



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

Ai Dirigenti scolastici delle scuole della Sicilia

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali

E p.c. Alla Dirigente Scolastica della Scuola Polo regionale per la formazione
IISS Pio La Torre di Palermo

Alle OO.SS. del Comparto Istruzione e Ricerca

Oggetto Formazione del personale ATA sulle procedure di trattamento stato giuridico e su
PASSWEB2

In considerazione dell'utilizzo della procedura PASSWEB2 per la gestione delle pratiche pensionistiche e delle posizioni assicurative in tutte le Istituzioni scolastiche, la Direzione Generale dell'USR per la Sicilia ha predisposto l'avvio di un piano di formazione destinato al personale amministrativo delle scuole.

Il piano di formazione ha l'obiettivo di garantire l'acquisizione di competenze per un utilizzo efficace dello strumento informatico relativo a tale procedura, rafforzando al contempo quelle competenze digitali che sono necessarie sia per la gestione documentale digitalizzata delle pratiche amministrative che per l'innovazione della scuola.

Destinatario delle attività formative sarà il personale ATA – Assistente Amministrativo o DSGA.

L'iniziativa formativa individuata da questo USR Sicilia prevede un intervento formativo della durata complessiva di 25 ore suddivise in 3 fasi, come riportato nel paragrafo successivo, rivolto a gruppi di circa 25/30 partecipanti.

L'obiettivo è la costituzione di diversi gruppi, che saranno suddivisi nelle varie edizioni, in relazione alle iscrizioni che perverranno.

Al fine di garantire la massima diffusione ciascuna scuola potrà iscrivere presso la scuola polo un solo soggetto da formare (AA o DSGA), compilando entro e non oltre le ore 13,00 del 30 aprile 2021 il form di GOOGLE raggiungibile al link:

<https://forms.gle/4qM5wBkDb8URi8S49>



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

Il percorso di formazione sarà avviato entro il 17 maggio 2021 e si concluderà entro il 31 luglio 2021.

La scuola polo formazione è:

Ambito	Istituzione	Indirizzo mail
PA 19	IISS. Pio La Torre di Palermo	pais03800c@istruzione.it

ASPETTI ORGANIZZATIVI

La scuola polo per l'erogazione della formazione si avvale di formatori/facilitatori esperti, provenienti dalle istituzioni scolastiche, che avranno il compito di accompagnare i corsisti ad acquisire le competenze professionali specifiche per la gestione delle pratiche pensionistiche e delle posizioni assicurative.

Le iniziative formative, rivolte a max 25/30 unità per ciascuna edizione per un totale di 25 ore di formazione, si svolgeranno in modalità a distanza e saranno suddivise in tre fasi fondamentali:

- Incontri di formazione on-line: 9 ore
- Laboratori formativi dedicati on-line: 9 ore
- Riconoscimento ai partecipanti alla formazione: ulteriori 7 ore di studio individuale.

Incontri di formazione on-line

Gli incontri di formazione on-line, per un ammontare complessivo di 9 ore ripartite in 3 incontri da 3 ore ciascuno, hanno l'obiettivo di far acquisire/consolidare ai partecipanti le competenze di carattere teorico. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione tra i partecipanti.

Laboratori formativi dedicati on-line

I laboratori formativi dedicati on-line, per una durata complessiva di 9 ore ripartite in 3 incontri da 3 ore ciascuno, hanno la finalità di favorire lo sviluppo di competenze pratiche per la gestione delle pratiche pensionistiche.

Studio individuale

Saranno riconosciute ai partecipanti 7 ore di studio individuale per la produzione di esercitazioni pratiche su specifica richiesta dei formatori.

STRUTTURA DELL'INIZIATIVA FORMATIVA:



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

UNITÀ FORMATIVA	
Titolo del percorso formativo	Le pratiche pensionistiche e le posizioni assicurative con PassWeb 2: le ultime novità in materia di calcolo e di anzianità contributiva
Descrizione	Partendo da una sintesi ragionata delle principali novità legislative che hanno interessato il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici, il percorso formativo fornirà indicazioni operative per la corretta gestione delle pratiche pensionistiche. Sarà dato ampio spazio allo svolgimento di simulazioni mediante l'utilizzo della procedura informatica PassWeb 2, con simulazione del calcolo pensionistico, esercitazioni su controllo, modifica e inserimento dei dati in PassWeb 2.
Obiettivi dell'azione formativa	Offrire una formazione orientata alla valorizzazione, all'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle posizioni economiche, e alla "messa in situazione" del personale Assistente Amministrativo che si confronta quotidianamente con le complessità connesse al sistema dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e ai processi di riordino in atto. Formare il personale Assistente sulla procedura Passweb 2.
Contenuti dell'azione formativa	PARTE TEORICA - INCONTRI DI FORMAZIONE ONLINE: 9 ore <ul style="list-style-type: none">• Trattazione del fascicolo personale pensionistico del dipendente;• Trattazione del decreto di computo e riscatto e servizio utile ex se;• Trattazione delle assenze senza retribuzione da inserire tramite Passweb (Aspettative per motivi di famiglia congedi biennali)• Trattazione delle maggiorazioni• Trattazione tematica TFS/TFR (nota Inps 3400 del 20/09/2019) ESERCITAZIONI PRATICHE – LABORATORI FORMATIVI DEDICATI ONLINE: 9 ore <ul style="list-style-type: none">• Il consolidamento della banca dati• L'alimentazione e la sistemazione della banca dati: Passweb• La visualizzazione della DMA in Passweb• La presenza delle incongruenze e degli errori• La presa in carico, la lavorazione e la certificazione della posizione assicurativa• I dati di "ultimo miglio" e l'anticipo DMA• Certificazione ultimo miglio per TFS• Invio modello TFS attraverso la procedura Passweb
Verifica finale (tipologia)	Durante il corso e al termine dell'ultimo incontro, attraverso strumenti on line, verranno assegnate attività da svolgere autonomamente per il feedback in



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

	itinerare e la ricognizione finale del livello di apprendimento raggiunto dai partecipanti rispetto agli obiettivi del corso.
Attività online	La scuola polo metterà a disposizione una piattaforma (MOODLE) per la condivisione dei materiali e la collaborazione tra formatore e corsisti e tra corsisti. L'ambiente verrà utilizzato dal formatore per pubblicare documenti, slide, lezioni, stimoli necessari ai corsisti per approfondire la tematica del corso. Nello stesso ambiente i corsisti pubblicheranno il materiale prodotto durante il corso.
Durata (ore)	25 (18 ore in streaming, 7 ore di studio individuale e scambio di materiali con il formatore in piattaforma).
Destinatari	N.25/30 unità del personale DSGA o Assistente Amministrativo delle Istituzioni scolastiche della Regione Sicilia.
Edizioni	Saranno avviate più edizioni del percorso formativo in relazione al numero degli iscritti al percorso formativo.

ATTESTATO FINALE

A conclusione del corso sarà rilasciato un attestato finale che conterrà, oltre al numero delle ore di formazione effettivamente svolte, anche i principali contenuti appresi e un breve profilo delle competenze acquisite.

Il Direttore Generale
Stefano Suraniti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse