



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO “ Giovanni Verga”
Via Giacomo Leopardi, 89/ B
C.A.P. 95127 – Catania
C f 93238340876./ C.M. CTIC8BB006

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. VERGA"-CATANIA
Prot. 0000020 del 01/09/2021
07 (Uscita)

ALLA DOCENTE
COLLI SVANA ANTONINA MARIA
SEDE
AL FASCICOLO PERSONALE
P.C. AL DSGA
ALL'ALBO E AL SITO D'ISTITUTO
AGLI ATTI

F. Bellalunghi

OGGETTO: A.S. 2021/2022. NOMINA COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (CON FUNZIONI VICARIE). ATTRIBUZIONE COMPITI E FUNZIONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** IL REGOLAMENTO DI AUTONOMIA SCOLASTICA DPR 8/03/99, N. 275;
- **VISTO** L'ART. 25, COMMA 5, DEL D.L.VO 30/03/2001, N. 165, CHE ATTRIBUISCE AL DIRIGENTE SCOLASTICO LA FACOLTÀ DI SCEGLIERE DIRETTAMENTE I DOCENTI COLLABORATORI E DI DELEGARE A QUESTI L'ESERCIZIO DI SPECIFICI COMPITI AMMINISTRATIVI;
- **VISTO** L'ART. 34 DEL CCNL 2006/2009 DEL COMPARTO SCUOLA, CHE ATTRIBUISCE AL DIRIGENTE SCOLASTICO LA FACOLTÀ DI AVVALERSI, NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI ORGANIZZATIVE ED AMMINISTRATIVE DI DOCENTI DA LUI INDIVIDUATI AI QUALI POSSONO ESSERE DELEGATI SPECIFICI COMPITI;

NOMINA

LA S.V. COLLABORATORE CON FUNZIONI VICARIE .
NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 , CON DECORRENZA 01/09/2021, LA S. V. AVRÀ I SEGUENTI COMPITI:

- SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO IN CASO DI ASSENZA PER IMPEGNI ISTITUZIONALI, MALATTIA , FERIE, PERMESSI, CON DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI ;
- SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI INTERNI ED ESTERNI;
- REDAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DEI DOCENTI IN BASE ALLE DIRETTIVE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DEI CRITERI EMERSI DALLE SEDI COLLEGIALI PREPOSTE;
- ADOZIONE DELLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI, CON CRITERI DI EFFICIENZA ED EQUITÀ, IN RACCORDO CON IL SECONDO COLLABORATORE E IL REFERENTE DI PLESSO;
- RAPPORTI CON ENTI ED UFFICI DELLA P.I;
- SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO NELLE RIUNIONI ESTERNE , QUALORA DELEGATO;
- COORDINAMENTO DELLA VIGILANZA E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO DA PARTE DELL'UTENZA;
- CONTROLLO DELLE ASSENZE E GESTIONE DI PERMESSI, RITARDI, USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI E RILASCIO DELLE RELATIVE AUTORIZZAZIONI;
- COORDINAMENTO CON IL DS NELL'AMBITO DELL'APPLICAZIONE DEL DECRETO SULLA PRIVACY - CONTROLLO DEL DIVIETO DI FUMO;
- SUPPORTO AL DS NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO O ASSEMBLEA SINDACALE DEI LAVORATORI COMPRESA L'INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE;
- COORDINAMENTO GENERALE CON IL RLS E IL RSPP PER QUANTO RIGUARDA I RELATIVI PROBLEMI DEI LOCALI SCOLASTICI;
- COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E PROGETTUALI CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI DELLA SCUOLA E RACCORDO TRA LE STESSE;
- CONTATTI CON LE FAMIGLIE;
- GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ISCRIZIONI, IN COLLABORAZIONE CON IL 2° COLLABORATORE;

La Scante, 01.09.2021

[Handwritten signature]





REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO “ Giovanni Verga”
Via Giacomo Leopardi, 89/ B
C.A.P. 95127 – Catania
C f 93238340876/ C.M. CTIC8BB006

-SUPPORTO AL LAVORO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E PARTECIPAZIONI ALLE RIUNIONI PERIODICHE DELLO STAFF;
-COORDINAMENTO, IN ASSENZA DEL DIRIGENTE, DEGLI INCONTRI ORGANIZZATIVI CON I COORDINATORI D'INTERSEZIONE/INTERCLASSE E DELLE RIUNIONI PERIODICHE DELLO STAFF ;
-RACCORDO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO E L'UFFICIO DI SEGRETERIA SU TEMATICHE PREPARATORIE DEL COLLEGIO DOCENTI.
-ATTUAZIONE DELLE NORME REGOLAMENTARI DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA IN CASO DI CHIUSURA DELLE SCUOLE PER EPIDEMIA O ALTRO;
-VERBALIZZAZIONE RIUNIONI DEL COLLEGIO DEI DOCENTI;
-VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORME NEI CORRIDOI E NEGLI SPAZI DELL'ISTITUTO;
-CONTROLLO FIRME DOCENTI ALLE ATTIVITÀ COLLEGIALI PROGRAMMATE;
-COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO NELLA REDAZIONE DI CIRCOLARI DOCENTI, ALUNNI E FAMIGLIE SU ARGOMENTI SPECIFICI;
-APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO ANTI-COVID 19;
- VIGILANZA IN MERITO ALLA SICUREZZA E ALL'IGIENE DELL'EDIFICIO IN COLLABORAZIONE CON GLI ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, CON L'IMPEGNO DI SEGNALARE AL DS E AL DIRETTORE SGA QUALSIASI SITUAZIONE POSSA RICHIEDERE UN INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA PER CONSENTIRE DI INOLTRE LA RICHIESTA AGLI UFFICI COMPETENTI;
-VERIFICA REGOLARE DELL'ORGANIZZAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE DEL PERSONALE DOCENTE;
GLI IMPEGNI, I CARICHI DI LAVORO E LE FUNZIONI SONO ESPLETATI IN ORARIO AGGIUNTIVO A QUELLO DI DOCENZA. LA MISURA DEL COMPENSO LORDO DIPENDENTE A CARICO DEL MOF DA CORRISPONDERE, AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCNL 2006/2009, SARÀ DETERMINATO IN SEDE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2021/2022 ED IL COMPENSO SARÀ CORRISPOSTO IN RAPPORTO ALL'EFFETTIVO SVOLGIMENTO DEL COMPITO OGGETTO DEL PRESENTE INCARICO E PREVIA PRESENTAZIONE DI DETTAGLIATA RELAZIONE IN MERITO. LA PRESENTE NOMINA HA EFFETTO IMMEDIATO E DURATA FINO AL 31.08.2022 O FINO ALLA REVOCA DELL'INCARICO LA PRESENTE DELEGA HA CARATTERE GENERALE ED E' SOGGETTA A REVOCA IN QUALSIASI MOMENTO.

CATANIA, LI' 01.09.2021



DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA SGA ROSSELLA MIRALDI

PER NOTIFICA ED ACCETTAZIONE