea da parte di un operatore munito di mascherina e guanti;
3. informare il genitore se trattasi di minore;
4. informare il personale individuato da questa ASP, di pertinenza territoriale, attraverso il numero telefonico dedicato, che provvederà a somministrare presso la scuola il test rapido antigenico.
5. In caso di esito negativo del test antigenico il soggetto potrà allontanarsi dalla scuola con i genitori, se è minore, o proseguire l'attività scolastica;
6. se il test antigenico da esito positivo verrà eseguito un ulteriore tampone per test molecolare di conferma; contestualmente si individuano le misure necessarie in rapporto alla sintomatologia presentata dal soggetto (ospedalizzazione o isolamento domiciliare).
7. accertata la positività dell'alunno, il referente scolastico Covid19 fornirà a questo ufficio l'elenco degli alunni (completo di anagrafica e numero di telefono), degli insegnanti e di altro personale che sia stato a contatto nelle 48 ore precedenti alla sintomatologia del soggetto positivo. Sarà compito di questo ufficio avviare il contact tracing, disporre la quarantena dei contatti per 10 giorni dei non vaccinati e 7 giorni dei soggetti vaccinati con relativo tampone di controllo, ed emettere il provvedimento di isolamento. Si precisa che i compagni di classe del positivo in quarantena, saranno contattati, da questo ufficio, solo in prossimità della fine della quarantena, per la programmazione dei tamponi. Eventuale insorgenza di sintomatologia dei soggetti posti in quarantena dovrà essere comunicata al MMG/PLS, il quale provvederà a segnalare il caso sospetto all'USCA di competenza territoriale;
8. sanificare i locali utilizzati dal soggetto positivo (uffici, aule, bagni, aree comuni);
9. aprire porte e finestre per favorire i ricambi d'aria degli ambienti.
10. per il rientro in comunità dei soggetti positivi bisognerà attendere la guarigione clinica, l'effettuazione di 1 tampone con esito, il provvedimento di guarigione, emesso da questo ufficio e certificato medico del proprio MMG/PLS.

B. Gestione del caso sospetto (alunno, o operatore scolastico) con sintomatologia a casa

1. il soggetto resta a casa.
2. contatta il PLS/MMG, che esegue il triage telefonico. Sarà lo stesso MMG/PLS a contattare l'USCA di pertinenza territoriale per l'eventuale esecuzione del test diagnostico. Fino ad esito del test non sono previste interruzioni delle attività didattiche.
3. accertata la positività del test, sarà questo ufficio ad attivare il contact tracing dei contatti stretti del soggetto positivo, sulla base, anche, degli elenchi dei contatti del soggetto ricevuti dal referente scolastico Covid;
4. per il rientro in comunità dei soggetti positivi bisognerà attendere la guarigione clinica, l'effettuazione di 1 tampone con esito negativo, il provvedimento di guarigione, emesso da questo ufficio e il certificato medico del PLS/MMG;
5. Se l'esito del tampone è negativo, l'alunno o l'operatore scolastico potrà rientrare a scuola.

C. Gestione dei contatti stretti dei positivi

Sono considerati contatti stretti di caso accertato gli studenti dell'intera classe presenti nelle 48 ore precedenti la comparsa della sintomatologia dell'alunno.

Il personale docente e non docente che ha scrupolosamente mantenuto le norme di protezione e distanziamento, non andrà posto in quarantena, ma in autovalutazione. Lo stesso dicasi per altri contatti a basso rischio.

Gli stessi eseguiranno screening con tampone antigenico, presso i distretti di appartenenza, a distanza di una settimana dal presunto contatto, previa telefonata ai riferimenti del distretto stesso.

Il provvedimento di isolamento fiduciario dei contatti stretti viene disposto da questo ufficio, previa valutazione dell'effettiva durata e della tipologia di esposizione da parte dei soggetti a contatto con il caso accertato.

L'isolamento domiciliare fiduciario dei contatti stretti ha una durata di 10 giorni per i soggetti non vaccinati e 7 giorni per i soggetti vaccinati, e pertanto il test diagnostico sarà effettuato in prossimità della fine della quarantena. Inoltre se il soggetto è asintomatico si può rientrare anche dopo 14 giorni di quarantena senza eseguire alcun test con certificazione del PLS/MMG.

