



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO  
CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI VERGA"

Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210  
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: [ctee022008@istruzione.it](mailto:ctee022008@istruzione.it)

DD - "G. VERGA"-CATANIA  
Prot. 0008590 del 19/12/2019  
A-26-d (Uscita)

VERBALE CONTRATTAZIONE ISTITUTO

19.12.2019

IN DATA 19.12.2019, ALLE ORE 13.30 . SONO PRESENTI:

- RSU UIL SCUOLA , DOCENTE SVANA ANTONINA COLLI
- RSU SNALS CONFAL , DOCENTE GIOVANNA DIPASQUALE
- CGIL SCUOLA , DOCENTE MARINA RUBULOTTA.
- PARTE PUBBLICA : DIRIGENTE SCOLASTICO, DOTT.SSA ROSSELLA MIRALDI

Si acclude alla presente contratto integrativo d'istituto. Si decide, altresì, quanto di seguito esplicitato:

- Secondo quanto deciso in sede di Consiglio di Circolo in data 18.12.2019, il compenso statuito per l'RPD d'Istituto sarà elevato a euro 1 200 lordo dipendente;
- Viene esposto e assunto nel Contratto integrativo d'Istituto il presente Piano annuale delle Attività del personale Ata riveduto e corretto, di cui al prot. n. 8557/B 10 del 19.12.2019 .

ALLE ORE 14.00 L'INCONTRO HA TERMINE .  
LETTO, CONFERMATO, SOTTOSCRITTO  
LA PARTE PUBBLICA  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA ROSSELLA MIRALDI

*Rosselli*



- RSU UIL SCUOLA , DOCENTE SVANA ANTONINA COLLI
- RSU SNALS CONFAL , DOCENTE GIOVANNA DIPASQUALE
- CGIL SCUOLA , DOCENTE MARINA RUBULOTTA.

*Marina Rubulotta*  
*Giovanna Dipasquale*  
*Colli*

*Diret. prot.*  
*[Signature]*



*Bye  
Fred.  
per*

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO  
CIRCOLO DIDATTICO “GIOVANNI VERGA”

Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210  
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: [ctee022008@istruzione.it](mailto:ctee022008@istruzione.it)

Prot. n. 8557 /B10 data 13-12-2019

Al Personale A.T.A.  
Sede



**OGGETTO:** Piano di lavoro del personale ATA a. s. 2019 / 2020 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo. Rettifica e integrazione.

*Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi*

- ✚ VISTO il piano di lavoro ATA adottato dal dirigente scolastico con prot. n. 7315/B10e del 06-11-2019;
- ✚ VISTA l'assunzione in servizio dell'ass.te amm.vo Rizzo Silvana avvenuta in data 04-12-2019;
- ✚ VISTA la richiesta dell'assistente amm.vo Rizzo Silvana di una organizzazione dell'orario di servizio rispondente alle proprie esigenze familiari;
- ✚ Riorganizzato l'utilizzo delle risorse e l'assegnazione dei compiti agli assistenti amministrativi;

Propone

le seguenti rettifiche ed integrazioni al piano delle attività dei servizi generali ed amministrativi redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le direttive impartite dal Dirigente Scolastico.

**SERVIZI E COMPITI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI AD INTEGRAZIONE E DA RETTIFICARE**

ORARIO DI SERVIZIO

NOMINATIVO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Rizzo Silvana	08,00 – 14,45	08,00 – 13,30  Rientro pomeridiano 14,00 -17,30	08,00 – 14,45	9,15 – 16,00	08,00 – 14,45	Libero

**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Il personale ass.te amm.vo nello svolgimento delle proprie mansioni dovrà rispettare quanto previsto nel profilo professionale del CCNL del 29-11-2007 Tabella A – Area B Amministrativo

Assistente amministrativo	Servizi o settori	Compiti
Piemonte Antonella	Personale ATA Personale docente scuola	-Gestione personale avendo cura di rispettare le nuove

*Collegio*  
*14/12*

infanzia

Affari generali  
Attività negoziale

In collaborazione con la  
sig.ra Rizzo Silvana

modalità di invio delle  
supplenze brevi;

-Cura atti relativi alle  
assunzioni in servizio;

