



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

Premessa

Il presente protocollo viene redatto sulla base dei seguenti documenti:

- Protocollo nazionale sottoscritto in data 24 aprile 2020 con le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL;
- Piano scuola 2020/21 (prot. 3655 del 26.06.2020) redatto dal Ministero dell'Istruzione;
- Documento recante “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico” redatto dal Comitato Tecnico Scientifico del Ministero dell'Istruzione presso il Dipartimento della Protezione Civile del 28 maggio 2020;
- Documento aggiornato recante “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico” redatto dal Comitato Tecnico Scientifico del Ministero dell'Istruzione presso il Dipartimento della Protezione Civile del 22 giugno 2020;
- Verbale n. 94 Comitato Tecnico Scientifico del Ministero dell'Istruzione presso il Dipartimento della Protezione Civile del 07/07/2020;
- Documento di Indirizzo Regionale pubblicato in data 14 luglio 2020.
- Documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- Considerato l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- Considerato l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;
- Il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”;
- VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

in presenza”;

- Il Protocollo d'intesa M.I. 06.08.2020 e allegato,
- La nota Ministero istruzione, Dipartimento per il sistema scolastico di istruzione e di formazione, 1436 del 13 agosto 2020 e allegato.
- Il DPCM del 07/09/2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A04814) (GU Serie Generale n.222 del 07-09-2020)

L'Istituzione scolastica,

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo nazionale sottoscritto in data 24 aprile 2020 con le organizzazioni datoriali e sindacali;

- Condivisi i principi del Protocollo nazionale e dei documenti citati in premessa;
- Considerate le differenti opzioni previste dai documenti citati in premessa per far fronte alla diffusione del COVID-19;
- Valutata la necessità di adottare un Protocollo scolastico che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità scolastica;
- Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;
- Tenuto conto del documento ministeriale “Piano scuola 2020/21”, dei documenti redatti dal comitato tecnico scientifico del Ministero e della consultazione, per le vie brevi, del RSPP e del RLS, che costituiscono la Task Force Scolastica COVID-19;
- Tenuto conto che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni

ASSUME

il presente Protocollo Scolastico di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 24 aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo e del Documento ministeriale per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del sistema



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

nazionale di Istruzione (Piano scuola 2020/21).

Il Protocollo Scolastico è finalizzato a dettare le precauzioni funzionali a garantire la continuazione dell'attività scolastica.

La scuola di Catania dichiara che tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi e collegati al sistema scolastico. Informazione.

L'Istituto deve restare un luogo sicuro.

Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale, degli alunni, dei genitori e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo. L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo l'Istituto si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti, degli alunni, dei genitori e dell'utenza esterna (fornitori ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti a scuola.

L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

1. Informazione preventiva.

A tutti coloro (dipendenti, genitori, alunni, fornitori, etc.) che si accingeranno ad entrare a scuola, sistematicamente o occasionalmente, l'Istituto comunicherà - anche attraverso strumenti informatici - tutte le indicazioni del presente Protocollo.

2. Informazione all'entrata.

Nessuno potrà entrare nei locali scolastici se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. All'entrata vengono affisse le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso ai locali scolastici. Tra le informazioni contenute nella nota informativa sono presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare a scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°) anche nei tre giorni precedenti o di altri sintomi influenzali e/o respiratori e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- l'obbligo di indossare la mascherina per entrare e permanere a scuola e soprattutto per sostarsi negli spazi comuni;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- qualora si manifestino, anche dopo l'ingresso a scuola, condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, ecc), in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

medico di famiglia e l' Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, è vietato fare ingresso a scuola e/o permanervi ed è obbligatorio dichiararlo tempestivamente;

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, datore di lavoro, nel fare accesso a scuola. In particolare, mantenere il distanziamento sociale ossia una distanza interpersonale non inferiore al metro, osservare le regole di igiene delle mani, e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale e degli ambienti;

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico, datore di lavoro, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Con l'ingresso a scuola si attesta, per fatti concludenti, di aver compreso il contenuto della nota informativa, di aderire alle regole ivi contenute e di assumere l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

3. Informazione ai terzi

L'Istituto darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo scolastico per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile se ne anticiperà il contenuto prima dell'arrivo presso la sede scolastica. Con l'ingresso a scuola si attesta, per fatti concludenti, di aver compreso il contenuto della nota informativa, di aderire alle regole ivi contenute e di assumere l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute

4. Informazione a scuola

L'Istituto colloca, nei luoghi maggiormente frequentati ed in ogni area scolastica, comunicazioni informative che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale e igiene delle mani. In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nelle aree scolastiche e nei luoghi comuni. Le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

5. Richiesta di informazioni

L'Istituto informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi:

- 1) Abbia una temperatura corporea superiore a 37.5 anche nei tre giorni precedenti o altri sintomi



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

influenzali e/o respiratori;

2) È stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

3) E' stato a contatto con persone positive per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni.