In caso di esito negativo del tampone, effettuato dopo il periodo di quarantena, il soggetto può rientrare a scuola;

Gestione di alunno o Operatore scolastico convivente di un caso accertato

Se un alunno od Operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione di codesti uffici, sarà considerato contatto stretto e quindi posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni da parte di quest in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

D. Riammissione alla frequenza scolastica

In caso di sintomatologia che abbia determinato l'allontanamento dalla scuola di un alunno o l'assenza per più giorni, in base alla valutazione del PLS/MMG, potranno verificarsi due situazioni:

- Per sintomatologia NON riconducibile a Covid-19, o patologie diverse da Covid-19, il PLS/MMG gestirà la situazione come normalmente avviene, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare a scuola.
- Per sintomatologia riconducibile al Covid19, il PLS/MMG valuta se richiedere, secondo le modalità sopra descritte, l'esecuzione del tampone naso-faringeo.
 - o In caso di negatività del tampone, l'alunno rientrerà a scuola, una volta terminati i sintomi.
 - o In caso di esito positivo del tampone, l'alunno rimarrà a casa fino alla guarigione clinica e l'effettuazione di 1 tampone negativo. Rientrerà pertanto a scuola con il certificato di avvenuta guarigione oppure dopo aver eseguito 21 giorni di quarantena esibendo comunque un provvedimento di fine isolamento.

Per quanto sopra, sarà possibile l'esecuzione di tampone antigenico presso i distretti di appartenenza, previo contatto telefonico.

E. Comunicazione e Referenti per operatori sanitari e referenti scolastici

Al fine di rendere più fluente la comunicazione tra i referenti Covid delle scuole e i referenti territoriali si trasmette quanto segue:

- E' stato individuato personale di pertinenza territoriale, da dedicare all'effettuazione dei tamponi rapidi antigenici presso le scuole, fornendo lo stesso di telefono cellulare di servizio con numero dedicato (**allegato 2**);
- E' stato individuato altresì un dipendente comunale che avrà il compito di tenere i rapporti tra i sindaci e i dirigenti scolastici del distretto e questo ufficio (**allegato 3**);
- E' stata istituita una casella di posta elettronica "**covid.istruzione@aspct.it**" dedicata alla comunicazione per la gestione dei casi, si consiglia quindi di utilizzare un indirizzo email e non la pec per facilitare le comunicazioni.
- E' stato individuato, quale Referente per l'ASP, il Dr. Simone Giovanni Gabriele Cristofaro il quale potrà essere contattato ai seguenti numeri telefonici: tel. Ufficio 0952540868, 0952540239, 0952540240 cell 3801378887

Per quanto non esplicitato nel presente documento, si rimanda alle indicazioni del DPCM del 21 agosto 2020 e circolare esplicativa, prot. 33108 del 24/09/2020 e al DPCM del 12/10/2020.

E' stata individuato un referente Usca Scuole e una email distrettuale per ogni Unità Mobile Scolastiche secondo il territorio di appartenenza:

- covidscuole.palagonia@aspct.it
- covidscuole.adrano@aspct.it
- covidscuole.acireale@aspct.it
- covidscuole.bronte@aspct.it
- covidscuole.gravina@aspct.it
- covidscuole.paterno@aspct.it
- covidscuole.giarre@aspct.it
- covidscuole.caltagirone@aspct.it
- covidscuole.catania@aspct.it

Allegato 2

REFERENTI NEI DISTRETTI PER LE SCUOLE E SERVIZI PER L'INFANZIA

DISTRETTO SANITARIO DI ACIREALE

Dott.ssa Giulia Galatà 3409234332

1. ACIREALE
2. ACI BONACCORSI
3. ACI CASTELLO
4. ACI CATENA
5. ACI SANT ANTONIO
6. S. VENERINA
7. ZAFFERANA ETNEA

DISTRETTO SANITARIO DI ADRANO

Dott. Francesco Sapia Tel. 3383528962

1. ADRANO
2. BIANCAVILLA
3. S.M. LICODIA

DISTRETTO SANITARIO DI BRONTE

Dott. Nunzio Mollica Tel. 3383526426

1. BRONTE
2. MALETTO
3. MANIACE
4. RANDAZZO

DISTRETTO SANITARIO DI CALTAGIRONE

Dott.ssa Maria Luigia Gambera Tel. 3383528861

1. CALTAGIRONE
2. GRAMMICHELE
3. LICODIA EUBEA
4. MAZZARRONE
5. MINEO
6. MIRABELLA IMBACCARI
7. SAN CONO
8. S.M. GANZARIA
9. VIZZINI

DISTRETTO SANITARIO DI CATANIA

Dott.ssa Maria Sofia Tel. 3246024469 Dott. Antonio Crisafulli 3383411648

1. CATANIA
2. MISTERBIANCO

3. MOTTA SANT'ANASTASIA

DISTRETTO SANITARIO DI GIARRE

Dott. Rosario Mangano Tel. 3383529785

1. CALATABIANO
2. CASTIGIONE DI SICILIA
3. FIUMEFREDDO
4. GIARRE
5. LINGUAGLOSSA
6. MASCALI
7. MILO
8. PIEDIMONTE ETNEO
9. RIPOSTO
10. S. ALFIO