-Adempimenti piattaforma  
MEF e SIDI (scioperi,  
rilevazione assenza ecc...);

-Statistiche riguardanti il  
personale;

-Autorizzazione libere  
professioni e attività  
occasional;

-Pratiche infortuni;

-Tenuta fascicoli personali  
analogici e digitali;

-Richieste e trasmissione  
documenti;

-Rapporti Ragioneria;

-Emissione contratti di  
lavoro;

-Comunicazioni obbligatorie;

-Gestione delle graduatorie;

-Compilazione graduatorie  
soprannumerari;

-Aggiornamento servizi,  
assenze e presenze  
personale con emissione di  
eventuali decreti di congedi  
ed aspettative;

-Sostituzione personale ATA  
ed individuazione supplenti;

-Tenuta del registro dei  
contratti (parte riferita al  
personale supplente  
docente scuola infanzia e  
ATA)

-Visite fiscali;

-Riepilogo mensile orario  
straordinario e  
predisposizione orario di  
servizio personale  
collaboratore scolastico;

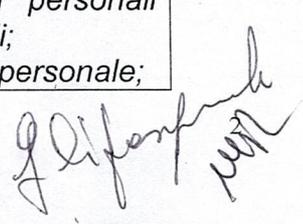
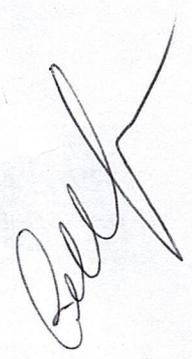
-Trasmissione TFR  
incaricati annuali e docenti  
di religione;

-Pratiche pensione

-Gestione attività di natura  
sindacale;

-Tenuta fascicoli personali  
analogici e digitali;

-Decreti ferie del personale;



		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conferme in ruolo, proroga periodo di prova, part-time, permessi, diritto allo studio</li> <li>-Organico personale ATA</li> <li>-Assicurazione personale</li> <li>-Pratiche di ricostruzione di carriera e di inquadramento (personale docente e ATA);</li> <li>-Richieste e trasmissione documenti;</li> <li>-Autorizzazione libere professioni e attività occasionali;</li> <li>-Rapporti Ragioneria;</li> <li>-Nuovo iter procedurale per la gestione dei supplenti brevi e degli incaricati di religione;</li> <li>-Adempimenti connessi con il D.Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line";</li> <li>-Gestione dematerializzazione con utilizzo di Argo GECODOC;</li> <li>-Partecipazione alla tenuta del registro di protocollo informatico per tutta la documentazione relativa al settore di pertinenza.</li> </ul>
Rizzo Silvana	<p>Personale docente scuola primaria</p> <p>In collaborazione con la sig.ra Piemonte Antonella</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trasferimenti e passaggi di ruolo</li> <li>-Certificati di servizio</li> <li>-Trasferimenti personale docente;</li> <li>-Adempimenti piattaforma MEF e SIDI (scioperi, rilevazione assenza ecc...);</li> <li>-Pratiche pensione</li> <li>-Decreti ferie del personale;</li> <li>-Tenuta fascicoli personali analogici e digitali;</li> <li>-Gestione delle graduatorie;</li> <li>-Compilazione graduatorie soprannumerari;</li> <li>-Conferme in ruolo, proroga periodo di prova, part-time,</li> </ul>

*Handwritten signatures and initials:*

Handwritten signature: *ceci*

Handwritten initials: *per*

Handwritten initials: *3*

	<p> <i>permessi, diritto allo studio;</i>  <i>-Organico personale docente;</i>  <i>-Controllo documenti all'atto dell'assunzione;</i>  <i>-Emissione contratti di lavoro;</i>  <i>-Autorizzazione libere professioni e attività occasionali;</i>  <i>-Sostituzione personale docente ed individuazione supplenti;</i>  <i>-Cura atti relativi alle assunzioni in servizio;</i>  <i>-Pratiche infortuni;</i>  <i>-Controllo documenti all'atto dell'assunzione;</i>  <i>-Emissione contratti di lavoro;</i>  <i>-Tenuta del registro dei contratti (parte riferita al personale supplente docente);</i>  <i>-Gestione personale docente avendo cura di rispettare le nuove modalità di invio delle supplenze brevi;</i>  <i>-Anagrafe delle prestazioni;</i>  <i>-Nuovo iter procedurale per la gestione dei supplenti brevi e degli incaricati di religione;</i>  <i>-Comunicazioni obbligatorie;</i>  <i>-Adempimenti connessi con il D.Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line";</i>  <i>-Gestione dematerializzazione con utilizzo di Argo GECODOC;</i>  <i>-Partecipazione alla tenuta del registro di protocollo informatico per tutta la documentazione relativa al settore di pertinenza.</i> </p>
--	---