6. Azione di Formazione e Aggiornamento

L'Istituto organizza attività di formazione e aggiornamento specifica per il personale docente e ATA sulle seguenti tematiche:

a) Sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica in modo adeguato rispetto alla situazione epidemiologica (per tutto il Personale Docente e ATA);

b) Pulizia luoghi di lavoro (solo per i Collaboratori Scolastici).

Inoltre, l'Istituto integra il proprio piano di formazione presente nel PTOF con azioni formative derivanti dai fabbisogni emergenti dalla comunità scolastica da realizzare in rete con la scuola polo dell'Ambito di riferimento.

Le attività per la formazione del personale docente potranno riguardare le seguenti tematiche:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento;

- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica;

- Modalità e strumenti per la valutazione anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate attraverso le tecnologie multimediali.

Le attività per la formazione del personale ATA potranno riguardare le seguenti tematiche:

- Principi di base dell'architettura digitale della scuola;

- Digitalizzazione delle procedure amministrative in relazione alla modalità di lavoro agile (Assistenti amministrativi) in sicurezza

- Rispetto della privacy

Il Protocollo Scolastico, in fase di accesso ai locali dell'istituto, potrà comportare il trattamento dei dati attinenti:

- eventuale temperatura corporea e informazioni che indirettamente possano fare risalire alla conoscenza dello stato di salute generale del soggetto.

I suddetti dati rappresentano la preconditione per l'accesso a scuola e sono, pertanto, dati appartenenti a "categorie particolari" e saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19. I suddetti dati verranno forniti direttamente dal soggetto che richiede l'accesso ai locali dell'Istituto.

Tutti i soggetti che accedono ai locali della scuola-genitori, dipendenti di altra PA, fornitori,



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

trasportatori, visitatori, eccetera- in fase di registrazione dichiareranno l'assenza dei dati elencati al paragrafo "Informazione all'entrata".

Qualora il personale scolastico – docenti e/o ATA- e gli alunni durante le attività lavorative e didattiche manifestino malessere (sintomatologia respiratoria e/o innalzamento temperatura corporea) saranno momentaneamente isolati e dotati di mascherina chirurgica (qualora gli alunni avessero la mascherina di comunità) e si dovrà provvedere al ritorno al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Nella suddetta evenienza, avverranno le eventuali registrazioni in forma cartacea e saranno, successivamente, scansionate e memorizzate in archivi protetti da crittografia. Una volta scansionato il dato, il documento in forma cartacea sarà distrutto.

Le eventuali registrazioni, sopra indicate, avverranno in forma cartacea e saranno, successivamente, scansionate e memorizzate in archivi protetti da crittografia. Una volta scansionato il dato, il documento in forma cartacea sarà distrutto.

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale scolastico – Docenti e/o ATA nella loro qualità di addetti autorizzati ed istruiti al trattamento.

I dati trattati saranno conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, a meno di diverse indicazioni provenienti dal Ministero della Salute o dalla ATS o da altro organo deputato per eventuali indagini epidemiologiche.

I dati trattati saranno comunicati solo a seguito di specifiche previsioni normative. In particolare, in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria, gli stessi potranno essere trasmessi ad altri soggetti autorizzati tra cui, a titolo di esempio, il Ministero della Salute, l'ATS o altro organo deputato per eventuali indagini epidemiologiche.

Nel caso in cui l'interessato risulti aver contratto il Covid-19, i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi (come il Medico Competente) ovvero ad altri soggetti interni o esterni all'Organizzazione venuti a contatto con l'interessato presuntivamente affetto da detto virus.