DISTRETTO SANITARIO DI GRAVINA

Dott.ssa Grazia Fazio Tel. 3355312469

1. CAMPOROTONDO ETNEO
2. GRAVINA DI CT
3. MASCALUCIA
4. NICOLOSI
5. PEDARA
6. S. GIOVANNI LA PUNTA
7. S. GREGORIO
8. S. PIETRO CLARENZA
9. S. AGATA LI BATTIATI
10. TRECASTAGNI
11. TREMESTIERI ETNEO
12. VALVERDE
13. VIAGRANDE

DISTRETTO SANITARIO DI PALAGONIA

Dott. Paolo Molè Tel. 3383526689

1. CASTEL DI IUDICA
2. MILITELLO IN VAL DI CATANIA
3. PALAGONIA
4. RADDUSA
5. RAMACCA

6. SCORDIA

DISTRETTO SANITARIO DI PATERNO'

Dott.ssa Maria Grazia Milazzo Tel. 3458490237

1. Belpasso
2. PATERNO'
3. RAGALNA

Allegato 3

REFERENTI DEI COMUNI PER LA SCUOLA

DISTRETTO DI ACIREALE

Referente **PENNISI SERAFINA** Cell. 347/5934131

email: serafina.pennisi@comune.acireale.ct.it

8. ACIREALE
9. ACI BONACCORSI
10. ACI CASTELLO
11. ACI CATENA
12. ACI SANT ANTONIO
13. S. VENERINA
14. ZAFFERANA ETNEA

DISTRETTO DI ADRANO

Referente Dott. **SANTANGELO ALFIO** Cell.320/8696639

email: serviziscolastici@comune.biancavilla.ct.it

4. ADRANO
5. BIANCAVILLA
6. S.M. LICODIA

DISTRETTO DI BRONTE

Referente Ass. **CAPACE ALESSIA** 3272069817

email: alecapace@gmail.com

5. BRONTE
6. MALETTO
7. MANIACE
8. RANDAZZO

DISTRETTO DI CALTAGIRONE

Referente Sig. **PLACENTI CARMELA** Cell. 339/3374513

email: servizio-scuola@comune.caltagirone.ct.it

10. CALTAGIRONE
11. GRAMMICHELE
12. LICODIA EUBEA
13. MAZZARRONE
14. MINEO
15. MIRABELLA IMBACCARI
16. SAN CONO
17. S.M. GANZARIA
18. VIZZINI

DISTRETTO DI CATANIA

Referente Dott. **ROMANO MARCO** Cell. 392/9075675

email: protezionecivile.ct@gmail.com;

4. CATANIA
5. MISTERBIANCO
6. MOTTA SANT'ANASTASIA

DISTRETTO DI GIARRE

Referente Dott.ssa **MIRABELLA CLARA** Tel. 095/963209 - Cell. 3493649540

Email: servizio.affarigenerali@comune.giarre.ct.it

11. CALATABIANO
12. CASTIGIONE DI SICILIA
13. FIUMEFREDDO
14. GIARRE
15. LINGUAGLOSSA
16. MASCALI
17. MILO
18. PIEDIMONTE ETNEO
19. RIPOSTO
20. S. ALFIO

DISTRETTO DI GRAVINA

Referente Rag. **RAPISARDA MARCO ALFIO** Tel. 095/7199302 – Cell. 320/7542280

email: marco.rapisarda@live.it

14. CAMPOROTONDO ETNEO
15. GRAVINA DI CT
16. MASCALUCIA
17. NICOLOSI
18. PEDARA
19. S. GIOVANNI LA PUNTA
20. S. GREGORIO
21. S. PIETRO CLARENZA
22. S. AGATA LI BATTIATI
23. TRECASTAGNI
24. TREMESTIERI ETNEO
25. VALVERDE
26. VIAGRANDE

DISTRETTO DI PALAGONIA

Referente Sig. **BENINCASA CARMELA** Tel. 095/7958606 – Cell. 391/7019029

Email: fampolitino@gmail.com

7. CASTEL DI IUDICA
8. MILITELLO IN VAL DI CATANIA
9. PALAGONIA
10. RADDUSA
11. RAMACCA
12. SCORDIA

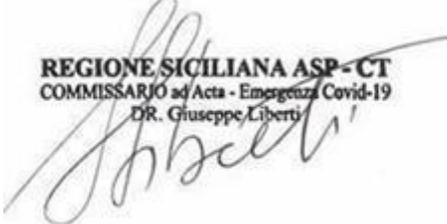
DISTRETTO DI PATERNO'

Referente Dott. **UCCELLATORE NUNZIO** Tel. 095/7970416 – Cell. 333/2027441

email: nunzio.uccellatore@comune.paterno.ct.it

4. Belpasso
5. PATERNO'
6. RAGALNA

REGIONE SICILIANA ASP - CT
COMMISSARIO ad Acta - Emergenza Covid-19
DR. Giuseppe Liberti



Via Pasubio, 19 – 95127 CATANIA

mail: commissario.covid@aspct.it