*Call*

*cent*

*gli forfesi<sup>4</sup>*

Il sostituto del DSGA sarà:

- l'assistente amministrativo Rizzo Silvana dal 05-12-2019 al 30-06-2019, in quanto titolare della seconda posizione economica.
- l'assistente amministrativo Allegra Salvatore dal 01-09-2019 al 04-12-2019 e dal 01-07-2019 al 31-08-2019.

Tale rettifica ed integrazione del piano delle attività, proposto dal D.S.G.A., dovrà essere adottata dal dirigente scolastico e comunicato alle R.S.U. e costituirà la piattaforma programmatica per la Contrattazione d'istituto.

In caso di eventuali sopravvenute esigenze di servizio tale piano potrà subire delle variazioni che saranno concordate con gli interessati e con l'approvazione del dirigente scolastico.

Cordiali saluti

Catania 19-12-2019



Il D.S.G.A.  
Giovanna Rita Fisicetta

*[Handwritten signatures]*



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
" GIOVANNI VERGA "**  
**VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA**  
**TEL / FAX 095/387210**  
**C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008**  
**E-MAIL: ctee022008@istruzione.it**

*L. DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Anna Miraldi)*  
*[Signature]*

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**per l'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto e dai finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni e da tutte le somme introitate dall'istituto scolastico finalizzate a compensare le prestazioni aggiuntive del personale, ivi comprese quelle derivanti da risorse dell'Unione Europea, da enti pubblici o soggetti privati**

*L'anno 2019, il giorno 19 del mese di dicembre, alle ore 13,30, a seguito di formale convocazione del dirigente scolastico prot .n. 8306/A26d del 11-12-2019, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico della Direzione Didattica " Verga " di Catania, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola 2006-2009 firmato il 29/11/2007*

**Tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico e i rappresentanti sindacali della delegazione sindacale, docenti**

**Docente Rubulotta Marina CGIL Scuola**

**Docente Dipasquale Giovanna SNALS**

**Docente Colli Svana Uil scuola**

**e i Rappresentanti Territoriali delle OO.SS. di Categoria**

**PREMESSA**

*Il MIUR con nota prot. n. 21795 del 30-09-2019 ha comunicato l'assegnazione del M.O.F. periodo settembre 2019 – agosto 2020, quali risorse finanziarie per l'anno scolastico 2019/2020 finalizzata a retribuire il FIS, le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, le ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti, fondi per la valorizzazione del personale docente – art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 per l'a.s. 2019-2020*

*Per quanto sopra il MOF a.s. 2019-2020 di € 40.103,63 si può riassumere come segue:*

- |   |             |
|---|-------------|
| • FIS (Lordo dipendente)                          | € 25.718,36 |
| • Funzioni Strumentali Docenti (Lordo dipendente) | € 2.721,62  |
| • Incarichi Specifici ATA (Lordo dipendente)      | € 1.455,92  |
| • Ore Eccedenti (Lordo dipendente)                | € 1.221,70  |
| • Misure incentivanti per progetti area a rischio | € 537,77    |

*Fondo per la valorizzazione del personale docente – art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 per l'a.s. 2019-2020*

*€ 8.448,26*

*[Signature]*

*[Signature]*



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
**“ GIOVANNI VERGA ”**  
**VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA**  
**TEL / FAX 095/387210**  
**C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008**  
E-MAIL: ctee022008@istruzione.it

*Economie MOF A.S. 2018-2019 per un importo pari ad € 12.217,77:*

• FIS (Lordo dipendente)	€ 2.587,26
• Funzioni Strumentali Docenti (Lordo dipendente)	€ 0,00
• Incarichi Specifici ATA (Lordo dipendente)	€ 358,23
• Ore Eccedenti (Lordo dipendente)	€ 8.442,19
• Area a rischio	€ 811,17

*Fondo per la valorizzazione del personale docente – art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 per l'a.s. 2018-2019*

€ 18,92

#### ART. 1

#### **FINALITÀ DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Il fondo dell'Istituzione scolastica deve essere esclusivamente utilizzato al fine di sostenere il processo di autonomia scolastica.