Comportamento da assumere a scuola e Modalità di ingresso da parte del personale Docenti, ATA, Alunni, Genitori

La scuola deve essere dotata, in prossimità dell'ingresso, di specifico gel per la pulizia della mani. Tutti coloro che entrano sono tenuti alla disinfezione delle mani e devono garantire un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altre persone presenti. Il lavaggio delle mani, anche



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

con sapone, deve avvenire prima e dopo l'attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque in ogni caso vi sia la necessità. L'uso di guanti da parte del personale non sostituisce il lavaggio delle mani.

Il personale dipendente (Docente e ATA), gli alunni, i genitori prima dell'accesso a scuola, non saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea.

A chiunque è vietato l'accesso alla struttura ed è richiesto di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomatologia febbrile con temperatura superiore ai 37,5 °C e di non poter accedere o permanere laddove sopravvengono condizioni di pericolo, quali sintomi influenzali o contatti con persone positive nei 14 giorni precedenti.

● **Il personale e i genitori/accompagnatori per i bambini, devono informare immediatamente la scuola nel caso di:**

○ **temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi influenzali; ○ contatti con persone positive o con sintomi suggestivi a Covid-19;**

○ **soggetto a misure di quarantena/isolamento.**

● **Nessuno deve recarsi a scuola nel caso di:**

○ **temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi influenzali;**

○ **contatti con persone positive o con sintomi suggestivi a Covid-19.**

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 gradi dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale con i conseguenti risvolti di carattere penale. Se, durante la permanenza a scuola, il dipendente o gli alunni presentino i sintomi di cui sopra saranno momentaneamente isolati e dovranno contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni senza recarsi al Pronto Soccorso.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: *“Misure di controllo territoriale - In caso di Ministero dell’Istruzione 10 comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l’iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l’attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l’insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l’ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell’ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l’ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità”*.

“Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l’opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Il predetto Documento tecnico ha indicato l’opportunità di prevedere, nell’ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l’ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l’effettuazione di un



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.”

Per evitare assembramenti:

- 1) È ridotta al minimo la presenza dei genitori o dei loro delegati nei locali scolastici interni ed esterni, compreso il cortile.

Pertanto, i genitori, all’inizio delle attività didattico-educative, lasceranno i propri figli davanti al cancello relativo al primo accesso come da planimetrie grafiche allegate in base all’orario d’ingresso degli alunni.

Gli alunni saranno accolti dai collaboratori scolastici e dai loro insegnanti direttamente davanti ai cancelli. Alla fine delle attività educativo-didattiche gli alunni saranno accompagnati dai docenti davanti ai suddetti cancelli. I collaboratori scolastici vigileranno.

Qualora gli alunni non potessero portare sulle spalle il peso degli zaini per problematiche attestate da certificazione medica rilasciata da medico di struttura pubblica del SSN, gli stessi verranno consegnati ai collaboratori scolastici che provvederanno a portarli nelle rispettive aule.

Si raccomanda ai genitori di fornire agli alunni tutto ciò che è necessario per affrontare la giornata scolastica (merendine, materiale scolastico, acqua, fazzoletti, ecc.) prima dell’ingresso a scuola.

- 2) Relativamente alla scuola dell’Infanzia, solo un genitore o una altra figura parentale è autorizzata ad accompagnare gli alunni nelle sezioni.. Non è consentito agli accompagnatori dei bambini di uscire dallo stesso spazio accoglienza / filtro , da dove hanno effettuato l’accesso.

- 3) Modalità di accesso degli alunni:

Per favorire il distanziamento ed evitare assembramenti in ingresso è necessario scaglionare gli accessi, nonché aumentare la sorveglianza dei bambini.

Si stabiliscono, laddove è possibile, sensi unici di movimento per rendere più agevole il necessario distanziamento ed evitare incrocio di flussi di persone;

L’ingresso e l’uscita degli alunni avverrà in modo diversificato



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

Organizzazione layout delle aule

E' stata rivista la configurazione delle aule.

I banchi sono stati disposti secondo il previsto distanziamento di un metro tra le rime buccali degli alunni.

Il suddetto distanziamento è da intendersi in riferimento alla situazione di staticità.

In riferimento alla “zona cattedra”, la stessa è stata posizionata considerando la distanza di due metri lineari con il banco più prossimo ad essa.

