



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO  
CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI VERGA"

Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210  
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: [ctee022008@istruzione.it](mailto:ctee022008@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rossella Miraldi

PROT. N. 6544 FP

Decreto 519

ALLE DOCENTI  
DONATELLA SCIUTO  
MARIA ADRIANA GULISANO  
ADRIANA AZZARELLO  
VITTORIA MANDICA  
GIUSEPPA BARCELLONA  
LORO SEDI  
AL FASCICOLO PERSONALE  
P.C. AL D.S.G.A.  
ALL'ALBO E AL SITO D'ISTITUTO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE, PERSONALE DOCENTE  
A.S 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L'ART 33 DEL CCNL 2006/2009,
  - VISTA LA DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 03/09/2018.
- ATTRIBUISCE

LE FUNZIONI STRUMENTALI AI SEGUENTI DOCENTI:

**F.S. Area 1, Gestione del Piano dell'Offerta Formativa/PTOF- Docente Donatella Sciuto**

- Coordinamento delle attività del piano
- Coordinamento commissione PTOF
- Redazione PTOF
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Predisposizione di comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate
- Presentazione di rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del Piano delle attività e dei risultati conseguiti

**F.S. Area 2- Revisione del Piano dell'Offerta Formativa/PTOF – RAV, coordinamento attività di valutazione alunni INVALSI, Docente Maria Adriana Gulisano**

- Elaborazione prove di verifica delle attività del PTOF
- Revisione PTOF e RAV e altra documentazione
- Redazione Piano di miglioramento
- Coordinamento attività di valutazione alunni –Invalsi
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Predisposizione di comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate

Scienze, 04.09.2018



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO  
CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI VERGA"  
Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210  
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: [ctee022008@istruzione.it](mailto:ctee022008@istruzione.it)

Dirigente Scolastico

Dott.<sup>ssa</sup> Rossella Miraldi

La Neve, 04.09.2018

- Presentazione di rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del Piano delle attività e dei risultati conseguiti

**F.S. Area 3 - Sostegno al lavoro dei docenti- Docente ADRIANA AZZARELLO**

- Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e cura della documentazione educativa e didattica
- Produzione e raccolta di materiale didattico e cura dell'aspetto patrimoniale legato alla ricerca e allo sviluppo di progetti per l'accesso a fondi nazionali, regionali ed europei
- Cura della rete informativa dei docenti e sostegno ai docenti nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e nei progetti di multimedialità
- Corsi di aggiornamento e rilevazione delle esigenze formative del personale.
- Informazione su iniziative di formazione/aggiornamento organizzate da altri soggetti. Controllo ricaduta iniziative di formazione sulla qualità del servizio
- Tenuta contatti con gli enti di formazione e con i responsabili della stessa area degli altri istituti facenti parte del distretto scolastico
- Produzione, cura e conservazione di documenti didattici.
- Cura e aggiornamento del sito della scuola e gestione del laboratorio informatico
- Sostituzione del dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Predisposizione di comunicazioni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate ; presentazione di rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti.

**F.S. Area 4-Interventi e servizi per studenti- Docente Vittoria Mandica**

- Coordinamento delle attività di continuità e congiunte
- Coordinamento dei progetti di attività didattica per alunni in difficoltà
- Coordinamento dei rapporti tra la scuola e le famiglie.
- Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero
- Coordinamento ASL per alunni H in collaborazione con il referente gruppo H
- Gestione e cura della biblioteca
- Coordinamento progettazione curricolare e gestione delle attività extracurricolari
- Referente progetti in rete con altre istituzioni scolastiche
- Collaborazione alla predisposizione di materiale per l'informazione esterna e la documentazione prevista nel settore d'intervento
- Sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Raccolta, condivisione, diffusione documenti relativi ai rapporti con le famiglie
- Predisposizione di comunicazioni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate
- Presentazione di rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del Piano delle attività e dei risultati conseguiti.



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO  
CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI VERGA"

Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210  
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: [ctee022008@istruzione.it](mailto:ctee022008@istruzione.it)

**F.S. AREA 5- Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni – Docente  
Giuseppa Barcellona.**

- Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici
- Coordinamento organizzativo visite guidate e viaggi di istruzione
- Coordinamento attività inerenti alla sicurezza e alla privacy
- Coordinamento progetti territoriali
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Predisposizione di comunicazioni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate
- Presentazione di rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del Piano delle attività e dei risultati conseguiti

CATANIA, LI' 04.09.2018

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Rossella Miraldi*  
P. TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA ROSSELLA MIRALDI  
*Rossella Miraldi*