

Circolo Didattico "Giovanni Verga" di Catania

ctee022008@istruzione.it – ctee022008@pec.istruzione.it C.F. 80013800877 C.M. CTEE022008 Codice Univoco Ufficio: UFG6P6

Via G. Leopardi, 89/B – 95127 Catania (CT) • Tel – Fax: 095 387210

295 – Integrazione circolare 294, “Modalità di svolgimento attività didattiche ed amministrative dell’Istituto” .

Al personale docente

Al personale Ata

Agli Utenti

All’Albo e sul Sito dell’Istituto

Ad integrazione della circolare n. 294, si conferma che l’Istituzione scolastica sarà aperta per eventuali attività indifferibili che saranno tempestivamente comunicate al personale e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

In caso di indifferibili necessità(ricevimento della posta; supporto all’attività del DS e del DSGA; eventuale sottoscrizione contratti di supplenza non eseguibili in modalità agile; consultazione documentazione cartacea per supporto ai colleghi che prestano servizio con modalità di lavoro agile; periodici sopralluoghi per verificare lo stato delle strumentazioni tecnologiche e dei locali scolastici; scadenze amministrative non prorogate o prorogabili; appuntamenti indifferibili con l’utenza; tutte quelle attività non eseguibili in modalità agile, ...), pertanto, è previsto un contingente minimo di personale Ata secondo quanto previsto nel Contratto Integrativo d’istituto. Il Personale garantirà la propria presenza secondo turnazione predisposta dal D.S.G.A. e adottata dal Dirigente scolastico.

Tutto il personale, nel corso dell’orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell’Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e successivi .

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista nella sede di Presidenza nelle giornate in cui saranno svolte le attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Inoltre, si dispone quanto segue:

- Nei locali può accedere solo personale autorizzato.
- Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite;
- Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente;

[Torna su](#)

- L’assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l’inizio dell’orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica;
- Ogni accesso ai locali dell’istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per eventuali comunicazioni sarà possibile usare l’indirizzo mail della scuola:

PEO ctee022008@istruzione.it

PEC ctee022008@pec.istruzione.it

e, dalle ore 8.15 alle ore 13.15, al numero telefonico 3298114553.

Catania, 18.05.2020

FIRMATO_294 – Modalità di svolgimento attività didattiche ed amministrative dell’Istituto . – Circolo Didattico _Giovanni Verga_ di Catania

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Rossella Miraldi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93



Allegati

FIRMATO_294 – Modalità di svolgimento attività didattiche ed amministrative dell’Istituto . – Circolo Didattico _Giovanni Verga_ di Catania (361 kB)

 Pagina vista: 1

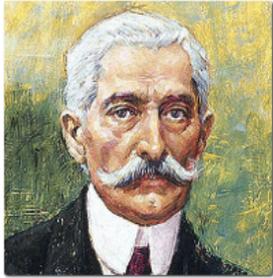
Publicato il 18 Maggio 2020 da Rossella Miraldi
Contenuto in: Avvisi, Circolari

Credits

- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Note Legali
- Privacy
- Elenco siti tematici

Sito realizzato da Michelangelo Nicotra
su modello della comunità di pratica

[Torna su](#)



Circolo Didattico "Giovanni Verga" di Catania

Via G. Leopardi, 89/B – 95127 Catania (CT)

Tel – Fax: 095 387210

E-mail: ctee022008@istruzione.it

PEC: ctee022008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80013800877 Codice Univoco Ufficio: UFG6P6

Porte Aperte sul Web

Versione 2015.1.8.2

Proudly powered by WordPress · HTML5 · CSS



Torna su