Essendo stato eseguito monitoraggio urgente all'Usr per la Sicilia sulle criticità rilevate nell'Istituzione scolastica (*organici e banchi*) ed è stata prodotta istanza conseguente dell'organico aggiuntivo necessario, personale docente scuola infanzia e primaria e personale Ata, profilo collaboratore scolastico e assistenti amm.vi.

Nella scuola infanzia viene privilegiata la programmazione di attività che prevedono un distanziamento tra bambini; si evitano tutte le attività che prevedono la compresenza di gruppi diversi di bambini (interclasse, sottogruppi, ecc); si progettano le attività, in modo da minimizzare lo scambio di giochi tra bambini prevedendo, ove possibile, delle dotazioni individuali di giochi; si implementa, per quanto possibile, la vigilanza sul fatto che i bambini non portino alla bocca i giochi e provvedere alla igienizzazione degli stessi a fine utilizzo; si progettano attività che presuppongono l'utilizzo di giochi appositi e messa a disposizione del materiale scolastico tenendo conto che a fine giornata essi devono essere sanificati (nella selezione dei giochi valutare come privilegiare quelli di grandi dimensioni poiché di più facile sanificazione).

Servizi igienici

- Si evita , per quanto possibile, la compresenza contemporanea nei servizi igienici di bambini appartenenti a sezione / classe diversi.
- Si implementa l'aerazione del locale, le pulizie e l'igienizzazione del servizio igienico;
- E' necessario dotare i locali della scuola di contenitori con coperchio a pedale e sacchi



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

- monouso con chiusura a nastro per riporre salviette e fazzoletti;
- quando richiesto il supporto del personale per l'igiene e la pulizia dei bambini, il personale stesso indossa tutti i dispositivi previsti dal DVR. in caso di necessità d'intervento di più unità di personale è necessario organizzarsi in modo tale da contenere al minimo la compresenza ravvicinata

Modalità di accesso utenza interna ed esterna.

Listituto dedica una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantisce la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

a) Ingresso

Il personale interno (Docenti e ATA) entra dal cancello carrabile sito lato Via Giacomo Leopardi e si immette nei locali scolastici dalla porta di ingresso sita lato Via Giacomo Leopardi.

L'utenza esterna entra dal cancello pedonale sito lato Via Macherione (Primo ingresso) e si immette nei locali scolastici dalla porta di ingresso sita lato Via Macherione (Primo ingresso) .

b) Uscita

Il Personale interno (ATA e Docente) e l'utenza esterna (Genitori , visitatori autorizzati) escono dai locali scolastici dall'uscio sito lato via Leopardi (secondo ingresso) e si immettono nella pubblica via .

L'utenza interna (docenti) ed esterna (genitori, fornitori e quanti abbiano necessità di interloquire con gli uffici amministrativi e con il Dirigente scolastico) verrà ricevuta previo appuntamento richiesto tramite mail istituzionale.

Considerata “ la limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo – gestionale ed operativa” , gli appuntamenti per la suddetta utenza verranno calendarizzati per evitare assembramenti e per mantenere la distanza di sicurezza nei vari uffici. Gli uffici amministrativi sono stati messi in sicurezza con la realizzazione di sportelli dedicati all'utenza. Pertanto, non è consentito l'ingresso nei suddetti uffici.

I collaboratori scolastici addetti agli ingressi provvederanno alla *regolare registrazione dei soggetti terzi, visitatori esterni ammessi, con indicazione , per ciascuno di essi , dei dati anagrafici(nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) , dei relativi recapiti telefonici , nonché della data di*



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

accesso e del tempo di permanenza.

Mobilità delle persone dentro i luoghi scolastici

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio.

Pertanto l'Istituto, identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:

A. E' fondamentale la limitazione degli spostamenti negli spazi interni;

B. L'accesso agli spazi comuni come i servizi igienici, i corridoi, ai cortili, nonché le aree adiacenti ai distributori di merendine e bevande, è contingentato, con un tempo ridotto di sosta e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Nei suddetti locali si prevede una continua areazione e sarà posizionata opportuna cartellonistica che ricordi il distanziamento sociale.

Negli spazi comuni è necessario indossare la mascherina da parte del personale scolastico, degli alunni, dei genitori e di chiunque entri a scuola.

C. Le aule scolastiche sono state sgombrate da armadi e arredi non necessari.

Il layout è stato rivisto prevedendo banchi monoposto con un distanziamento minimo di un metro fra le rime buccali degli alunni e due metri tra insegnanti e banco. Pertanto, le aule verranno assegnate alle scolaresche non in base all'ordine di scuola cui appartengono ma a seconda della capienza di ogni aula.

