



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO
CIRCOLO DIDATTICO “GIOVANNI VERGA”
Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: ctee022008@istruzione.gov.it

ALLE DOCENTI
DONATELLA SCIUTO
MARIA ADRIANA GULISANO
ADRIANA AZZARELLO
MARINA RUBULOTTA
CAROLINA TIRENNA
LORO SEDI
AL FASCICOLO PERSONALE
P.C. AL D.S.G.A.
ALL'ALBO E AL SITO D'ISTITUTO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE, PERSONALE DOCENTE A.S
2020.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L'ART 33 DEL CCNL 2006/2009,
- VISTA LA DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 10.06.2020
- vista la delibera del collegio dei docenti del 02.09.2020

ATTRIBUISCE

LE FUNZIONI STRUMENTALI AI SEGUENTI DOCENTI:

F.S. Area 1, Gestione del Piano dell'Offerta Formativa/PTOF- Docente Donatella Sciuto

- Coordinamento delle attività del piano
- Coordinamento commissione PTOF
- Redazione PTOF
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Predisposizione di comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate
- Presentazione di rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del Piano delle attività e dei risultati conseguiti

F.S. Area 2- Revisione del Piano dell'Offerta Formativa/PTOF - RAV, coordinamento attività di valutazione alunni INVALSI, Docente Maria Adriana Gulisano

- Elaborazione prove di verifica delle attività del PTOF
- Revisione PTOF e RAV e altra documentazione
- Redazione Piano di miglioramento
- Coordinamento attività di valutazione alunni -Invalsi
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Predisposizione di comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate
 - Presentazione di rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del Piano delle attività risultati conseguiti

F.S. Area 3 - Sostegno al lavoro dei docenti- Docente ADRIANA AZZARELLO

- Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e didattica
- Produzione e raccolta di materiale didattico e cura dell'aspetto patrimoniale legato alla ricerca e allo sviluppo di progetti per l'accesso a fondi nazionali, regionali ed europei
- Cura della rete informativa dei docenti e sostegno ai docenti nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e nei progetti di multimedialità
- Corsi di aggiornamento e rilevazione delle esigenze formative del personale.
- Informazione su iniziative di formazione/aggiornamento organizzate da altri soggetti. Controllo ricaduta iniziative di formazione sulla qualità del servizio

- Tenuta contatti con gli enti di formazione e con i responsabili della stessa area degli altri istituti facenti parte del distretto scolastico
- Produzione, cura e conservazione di documenti didattici.
- Cura e aggiornamento del sito della scuola e gestione del laboratorio informatico
- Sostituzione del dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Predisposizione di comunicazioni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate ; presentazione di rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti.

F.S. Area 4-Interventi e servizi per studenti- Docente Marina Rubulotta

- Coordinamento delle attività di continuità e congiunte
- Coordinamento dei progetti di attività didattica per alunni in difficoltà
- Coordinamento dei rapporti tra la scuola e le famiglie.
- Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero
- Coordinamento ASL per alunni H in collaborazione con il referente inclusione
- Gestione e cura della biblioteca
- Coordinamento progettazione curricolare e gestione delle attività extracurricolari
- Referente progetti in rete con altre istituzioni scolastiche
- Collaborazione alla predisposizione di materiale per l'informazione esterna e la documentazione prevista nel settore d'intervento
- Sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Raccolta, condivisione, diffusione documenti relativi ai rapporti con le famiglie
- Predisposizione di comunicazioni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate
- Presentazione di rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del Piano delle attività e dei risultati conseguiti

F.S. AREA 5- Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni – Docente Carolina Tirena

- Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici
 - Coordinamento organizzativo visite guidate e viaggi di istruzione
 - Coordinamento attività inerenti alla sicurezza e alla privacy
 - Coordinamento progetti territoriali
 - Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
 - Predisposizione di comunicazioni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
 - Sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
 - Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate
 - Presentazione di rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del Piano delle attività e dei risultati conseguiti
- Catania, 07.09.2020

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Rossella Miraldi

Documento
informatico firmato
digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005, il quale
sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.