



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
 " GIOVANNI VERGA "
 VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
 TEL / FAX 095/387210
 C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
 E-MAIL: ctee022008@istruzione.it



PROT. N.

A TUTTO IL PERSONALE
 DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
 "GIOVANNI VERGA"
 ALL'R.L.S. D'ISTITUTO
 ALBO E SITO DELL'ISTITUTO
 P.C. RSPP D'ISTITUTO

OGGETTO: ISTRUZIONI AL PERSONALE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.

Il dirigente scolastico scrivente, congiuntamente con l'RSPP dell'Istituto, ricorda alle SS.LL. che l'art. 20 del D.lgs. 81/2008 recita: *ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro* (Dirigente scolastico).

Pertanto si ribadisce quanto già disposto nella documentazione in allegato alla nota, prot. n. 6544/A 35 .

"NORME GENERALI

Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza, della propria salute, e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere effetti delle sue azioni od omissioni.

Al personale scolastico è assolutamente vietato lasciare incustoditi i bambini per qualsiasi motivo.

I lavoratori devono :

- ottemperare alle disposizioni ed istruzioni impartite dal Dirigente Scolastico , ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico e/o all'addetto alla sicurezza le deficienze dei mezzi o dispositivi di sicurezza, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli.
- utilizzare correttamente le apparecchiature, gli utensili, le sostanze, le attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza esclusivamente in possesso della scuola ed omologati;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo, attrezzature e sussidi;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che possono compromettere la sicurezza propria e degli altri lavoratori;
- contribuire insieme al Dirigente scolastico all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente e comunque necessari per la tutela della sicurezza e della salute."

In particolare, si ricorda:

"INTERVENTI DI PREVENZIONE GENERALE

È necessario:

- segnalare apparecchiature, contenitori, cavi, che per esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento;
- non ingombrare i pavimenti di oggetti e materiali di non immediato utilizzo;
- tenere sempre sgombri gli spazi antistanti le vie di fuga [...]

IL PERSONALE SCOLASTICO E GLI ADDETTI ALLA PULIZIA

Il personale scolastico e gli addetti alla pulizia devono:

- non lasciare detersivi in luoghi accessibili agli alunni e spalancare le finestre dopo aver usato prodotti di pulizia;"

LUOGHI DI LAVORO E STRUTTURE

Le istruzioni che di seguito si elencano riguardano i comportamenti da attuare affinché i luoghi di lavoro, sia interni che esterni all'edificio scolastico, tenuto conto delle oggettive carenze rispetto alle condizioni previste dalla normativa, risultino il più possibile adeguati alla tutela della sicurezza e della salute di tutti(prevenzione dei rischi strutturali).

Il personale deve:

- [...].
- **Non ingombrare corridoi, atri, uscite di sicurezza e non chiuderle a chiave dall'interno verso l'esterno in modo da consentire un uso agevole dall'interno verso l'esterno e il non accesso dall'esterno.**
- [...].

B. Neri, 20.02.2018



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
" GIOVANNI VERGA"
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.it



- *Verificare la corretta sistemazione degli arredi nei locali.*
- *Svolgere attività compatibili con le strutture e la loro destinazione d'uso.*
- *[...]*
- *Tenere in ordine tutti i locali scolastici.*
- *Eliminare fornelli, teiere, caffettiere o piastre funzionanti con elettricità e controllare che i quadri elettrici siano chiusi a chiave e inaccessibili alle persone non autorizzate.*
- *Rispettare il divieto di fumo, così come segnalato da apposita cartellonistica.*
- *Curare l'igiene anche dei locali che rimangono chiusi a lungo come ripostigli, archivi, ecc.*
- *[...]Le aule didattiche non devono essere sovraffollate da arredi eccessivi (ad esclusione dei banchi e della cattedra). Si ricorda infatti che troppi arredi limitano lo spazio netto disponibile per ogni alunno.*
- *Eliminare dalla parte sovrastante degli scaffali e armadi presenti nelle aule, atri e corridoi, materiali quali scatoloni, imballaggi, vasi, ecc...*
- *[...]Il personale docente e non docente deve controllare spesso anche la stabilità, la solidità, il fissaggio, l'usura e la qualità generale dei giochi sistemati all'interno e all'esterno degli edifici e vigilare gli alunni durante l'uso per evitare usi impropri e pericolosi.*
- *Eliminare materiali inutilizzati e attrezzature obsolete.*
- *Occorre evitare l'accumulo di materiali infiammabili e deperibili;*
- *Per consentire una pulizia ottimale da parte della ditta di pulizie, retribuita con fondi dello Stato, qualunque tipo di materiale dovrà essere posto all'interno degli armadi o cassette. Qualsiasi oggetto sia lasciato al di fuori dei suddetti arredi sarà asportato e rimosso. Ciò per consentire una corretta pulizia degli spazi e la sicurezza degli utenti preservandoli da cadute /urti accidentali e la salute ed igiene degli ambienti."*
- **non depositare carta o altri materiali infiammabili in prossimità di dispositivi o cavi elettrici;**
- **porre la carta e altri materiali infiammabili in modo ordinato e in quantità limitata;**
- *"Segnalare con tempestività alla Dirigente Scolastico e/o agli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione eventuali problemi e situazioni non conformi alle normali condizioni di sicurezza. i comportamenti da attuare affinché venga garantita una continua vigilanza rispetto alla funzionalità degli impianti.*