Disposizioni per minori con Bisogni Educativi speciali

Per i bambini con bisogni educativi speciali (BES) si applicano le seguenti misure, anche derogatorie, tenendo conto anche delle attività definite nella progettazione specifica adottata:

- non essendo sempre possibile garantire il distanziamento, potrà essere previsto per l'insegnante di sostegno l'utilizzo dei dispositivi previsti per trattare eventuale caso Covid-19;
- il rapporto insegnante sostegno e bambino BES, con particolare situazione di gravità è stato richiesto con uno a uno;
- l'attività deve essere programmata e proporzionata in base agli spazi disponibili e al personale a disposizione;
- l'orario d'accesso del bambino deve essere concordato con l'insegnante supplente e comunque



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

l'insegnante deve essere presente nella struttura prima dell'arrivo del bambino;

- Si favorisce il lavaggio frequente della mani e l'uso di gel igienizzante;
- Si privilegiano attività che prevedano il distanziamento rispetto alle attività di gruppo;
- le attività di inclusione e socializzazione del bambino devono avvenire sempre nella stessa sezione/classe di bambini in cui è inserito e non devono esserci presenze di bambini con BES inseriti in gruppi/sezione diversi;
- a fine attività/giornata devono essere sanificate tutte le strumentazioni particolari utilizzate per le varie attività (tavoli e sedie particolari, carrozzine, strumentazione didattica ecc...).

Dispositivi di protezione individuale

Durante la permanenza in aula gli alunni dovranno indossare una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione fatte salve le dovute eccezioni (attività fisica, pausa pranzo, ecc) e salvo successive disposizioni ministeriali emanabili in base allo sviluppo epidemiologico.

Gli alunni inferiori a sei anni non hanno obbligo di indossare le mascherine così come i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

La mascherina chirurgica è obbligatoria per i docenti come dispositivo di protezione.

- Non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino di scuola dell'infanzia, è necessario, valutando le specifiche situazioni, l'utilizzo per il personale di ulteriori dispositivi quali ad esempio: guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, filtrante facciale FFP2 senza valvola. I docenti dell'infanzia e quelli di sostegno di scuola infanzia e primaria indosseranno la visiera *full face* e i guanti in nitrile che coprono sino all'avambraccio in aggiunta alla mascherina.
- I docenti di scuola primaria indosseranno mascherine chirurgiche.
- I collaboratori scolastici in supporto alla scuola dell'infanzia indosseranno mascherine FFP2 senza valvola, visiere e guanti in nitrile.
- I collaboratori scolastici in supporto alla scuola primaria indosseranno mascherine chirurgiche, visiere e guanti in nitrile.
- Personale e bambini devono indossare abiti che devono essere lavati quotidianamente;
- Per la gestione (assistenza) di eventuali casi Covid-19, avere in dotazione kit che includano i



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

seguenti elementi: filtrante facciale FFP2 senza valvola, occhiali o protezione facciale, guanti monouso, camice chirurgico monouso e cuffia.

All'interno delle aule, così come negli spazi comuni e vicino i distributori di bevande e merendine, vengono posizionati dispenser con gel disinfettante per permettere ad alunni e personale la costante igienizzazione delle mani con relativa cartellonistica.

L'Istituto ha chiesto all'Ente locale di riorganizzare gli spazi esterni e interni degli immobili di pertinenza dell'Istituto attraverso interventi di manutenzione edile ed impiantistica.

Refezione Scolastica

Per la consumazione della merenda e del pasto nelle aule deve essere garantito il distanziamento. La Refezione Scolastica è prevista per gli alunni della scuola dell'infanzia funzionante a tempo normale (Sezioni A E B) e per gli alunni della scuola primaria funzionanti a tempo pieno (classi PRIMA C, SECONDA C e quinta C).

L'istituto possiede due refettori presso la sede centrale , ove funzionano sezioni a tempo normale/classi a tempo pieno: uno per la scuola dell'infanzia e uno per la scuola primaria.

Per il consumo del pasto nei refettori valgono le stesse misure di distanziamento fisico di almeno un metro già indicate per le aule.