Il fondo serve al perseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi che la scuola è chiamata a svolgere, al migliore utilizzo delle risorse umane e alla valorizzazione delle competenze e delle professionalità del personale docente e ATA in relazione alle attività predisposte nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nelle rispettive competenze, dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

#### ART. 2

#### **CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA , DURATA**

Il contratto parte economica si applica a tutto il personale docente ed A.T.A. della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, con esclusione dei supplenti temporanei in servizio per un periodo continuativo inferiore a tre mesi.

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione, conservano validità per l'a.s. corrente e comunque fino a sottoscrizione di un accordo.

Il presente accordo può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza, ad iniziativa di una delle parti.

Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di nuove disposizioni legislative e contrattuali.

#### Art. 3



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
" GIOVANNI VERGA"  
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA  
TEL / FAX 095/387210  
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008  
E-MAIL: ctee022008@istruzione.it  
CALCOLO DELLE RISORSE**

*[Handwritten signature]*

Le risorse per l'anno 2019/2020 sono calcolate in base ai parametri fissati dagli artt. 84 e 85 del CCNL 2006/2009 e dalla sequenza contrattuale del 08/04/2008, dall'art. 4 del CCNL, Secondo biennio economico 2008/2009 del 23/01/2009 e tenendo conto del CCNI del 18 settembre 2019  
Si accludono al presente atto tabelle esplicative.

<b>FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2019/2020</b>	<b>RISORSE AL LORDO Dipendente</b>
<i>Budget anno scolastico 2019/2020</i>	<b>25.718,36</b>
<i>Rimanenze delle risorse a.s. 2018/2019 disponibili con il riutilizzo delle ore eccedenti degli anni precedenti senza vincolo</i>	<b>11.029,45</b>
<b>TOTALE RISORSE LORDO DIPENDENTE</b>	<b>36.747,81</b>
<i>Indennità di direzione a.s. 2019-2020</i>	<b>2.940,00</b>
<i>Indennità di direzione ai sostituti a.s. 2019-2020</i>	<b>647,27</b>
<b>TOTALE RISORSE DA CONTRATTARE LORDO DIPENDENTE</b>	<b>33.160,54</b>

<b>FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI E INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>PERSONALE ATA</b>
<i>Rimanenze 2018/2019 al lordo Dipendente</i>	<b>0,00</b>	<b>358,23</b>
<i>Assegnazione 2019/2020 al lordo Dipendente</i>	<b>2.721,62</b>	<b>1.455,92</b>
<b>TOTALE RISORSE AL LORDO Dipendente</b>	<b>2.721,62</b>	<b>1.814,15</b>

*[Handwritten signature]*



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
" GIOVANNI VERGA"  
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA  
TEL / FAX 095/387210  
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008  
E-MAIL: ctee022008@istruzione.it

<b>RISORSE PER ORE ECCEDENTI</b>	<b>RISORSE LORDO Dipendente</b>
<b>Assegnazione 2019/2020</b>	<b>1.221,70</b>
<b>TOTALE RISORSE AL LORDO Dipendente</b>	<b>1.221,70</b>

<b>Area a rischio</b>	<b>RISORSE LORDO Dipendente</b>
<b>Rimanenza 2018/2019</b>	<b>811,17</b>
<b>Assegnazione 2019/2020</b>	<b>537,77</b>
<b>TOTALE RISORSE AL LORDO Dipendente</b>	<b>1.348,94</b>

<b>Valorizzazione del personale docente</b> <i>art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i>	<b>RISORSE LORDO Dipendente</b>
<b>Rimanenza 2018/2019</b>	<b>18,92</b>
<b>Assegnazione 2019/2020</b>	<b>8.448,26</b>
<b>TOTALE RISORSE AL LORDO Dipendente</b>	<b>8.467,18</b>

Per la ripartizione del budget relativo alla *Valorizzazione del personale docente art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107*, bisogna fare riferimento a quanto stabilito nel Contratto integrativo d'istituto parte normativa art. 34

ART. 4



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
" GIOVANNI VERGA "**  
**VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA**  
**TEL / FAX 095/387210**  
**C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008**  
E-MAIL: ctee022008@istruzione.it

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE**

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'Istituto sono stabiliti con riguardo:

- al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- all'organizzazione del servizio.

