



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO  
CIRCOLO DIDATTICO “GIOVANNI VERGA”

Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210  
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: [ctee022008@istruzione.it](mailto:ctee022008@istruzione.it)

Al personale ATA  
Al sito web dell'istituto  
All'albo pretorio

**OGGETTO: Incarichi specifici personale ATA - a.s. 2020/2021.**

- Visto il CCNL 29/11/2007 e sequenze contrattuali;
- Visto il CCNL triennio 2016-2018 del 19-04-2018;
- Visto il piano delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA Giovanna Rita Fiscetta ed adottato dalla scrivente con Decreto prot. n. 1386/B10e del 02/02/2021;
- Vista la Contrattazione di Istituto parte economica sottoscritta in data 12/01/2021;
- Vista la Contrattazione di Istituto di cui al verbale del 10.03.2021, prot. n. 3010/A 26 d.

**COMUNICA**

Al personale in indirizzo il numero degli incarichi specifici per l'anno scolastico corrente è così ripartito per profilo professionale:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

SOSTITUZIONE DSGA – COORDINAMENTO DEL PERSONALE	n° 1 unità	€ 500,00
<i>Gestione dei beni obsoleti e non più utilizzabili attuando la procedura prevista per la loro dismissione e cioè prima la vendita all'asta ed eventualmente la successiva procedura dello smaltimento dei rifiuti speciali. Con revisione dell'inventario del Comune.</i>	n° 1 unità	€ 500,00

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

	n° 1 unità	TITOLARE ECONOMICA	POSIZIONE
Gestione delle emergenze nel reparto assegnato e primo soccorso VIALE DE GASPERI	n. 1 unità	€ 375,00	
Assistenza della scuola dell'infanzia sede centrale	n. 1 unità	€ 187,39	
Assistenza della scuola dell'infanzia plesso viale De Gasperi	n. 1 unità	€ 500,00	
Piccola manutenzione	n. 1 unità		

Il personale con contratto a tempo indeterminato interessato all'attribuzione di un incarico, dovrà presentare specifica domanda, mediante la compilazione del modello allegato.

**Per il profilo di assistente amministrativo**, il dirigente scolastico, sulla base delle istanze presentate, attribuirà l'incarico specifico seguendo i criteri determinati in sede di Contrattazione integrativa parte normativa d'istituto del 05-11-2019 (pag. 25) e di seguito riportati:

- Formazione specifica;
- Competenze certificate in relazione ai compiti;
- Possesso di esperienze documentabili nei medesimi compiti;
- Titoli culturali;
- Disponibilità degli interessati;
- Anzianità di servizio.

In assenza di richieste prodotte, si procederà al conferimento degli incarichi, in considerazione della coerenza degli stessi rispetto all'incarico organizzativo assegnato.

**Per i collaboratori scolastici** sono stati previsti degli incarichi specifici a cui sono interessate solo determinate unità di personale e un incarico specifico a domanda.

L'unità di personale potenzialmente interessato deve comunque presentare formale istanza.

Per tutti i profili di cui sopra, l'istanza dovrà essere presentata al protocollo tramite l'allegato modello, entro non oltre il 29-03-2020. Per i titolari di posizione economica gli incarichi saranno attribuiti d'ufficio.

Catania, 23.03.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f. to digitalmente Dott.ssa Rossella Miraldi



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO

**CIRCOLO DIDATTICO “GIOVANNI VERGA”**

Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210

C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: [ctee022008@istruzione.it](mailto:ctee022008@istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico  
del C.D. G. Verga

**OGGETTO: RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE INCARICO SPECIFICO A.S.  
2020/2021 PERSONALE ATA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_, presenta domanda di assegnazione di Incarico  
Specifico per l'a.s.2020/2021, per la seguente area:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

**INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

*Sostituzione del DSGA – Coordinamento del personale*

*Gestione dei beni obsoleti e non più utilizzabili attuando la procedura prevista per la loro dismissione e cioè prima la vendita all'asta ed eventualmente la successiva procedura dello smaltimento dei rifiuti speciali. Con revisione dell'inventario del Comune.*

**INCARICO SPECIFICO COLLABORATORE SCOLASTICO**

*Assistenza della scuola dell'infanzia sede centrale*

*Assistenza della scuola dell'infanzia sede centrale*

*Piccola manutenzione*

A tal fine dichiara:

1) di aver svolto in precedenti anni scolastici il seguente Incarico Specifico

---

---

2) essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di formazione ed aggiornamento professionale

---

---

3) di possedere le seguenti esperienze professionali

---

---

4) di avere la seguente anzianità di servizio

---

---

Catania \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)