Per evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati si richiederà all'Ente locale di effettuare la refezione in due turni per ogni ordine di scuola. Qualora questa modalità non sia percorribile o sia necessario utilizzare gli spazi per svolgere attività didattiche, la refezione scolastica sarà erogata all'interno dell'aula didattica opportunamente areata e igienizzata al termine delle lezioni e al termine del pasto stesso.

Resta fermo che durante la distribuzione del pasto deve essere garantito il rispetto del distanziamento di almeno 1 metro, l'uso della mascherina e di tutte le altre misure di igiene e prevenzione previste. Durante la fruizione del pasto è garantito il distanziamento di almeno 1 metro e di tutte le altre misure di igiene e prevenzione previste dalla norma. L'insegnante consuma il pasto unitamente ai bambini del proprio gruppo/sezione e su un tavolo dedicato nel rispetto del distanziamento previsto. I collaboratori scolastici di supporto consumano il pasto in uno spazio loro dedicato nel rispetto del distanziamento previsto.

Uso della palestra



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

Nella palestra è garantita adeguata areazione. Qualora non fosse necessaria utilizzarla per svolgere attività didattiche, lo svolgimento delle attività motorie avverrà garantendo un distanziamento interpersonale di almeno due metri. Nella prima parte dell'anno scolastico saranno privilegiate le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico. Qualora sia necessario utilizzare la palestra per svolgere attività didattiche, lo svolgimento delle attività motorie avverrà all'aperto, compatibilmente con le variabili metrologiche.

Ricreazione e programmate attività' didattiche all'aperto

E' necessario privilegiare lo svolgimento della ricreazione e di programmate attività didattiche, compatibilmente con le variabili metereologiche, all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Per la consumazione della merenda e del pasto nelle aule deve essere garantito il distanziamento.

Modalità di accesso dei terzi soggetti autorizzati ,fornitori esterni, pronto intervento per emergenze

L'Istituto si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai soggetti terzi (fornitori, ecc.) in modalità informatica.

Verrà affissa all'ingresso dei locali scolastici, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi scolastici.

Sede centrale ,

-Procedura di ingresso

Vedi planimetrie allegate con i percorsi da eseguire.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

I soggetti terzi (fornitori, Vigili fuoco, ambulanza 118 , tecnici Ente locale, Forze dell'Ordine) escono dai locali scolastici dall'uscio sito lato Via Giacomo Leopardi., 89/ b e si immettono nella pubblica via dal cancello pedonale e/o carrabile sito Via Giacomo Leopardi., 89/ b

Plesso

-Procedura di ingresso

I soggetti terzi entrano dal cancello pedonale e/o carrabile sito in Via Borgetti e si immettono nei locali scolastici dalla porta di ingresso sita lato Via Borgetti

-Procedura di uscita

I soggetti terzi escono dai locali scolastici dall'uscio sito lato Via Borgetti e si immettono nella pubblica via dal cancello pedonale e/o carrabile sito Via Borgetti

Inoltre, al fine di ridurre il contatto con il personale interno operante a scuola, gli autisti accompagnatori dei soggetti terzi devono rimanere a bordo del mezzo e non è consentito loro l'accesso agli uffici amministrativi. Per le attività di carico e scarico, il trasportatore deve attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Qualora sia necessario l'accesso ai locali scolastici per effettuare la fornitura, i fornitori osserveranno tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro. La scuola comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali scolastici.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore.

Procedure e regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi scolastici

L'ingresso all'interno dell'istituto è consentito previo appuntamento, utilizzando la mail istituzionale peo o pec .

I collaboratori scolastici addetti agli ingressi provvederanno alla *regolare registrazione dei soggetti terzi, visitatori esterni ammessi, con indicazione , per ciascuno di essi , dei dati anagrafici(nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) , dei relativi recapiti telefonici , nonché della data di*



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

accesso e del tempo di permanenza.

B. L'ingresso è contingentato nell'arco della giornata;

C. L'utenza comunicherà con il personale amministrativo senza entrare all'interno degli uffici. E' necessario mantenere la distanza sociale di un metro all'interno dell'ufficio di presidenza;

D. E' necessario che l'utenza indossi le mascherine chirurgiche come dispositivo di protezione personale.

E. Tutto il personale ATA è stato dotato anche di visiere oltre che di mascherine chirurgiche e guanti in lattice e/o nitrile.