Il fondo destinato al personale docente è ripartito secondo i seguenti criteri:

- tutte le attività e i progetti, volti al miglioramento dell'offerta formativa, deliberati dal Collegio dei docenti, fino alla concorrenza dei fondi disponibili;
- attività di supporto alla presidenza.

**ART. 5**

**RISORSE DA ATTRIBUIRE AI DOCENTI E AL PERSONALE A.T.A. DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Si propone che, sulla complessiva disponibilità del fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020, pari a Euro **33.160,54**, si effettui per le finalità indicate, la seguente suddivisione:

<b>DOCENTI → EURO € 23.212,38</b>	<b>70%</b>
<b>A.T.A. → EURO € 9.948,16</b>	<b>30%</b>

**ART. 6**

**MISURA DEI COMPENSI PER I DOCENTI CHE COLLABORANO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Ai docenti impegnati in attività di collaborazione con il dirigente scolastico, viene attribuita una somma lorda annua pari a Euro 5.950,00 . La somma forfettaria così suddivisa:

- Docente collaboratore con funzione vicaria → Euro 3 850,00
- Docente secondo collaboratore → Euro 2.100,00

**ART. 7**

**FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

- Vista la delibera del Collegio dei docenti del 03/09/2019 relativa all'individuazione di n. 5 funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Visto l'art. 33 del CCNL 2006/2009;

risorse disponibili € 2.721,62

si propone la somma di Euro 544,32 per ogni funzione, così come determinata dal Collegio dei docenti per un totale impegnato di € 2.721,60,

Pag. 5 a 12



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
" GIOVANNI VERGA "**  
**VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA**  
**TEL / FAX 095/387210**  
**C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008**  
E-MAIL: ctee022008@istruzione.it

*[Handwritten signature]*  
**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
[Stamp]

con economia di € 0,02

**ART. 8**

**FONDO DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE**

Per il personale docente non sono comprese tra le attività retribuite con il fondo d'Istituto quelle previste come funzione docente e quelle relative alle funzioni strumentali, come sopra statuito (art. 7).

Con il budget assegnato al personale docente, pari a euro **23.212,38** vengono retribuite le seguenti attività:

LETTERA	TIPOLOGIA ATTIVITÀ	NUMERO UNITÀ	NUMERO ORE INDIVIDUALI	IMPORTO ORARIO LORDO	IMPORTO IMPONIBILE COMPLESSIVO IN EURO	
A	Collaboratore con funzioni vicarie	1	220	17,50	3 850,00	
A1	Secondo collaboratore	1	120	17,50	2 100,00	
<b>TOTALE</b>					<b>5 950,00</b>	
B	<b>ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO</b>					
La lettera B viene così ripartita:						
LETTERA	TIPOLOGIA ATTIVITÀ	NUMERO UNITÀ	NUMERO ORE INDIVIDUALI	IMPORTO ORARIO LORDO	ORE COMPLESSIVE	IMPORTO IMPONIBILE COMPLESSIVO IN EURO
B1	<b>COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO</b>					
	Commissione Acquisti e collaudo	3	20	17,50	60	1.050,00
B2	<b>REFERENTI</b>					
	Referente plesso viale	1	100	17,50	100	1.750,00

*[Handwritten signatures]*



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
" GIOVANNI VERGA "**  
**VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA**  
**TEL / FAX 095/387210**  
**C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008**  
**E-MAIL: ctee022008@istruzione.it**

L. DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Ass. L. Rosselle Miraldi)

	De Gasperi,193					
	Animatore digitale	1	50	17.50	50	<b>875,00</b>
	Referente inclusione	1	18	17.50	18	<b>315,00</b>
	Referente e Coordinatore intersezione scuola infanzia	1	20	17.50	20	<b>350,00</b>
	Responsabile mensa scolastica	1	20	17.50	20	<b>350,00</b>
	Referente ambiente e salute	1	30	17.50	30	<b>525,00</b>
	Referente tirocinio e TFA	1	20	17,50	20	<b>350,00</b>
	Referente bullismo e Cyberbullismo	1	10	17,50	10	<b>175,00</b>
						<b>TOTALE: 5 740,00</b>
<b>LETTERA</b>	<b>TIPOLOGIA ATTIVITÀ</b>	<b>NUMERO UNITÀ</b>	<b>NUMERO ORE INDIVIDUALI</b>	<b>IMPORTO ORARIO LORDO</b>	<b>ORE COMPLESSIVE</b>	<b>IMPORTO IMPONIBILE COMPLESSIVO IN EURO</b>
B 4	<b>ATTIVITÀ AGGIUNTIVE</b>					
	Ore aggiuntive d'insegnamento	23	10	Euro 35.00	230	<b>8 050,00</b>
	Musica insieme	2	37	Euro 35.00	74	<b>2 590,00</b>
	<b>TOTALE</b>					<b>16 380,00</b>
	Attività di coordinamento dei consigli d'interclasse	5	10	17.50	50	<b>875.00</b>
	<b>TOTALE impegnato</b>					<b>23 205,00</b>
	Economie					<b>7,38</b>
	<b>TOTALE</b>					<b>23.212,38</b>



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
" GIOVANNI VERGA "**  
**VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA**  
**TEL / FAX 095/387210**  
**C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008**  
**E-MAIL: ctee022008@istruzione.it**

**Area rischio totale € 1.348,94**

TIPOLOGIA ATTIVITÀ	NUMERO UNITÀ DOCENTI	NUMERO ORE INDIVIDUALI	IMPORTO ORARIO LORDO	ORE COMPLESSIVE	IMPORTO IMPONIBILE COMPLESSIVO IN EURO
<b>ATTIVITÀ AGGIUNTIVE</b>					
Area a rischio	4	9,50	Euro 35,00	38	1.330,00
Economie					<b>18,94</b>
<b>TOTALE</b>					<b>1.348,94</b>

**ART. 9**

**FONDO DESTINATO AL PERSONALE ATA**

Con il budget assegnato al personale A.T.A. pari a euro **9.948,16** vengono retribuite le seguenti attività:

Servizi amministrativi (assistenti amministrativi)

LETTERA	TIPOLOGIA ATTIVITÀ	COMPITI E FUNZIONI	NUMERO UNITÀ	ORE INDIVIDUALI	IMPORTO ORARIO LORDO IN EURO	ORE COMPLESSIVE	IMPORTO IMPONIBILE COMPLESSIVO IN EURO
<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>							
A1	INTENSIFICAZIONE E/O SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	Compenso forfetario ore individuali			14.50	326	4 727.00
<b>TOTALE IMPEGNATO</b>							<b>4 727.00</b>
Totale							<b>4.727,00</b>

*[Handwritten signatures]*



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
" GIOVANNI VERGA "**  
**VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA**  
**TEL / FAX 095/387210**  
**C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008**  
E-MAIL: ctee022008@istruzione.it

*Handwritten signature*  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"GIOVANNI VERGA" CATANIA

<b>SERVIZI GENERALI</b>							
B1	Supporto Scuola dell'infanzia	Supporto mensa	4	30	12.50	120	1.500,00
B2	Assistenza scuola dell'infanzia	Supporto ai docenti di scuola infanzia – Gestione necessità alunni	1	30	12.50	30	375,00
B2	Intensificazione	Compenso forfetario per intensificazione lavoro plesso viale De Gasperi	3	10	12.50	30	375,00
B3	Ore aggiuntive/eventi non programmati e progettualità	Interventi straordinari nei servizi generali volti al miglioramento dell'organizzazione interna			12.50	237	2.962,50
<b>Totale risorse finanziarie programmate</b>							<b>5.212,50</b>
<b>Totale impegnato</b>							<b>9.939,50</b>
<b>Tot. Economie da programmare</b>							<b>8.66</b>
<b>TOTALE</b>							<b>9.948,16</b>

Dette prestazioni se, sulla base delle esigenze di servizio, saranno effettivamente rese, dovranno essere certificate dal DSGA per gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici e, nei limiti massimi della somma deliberata, saranno portati a consuntivo della gestione di spesa.