LUOGHI DI LAVORO : ATTREZZATURE DI LAVORO

- *[...]*
- *Dato che in Italia esiste la direttiva giocattoli, ove si impone che tali svaghi siano regolari con marcatura CE, che siano ergonomici e che vengano distinti per età dei bambini, e' fatto assoluto divieto accettare giochi dai genitori che non rispettino tale Direttiva. Qualora se ne dovesse rilevare la presenza, dato che i giochi non a norma non devono essere somministrati ai bambini, il personale in servizio provvederà alla loro rimozione immediata, attraverso apposita segnalazione scritta;*
- *Il personale docente e non docente si prende cura delle attrezzature, dei materiali e degli arredi messi a disposizione, non vi apporta modifiche di propria iniziativa, educa gli alunni al loro rispetto e controlla sui loro comportamenti. Segnala al Dirigente scolastico eventuali problemi.*

IMPIANTISTICA

COMPORAMENTO NEI MOMENTI LUDICI ED USO DEI SERVIZI DA PARTE DEGLI ALUNNI.

Il personale deve:

- *Vigilare e controllare quotidianamente la praticabilità delle vie d'uscita, che devono rimanere sempre sgombre e non chiuse a chiave dall'interno.*
- *Segnalare l'eventuale presenza di materiale infiammabile.*
- *[...]*
- *L'uso degli attrezzi sportivi, dei sussidi elettrici o di altro materiale a scopo didattico va rapportato all'autonomia e alle abilità maturate dagli alunni. Evitare l'uso improprio e non controllato di attrezzi, sussidi, materiali e sostanze.*

Adesso, 20.02.2018



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
 " GIOVANNI VERGA"
 VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
 TEL / FAX 095/387210
 C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
 E-MAIL: ctee022008@istruzione.it



- [...]
- *Nella predisposizione dell'ambiente, calcolare bene i volumi occupati dalle finestre e dalle porte aperte, prevedendo comunque idonei spazi di transito.*
- *Gli arredi e le postazioni di lavoro, forniti secondo normativa vigente in materia e comunque sottoposti a previa autorizzazione formale del datore di lavoro, vanno sistemati in modo accurato. Gli arredi non si possono accatastare nelle aule. Il personale deve controllare frequentemente i giochi esterni (stabilità, fissaggio, usura...) e vigilare gli alunni durante l'uso.*
- *[...]E' necessario, qualora non fosse stato ancora fatto, verificare lo stato dei sussidi e il controllo dei marchi di sicurezza. Non devono più essere utilizzati e sono da rimuovere immediatamente i sussidi privi di marchio."*
- *I rivestimenti in tessuto e le imbottiture devono essere ignifughi, anallergici, antiacaro e atossici. E' necessario, altresì, che siano corredati da specifiche e apposite certificazioni, anche in ordine al rispetto delle norme vigenti di prevenzione incendi. Copia di tali certificazioni deve essere detenuta negli uffici di segreteria. In mancanza di ciò, sono da rimuovere tempestivamente.*
- *"Il personale deve evitare l'uso improprio di materiali da parte dei bambini, l'uso di materiale didattico pericoloso (punteruoli, forbici appuntite, ...); l'uso di strumenti e supporti pericolosi; l'accumulo di materiali infiammabili o deperibili; l'accumulo di materiale pesante sugli armadi (coppe...); l'utilizzo di distributori automatici deve essere sorvegliato. Il materiale di pulizia deve essere custodito in locali o armadi inaccessibili agli alunni e deve essere usato previa lettura delle istruzioni. Devono essere utilizzati i guanti. Si devono evitare prodotti lucidanti. Arredi e attrezzature vanno sempre tenuti puliti e riposti dopo l'uso.*

[...]