F. E' stato previsto dal ministero un programma di screening e di controllo sierologico del personale docente e ATA per la ricerca di anticorpi ANTI-SARS-COV-2 prima dell'apertura del prossimo anno scolastico.

Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è presente dispenser con sapone liquido per lavaggio mani e sono affisse le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente è tenuto. Nei luoghi distanti dai servizi igienici (ossia aule, uffici amministrativi, palestra, laboratori, ingressi, corridoi, e vicino ai distributori di bevande e merende) sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori.

La scuola ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

La scuola assicura che tutte le persone presenti a scuola abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna.

La scuola garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali scolastici e di istituire o i KIT Covid di cui al adocumento delle cechk list quale aggiornamento del DVR.

Dispositivi di protezione

La scuola mette a disposizione di tutto il personale docente e ATA mascherine chirurgiche. Il personale deve utilizzare sempre le mascherine chirurgiche, fatte salve diverse indicazioni del



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

documento di valutazione dei rischi per particolari situazioni lavorative. La mascherina chirurgica, laddove non si riesca a mantenere la distanza superiore ad un metro, dovrà, comunque, essere sempre indossata e utilizzata correttamente.

Il ricorso alle mascherine chirurgiche è riservato a tutti.

Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Modalità di uso delle mascherine

-Indossare

1. lavare accuratamente le mani, con acqua e sapone o con un disinfettante a base alcolica, prima di indossarla;
2. assicurarsi che il lato corretto della mascherina, solitamente bianco in quelle colorate, sia rivolto verso l'interno;
3. far aderire bene la mascherina al viso e stringere il bordo superiore rigido intorno al ponte del naso e accertarsi che copra viso e bocca e che il bordo inferiore sia sotto il mento;
4. evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza.

-Rimuovere

1. slegare i lacci o rimuovere le fasce;
2. togliere la mascherina;
3. buttarla subito in un contenitore chiuso, come un sacchetto di plastica;
4. procedere con l'igiene delle mani.

Altri dispositivi di protezione

In aggiunta alle mascherine chirurgiche, il personale ATA, i docenti di scuola dell'Infanzia e i docenti di sostegno di scuola infanzia e primaria indossano visiera protettiva e guanti al nitrile

L'uso dei guanti per il Personale ATA collaboratori scolastici è obbligatorio qualora questi siano occupati in attività che non permettano il lavaggio delle mani e durante la pulizia.

Gestione aerazione e ricambi d'aria

Si prevede l'aerazione costante dei locali, o nell'impossibilità sia costante, di almeno 5/10 minuti ogni ora di permanenza.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

Per contrastare la diffusione dell'epidemia garantire la qualità dell'aria negli ambienti chiusi (indoor), rappresenta uno dei principali determinanti fondamentali nella tutela della salute di tutti gli occupanti. Va assicurato un adeguato e costante ricambio d'aria mediante la ventilazione naturale o forzata di tutti gli ambienti per la quale è opportuna la previsione di uno specifico protocollo di attuazione delle misure previste per ogni scuola definito in base alle dimensioni, alla complessità e alla tipologia di impianto, per mantenere UTA e condotte pulite e sanificate. Per questa misura si rinvia a quanto previsto dal PROTOCOLLO GENERALE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO REV.4 - 28 maggio 2020 Comitato Provinciale SSL. Allegato n.1 Ventilazione - Aerazione

Pulizia e sanificazione dei locali scolastici

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

La scuola di Catania, per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

- Le operazioni di pulizia devono essere intensificate rispetto alle operazioni ordinarie e con particolare attenzione alle parti di maggiore contatto (parte inferiore dei tavoli, interruttori, maniglie delle porte e infissi, degli armadietti ecc.);
- i collaboratori scolastici effettuano le operazioni di pulizia, di norma, in autonomia e non in presenza con i colleghi. A tal fine può essere utile una divisione preliminare degli spazi o stanze assegnate a ognuno di essi;
- i collaboratori scolastici effettuano la pulizia dei locali scolastici indossando in particolare i dispositivi previsti;
- per lo smaltimento delle salviette e fazzoletti il personale indossa i guanti e chiude il sacchetto prima di toglierlo dal suo contenitore, per poi smaltirlo come rifiuto indifferenziato;
- nella movimentazione di scatoloni, pacchi, e tutti i contenitori utilizzano guanti. L'utilizzo dei guanti non sostituisce la pulizia della mani anche con gel disinfettante. Per dettagli sull'utilizzo di guanti e mascherine si rimanda a specifico documento;
- durante le operazioni di pulizia deve essere garantita una aerazione costante.

Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

a) Locali

Verranno puliti, quotidianamente, con detergenti a base di cloro (Amuchina igienizzante



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

lavapavimenti); Attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, ecc) verranno puliti, quotidianamente, con disinfettante a base di cloro (Disinfettante multiuso spray amuchina).

I giocattoli della scuola dell'infanzia vengono sia puliti con prodotti disinfettanti sia risciacquati con l'acqua poiché potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

- b) Locali comuni, porte, servizi igienici, superfici verranno puliti quotidianamente, con detersivi a base di cloro. La scuola di Catania dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (mensa, erogatori automatici, , ecc...)e delle installazioni (porte, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto.

Deve essere effettuata una pulizia frequente e comunque sempre a fine giornata con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente (maniglie e pomelli, bottoni dell'ascensore, corrimano, interruttori etc) e per i bagni allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm), lasciando agire per almeno 1 minuto, tempo riferito unicamente allo scopo di inattivare eventuale presenza di Covid-19. In alternativa potrà essere effettuata la disinfezione con alcool etilico almeno al 70% per lo stesso tempo. Le superfici devono essere poi sciacquate

Si prevede un livello di detersione e di disinfezione quotidiana;

- nei casi di accertata positività Covid-19 di un soggetto è necessario effettuare una sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti frequentati dal soggetto, come previsto da circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, alla quale si rinvia;

La pulizia dei locali scolastici sarà effettuata indossando i dispositivi di protezione individuale previsti per tali attività dal documento valutazione rischi;

- le operazioni di pulizia sono intensificate rispetto alle normali operazioni ordinarie e con particolare attenzione alle parti a possibile contatto col virus: zona accoglienza/filtro, parte superiore e inferiore dei tavoli, sedie, interruttori, maniglie delle porte e infissi, ecc.; l'individuazione di ulteriori superfici "critiche", sulle quali adottare misure più frequenti di disinfezione, è oggetto di valutazione dell'organizzazione da parte del responsabile;

- nel caso di utilizzo straordinario dello stesso spazio/aula tra più gruppi/sezione nella stessa giornata si prevede la sanificazione dello spazio/aula, delle attrezzature e dei giochi e dei mobili e tutto quanto in esso contenuto, tra un utilizzo e l'altro;

- Si provvede alla disinfezione delle attrezzature e dei giochi utilizzati da ciascun gruppo/sezione



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“ GIOVANNI VERGA ”
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.gov.it

a fine giornata; se l'utilizzo è tra più gruppi/sezione provvedere alla disinfezione alla fine dell'utilizzo da parte del gruppo/sezione;

● gli ambienti devono essere arieggiati frequentemente prima, durante e dopo la sanificazione. E' necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti. Il Dirigente Scolastico assicurerà, prima della riapertura scolastica, una pulizia approfondita ad opera dei collaboratori scolastici dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

➤ **Sanificazione**

L'Istituto ha proceduto alla sanificazione dei locali scolastici previa richiesta all'Ente locale di Catania, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale . La scuola di Catania assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme.

La scuola di Catania dispone che la sanificazione sia eseguita anzitutto nella ipotesi e con le modalità previste dalla circolare sopra richiamata. I luoghi interessati alla sanificazione periodica sono i seguenti: aule, uffici, servizi igienici, palestra, laboratori, presidenza, locali mensa, corridoi, ingressi. La sanificazione avviene nelle seguenti occasioni:

- a) Presenza di una persona con COVID19 confermato, secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute
- b) Periodicamente.

La periodicità dipende dall'andamento della diffusione del virus a livello regionale e provinciale. La scuola di Catania ha ricorso e ricorrerà all'Ente locale di Catania in occasione della sanificazione, in assenza di risorse ministeriali specifiche.

Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il comitato è costituito dal Datore di Lavoro, l'RSPP, e RLS ed opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.

Il presente Protocollo viene pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

La sua pubblicazione vale come notifica a tutti i soggetti a cui è indirizzato.

L'rspp

Ingenere Natale Saccone

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Rossella Miraldi