*Handwritten signatures*



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
 " GIOVANNI VERGA "**  
**VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA**  
**TEL / FAX 095/387210**  
**C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008**  
 E-MAIL: ctee022008@istruzione.it  
 ART. 10

**MISURA DEI COMPENSI AL PERSONALE ATA**

**Incarichi specifici**

Tali incarichi comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e compiti di particolare responsabilità (Art. 47, CCNL 29/11/2007).

Agli assistenti amministrativi sono assegnate due funzioni aggiuntive per un totale COMPLESSIVO di euro 964,00

Ai collaboratori scolastici sono assegnati 3 incarichi specifici per un totale COMPLESSIVO di euro 850,00

**INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA**

**BUDGET € 1.814,15**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - € 964,00**

SOSTITUZIONE DSGA – COORDINAMENTO DEL PERSONALE	n° 1 unità	€ 600,00
<i>Gestione dei beni obsoleti e non più utilizzabili attuando la procedura prevista per la loro dismissione e cioè prima la vendita all'asta ed eventualmente la successiva procedura dello smaltimento dei rifiuti speciali. Con revisione dell'inventario del Comune.</i>	n° 1 unità	€ 364,00

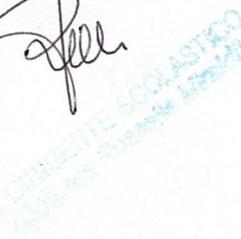
**COLLABORATORI SCOLASTICI - € 850,00**

Gestione delle emergenze nel reparto assegnato e primo soccorso VIALE DE GASPERI	n° 1 unità	TITOLARE ECONOMICA	POSIZIONE
Gestione delle emergenze nel reparto assegnato Via Leopardi	n° 2 unità	TITOLARE ECONOMICA	POSIZIONE

Ripartizione incarichi specifici coll.ri scol.ci



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
**" GIOVANNI VERGA "**  
**VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA**  
**TEL / FAX 095/387210**  
**C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008**  
E-MAIL: ctee022008@istruzione.it



N. 2 Assistenza della scuola dell'infanzia, una alla sede centrale e una al plesso  
€ 375,00 PER FUNZIONE  
N. 1 piccola manutenzione € 100,00  
Totale spesa € 850,00

Importo complessivo impegnato € 860,00  
Economie € 0,15

ART. 11

**- VARIAZIONE DELLE SITUAZIONI**

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione; in sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni conseguenti.

Art. 12

**INFORMAZIONE SUCCESSIVA**

L'informazione relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il fondo d'Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita secondo le modalità previste dal CCNL vigente. L'informazione successiva relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il Fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, compresi nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi. L'informazione in oggetto sarà fornita non oltre il termine per l'avvio della contrattazione dell'anno successivo.

Art. 14

**TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Gli incarichi conferiti devono prevedere la retribuzione della relativa prestazione.

Art. 15

**CONTROVERSIE INTERPRETATIVE**

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto di parte economica, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

Pag. 11 a 12

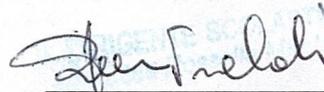


DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
" GIOVANNI VERGA"  
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA  
TEL / FAX 095/387210  
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008  
E-MAIL: ctee022008@istruzione.it

IL PRESENTE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PARTE ECONOMICA VIENE LETTO,  
CONFERMATO E SOTTOSCRITTO DA:

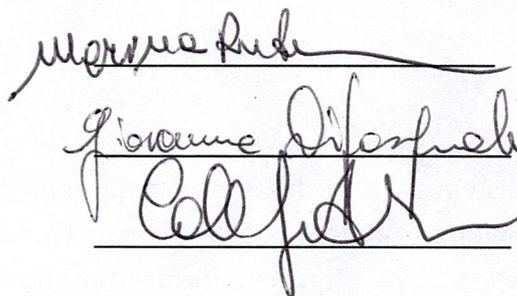
DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



---

LE RSU



---

---

---

PARTE SINDACALE

---

---

---