



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO  
CIRCOLO DIDATTICO “GIOVANNI VERGA”

Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210  
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: [ctee022008@istruzione.it](mailto:ctee022008@istruzione.it)

**246 – Nota Comune di Catania, prot.111889/2020 – Attivazione servizio assistenza autonomia e comunicazione nella didattica a distanza.**

Alle Famiglie  
Ai Docenti  
Al Referente Inclusione Maria Luisa Tinnirello  
Al Personale Ata  
Al D.s.g.a.  
Albo e Sito

Per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, si trasmette, in allegato alla presente, nota di cui all'oggetto del COMUNE DI CATANIA, DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI P.O. ANZIANI – DISABILITA' - INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA e unita modulistica.

In particolare si riporta quanto segue:

*“Con l’auspicio di pervenire ad una condivisione, ci sentiamo di proporre alcune soluzioni :  
– che gli operatori Asacom, in possesso di attrezzature tecnologiche, possano essere inseriti nelle classi virtuali su richiesta dei genitori ed in accordo con i docenti di classe; – i docenti coordinatori dei consigli di classe ed i responsabili di classe avranno cura di facilitare l’inserimento del personale Asacom nella classe virtuale; – i docenti di sostegno e gli operatori Asacom possano operare in sinergia per la realizzazione di quanto previsto dal PEI, evitando sovrapposizioni e cercando di garantire, laddove possibile, agli operatori il monte ore settimanale.*

*Ci sentiamo, inoltre, di suggerire alcune opzioni operative ai soggetti coinvolti :*

*1. le famiglie interessate inviano tramite email (all’indirizzo di posta elettronica della scuola \_\_\_\_\_@istruzione.it) richiesta formale di attivazione del servizio di Didattica a distanza per gli operatori Asacom (si allega alla presente fac-simile della richiesta);  
2. gli operatori Asacom, una volta acquisita agli atti dell’istituto la suddetta richiesta formale da parte delle famiglie: a) avranno cura di formulare il proprio orario di lavoro senza che vi siano alcune sovrapposizioni con gli insegnanti di sostegno della classe; b) inoltrano settimanalmente il prospetto delle ore di servizio prestato e le attività svolte in compresenza con i docenti curricolari; c) a conclusione di ogni mese di servizio, forniranno una relazione circa gli obiettivi prefissati e quelli effettivamente conseguiti, il tutto in piena sinergia con il Progetto riabilitativo già inserito in seno al PEI per l’anno scolastico 2019/20. Tutti i documenti richiesti andranno inviati all’ indirizzo email della scuola: \_\_\_\_\_@istruzione.it;*

*3. i docenti curricolari avranno cura di fornire un report settimanale attestante le attività svolte in compresenza dettagliando giorni, orari e attività svolte;*

*4. la scuola rilascerà agli operatori Asacom attestazione delle ore espletate nel mese di riferimento;*

*5. gli enti/cooperative sociali e/o liberi professionisti invieranno la documentazione e relativa fattura al Comune di Catania con le stesse modalità adottata ad inizio dell’anno scolastico;*

*6. i soggetti coinvolti devono utilizzare piattaforme protette, nel pieno rispetto delle norme sulla privacy”.*

La docente referente Tinnirello approfondirà la nota, anche tramite contatti con il COMUNE DI CATANIA, DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI P.O. ANZIANI – DISABILITA' - INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARI e coordinerà gli atti relativi all’espletamento tempestivo della pratica aggiornando il Dirigente scolastico scrivente.

Catania, 10.04.2020

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Rossella Miraldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

[111889 Risposta Dirigenti scolastici](#)  
[alleg.Domanda \(1\)](#)

Allegati

- [111889 Risposta Dirigenti scolastici](#) (211 kB)
- [alleg.Domanda \(1\)](#) (10 kB)

Pagina vista: 1 Pubblicato il 10 Aprile 2020 da Rossella Miraldi

Contenuto in: [Avvisi](#), [Circolari](#), [Modulistica](#), [News](#)