A tal proposito si raccomanda, altresì, di :

- evitare comportamenti ed azioni che possano generare principi d'incendio
- non utilizzare in modo improprio interruttori elettrici e apparecchi elettrici di qualsiasi natura
- spegnere sempre le apparecchiature elettriche dopo l'utilizzo (TV, videoregistratori, computer)
- è vietato gettare mozziconi accesi, fiammiferi e tutto ciò che possa innescare l'incendio in cestini di carta, contenitori rifiuti ecc.
- non usare apparecchi a fiamma libera nelle vicinanze di materiali infiammabili
- segnalare eventuali deterioramenti delle apparecchiature e degli impianti elettrici
- verificare che nessun materiale sia depositato davanti agli estintori, alle bocchette antincendio.

Riguardo alla sezione **ATTIVITÀ**, si ricorda di :

"ATTIVITÀ"

- *Le attività vanno adeguatamente programmate nel rispetto di ruoli, competenze e procedure decisionali. Nella organizzazione delle stesse vanno curati i carichi di lavoro, le relazioni, tempi ed esigenze, e la prevenzione.*
- [...]
- *Nell'immagazzinamento di materiali sono da evitare accatastamenti precari.*
- [...]"

A tal proposito, si raccomanda, altresì :

- ✓ le attività in laboratorio e in palestra devono essere svolte sotto la stretta sorveglianza degli insegnanti cui spetta il compito di indicare il corretto utilizzo di apparecchiature ed attrezzature e di responsabilizzare gli allievi sul rispetto delle regole
- ✓ è vietato poggiare lattine, bottigliette d'acqua o di altri liquidi su apparecchiature elettriche quali computer, televisori, videoregistratori, proiettori etc.
- ✓ avvertire in ogni caso l'insegnante al verificarsi di qualunque evento ritenuto pericoloso
- ✓ I docenti controlleranno le apparecchiature prima dell'uso ed illustreranno agli allievi i rischi specifici che possono derivarne; controlleranno l'efficienza dei dispositivi di sicurezza e di protezione collettiva e individuale, ne esigeranno l'uso da parte degli allievi e daranno istruzioni per una corretta esecuzione delle operazioni.
- ✓ Durante l'effettuazione di attività motorie è opportuno, che i docenti: diano spiegazioni chiare e precise, con norme operative vincolanti, quando l'attività motoria comporta, per sua natura, particolari rischi; evitino di far eseguire esercizi o svolgere attività non confacenti alle reali ed attuali capacità degli allievi; controllino sempre l'efficienza degli attrezzi utilizzati.

De Muro, 20.02.2018



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
" GIOVANNI VERGA"
VIA G. LEOPARDI 89/B C.A.P. 95127 CATANIA
TEL / FAX 095/387210
C.F. 80013800877 - C.M. CTEE022008
E-MAIL: ctee022008@istruzione.it

Si ricorda, infine, che :

"INFORTUNI ALUNNI

- *In caso d'infornio prestare i primi soccorsi.*
- *In caso di perdita di sangue e/o altri liquidi organici, utilizzare guanti monouso. In proposito, non deve essere mai sguarnita la fornitura da parte della segreteria*
- *Se necessario, trasportare l'alunno al Pronto Soccorso mediante ambulanza(servizio 118). Avvertire immediatamente i genitori dell'alunno o altri parenti reperibili, utilizzando il telefono della scuola.*
- *Farsi consegnare il certificato per la denuncia INAIL o comunque copia per l'Assicurazione;*
- *Informare dell'accaduto, immediatamente l'Ufficio di segreteria della scuola.*
- *Presentare tempestivamente alla Segreteria una relazione scritta sull'accaduto, evidenziando dinamica, eventuali testimoni e soccorsi prestati.*

INFORTUNI ADULTI

Gli infortuni che eventualmente dovessero accadere ai docenti e al personale non docente sul luogo di lavoro o in itinere e che comportino una prognosi di anche un solo giorno (DL 626/94 e 81/2008) devono essere comunicati immediatamente alla Presidenza che deve provvedere a denunciare il fatto alla Pubblica Sicurezza, all'ambito territoriale della provincia di Catania, all'INAIL entro 48 ore dall'essere venuto a conoscenza del fatto stesso."

In ogni caso, ai sensi degli artt. 17 e 18, D.lgs. 81/2008, il dirigente scolastico scrivente , in qualità di datore di lavoro , conferma adozione di tempestivi provvedimenti idonei , finalizzati a garantire le misure di sicurezza e la salvaguardia della salute dei lavoratori.

TUTTE LE CIRCOLARI E GLI AVVISI AFFISSI ALL'ALBO E SUL SITO DELLA SCUOLA SI INTENDONO REGOLARMENTE NOTIFICATI.

Adese, 20.02.2018



E TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA/ROSSELLA MIRALDI

Rossella Miraldi
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39.