



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO  
**CIRCOLO DIDATTICO “GIOVANNI VERGA”**

Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210  
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: [ctee022008@istruzione.it](mailto:ctee022008@istruzione.it)

**Oggetto: Lettera di invito alla presentazione di offerta per l’affidamento del servizio di cassa tramite stipula di apposita convenzione della durata di 36 mesi.  
Codice C.I.G.: Z9620FF9C5**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la necessità di questa istituzione scolastica di procedere alla stipula di una nuova convenzione per l’affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/01/2018;

**VISTA** la propria Determina prot. n° 8966/B15a del 28.11.2017;

**VISTO** Il D. Lgs. 18/04/2016 n° 50 artt. 95 e 77;

**VISTI** gli artt. 16 e 34 del D.I. 44/2001 – D.A. 895/2001 (Regione Sicilia);

**VISTE** le note M.I.U.R. prot. n. 5919 del 20/09/2012 e prot. 9834 del 20.12.2013 relative allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 e relativi allegati;

**VISTO** il Decreto dell’Assessorato dell’Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia n. 5338 del 20/12/2012 sulla Convenzione di cassa;

**VISTA** La delibera n. 7 del verbale n. 4 del Consiglio di Circolo di autorizzazione alla stipula di una nuova Convenzione di Cassa della durata di n. 3 anni.

**INVITA**

gli Istituti Bancari e l’Ente Poste Italiane destinatari della presente a far pervenire la propria offerta utilizzando una delle seguenti modalità:

1. Modalità cartacea - alla sede legale di questo Istituto Scolastico (Ufficio Protocollo della Segreteria) sito in **via G. Leopardi, 89/B – 95127 Catania;**
2. Via PEC – all’indirizzo **ctee022008@pec.istruzione.it.**

In ottemperanza alle circolari M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. n° 5919 del 20.09.2012 e 9834 del 20.12.2013 e nota della Regione Sicilia – Assessorato dell’Istruzione, prot. n° 4115 del 18.01.2013 concernente la trasmissione del D.A. n° 5338 del 20.12.2012, la presente lettera di invito e i relativi allegati sono pubblicati nella sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito Web dell’istituto [www.scuolavergacatania.gov.it](http://www.scuolavergacatania.gov.it) ed inviati alla casella e-mail [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it) messa a disposizione da Poste Italiane per la pubblicazione sul proprio sito.

La convenzione inizierà a far data dal **01/01/2018** e fino al **31/12/2020** senza alcuna clausola di tacito rinnovo pena nullità dell’atto. E’ stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio e comunque per un periodo massimo di sei mesi.

**Modalità di presentazione dell’offerta**

L’offerta, qualora non inviata con Pec, sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente, dovrà pervenire, **pena esclusione,** entro le ore **10,00** del giorno **11/12/2017** in plico sigillato recante, a scavalco

dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura:

**“Contiene offerta per l’affidamento del servizio di cassa”.**

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale) o che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione dell’impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n° 1** “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;

**Busta n° 2** “Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta tecnica”;

**Busta n° 3** “Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta economica”;

**1. Documentazione amministrativa (Busta n.1)**

**La busta n. 1** di cui all’ Allegato A “Domanda di partecipazione alla procedura per l’affidamento del servizio di cassa con durata triennale a decorrere dal 01.01.2018 e Autocertificazione” dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni sostitutive con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a. non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’**art. 80 D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016**;
  - b. non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c. non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d. non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione della presente lettera di invito, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
  - e. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme vigenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f. essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - g. non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola;
  - i. assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - j. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell’offerta e che possono influire sull’espletamento del servizio;
  - k. di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e del Capitolato tecnico (allegato 2) e di accettare senza riserva alcuna.

L’istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

## **2. Dichiarazione di Offerta tecnica (Busta n° 2)**

La busta n. 2 dovrà essere opportunamente sigillata e controfirmata sui lembi, secondo le modalità sopra specificate, e dovrà contenere l'offerta tecnica, da redigersi sul modello **allegato 3** (Dichiarazione di offerta tecnica), sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri stabiliti nell'All. 2 specifica voce merito tecnico **per un punteggio massimo attribuibile di punti 15.**

La busta n. 2 conterrà, inoltre, l'**eventuale** ulteriore busta sigillata relativa ai servizi opzionali di cui al punto 3 capitolato tecnico (allegato 2) del presente bando.

## **3. Dichiarazione di Offerta economica (Busta n° 3)**

La busta n. 3 dovrà essere opportunamente sigillata e controfirmata sui lembi secondo le modalità sopra specificate, e dovrà contenere l'offerta economica da redigersi sul modello **allegato 4** (Dichiarazione di offerta economica) su cui applicare una marca da bollo di € 16,00 sottoscritta, pena di esclusione dalla gara, da chi rappresenta il concorrente.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri stabiliti nell'All. 2 specifica voce merito economico **per un punteggio massimo attribuibile di punti 85.**

### **Valutazione delle offerte ed aggiudicazione del servizio**

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'**art. 95 del D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016** e sempre che l'aggiudicatario sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico (allegato 2) del presente bando.

A parità di punteggio saranno presi in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- a) il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che attualmente svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica;
- b) Sorteggio.

Si precisa, altresì, che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando di gara.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **13/12/2017 alle ore 14.15**, presso la sede legale del Circolo Didattico "G. Verga" – Via G. Leopardi, 89/Bin seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti degli istituti di credito partecipanti o loro incaricati, muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto.

I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione amministrativa inserita nella busta n° 1.

Si proseguirà in seduta riservata con l'esame e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e, a tal fine, la Commissione Tecnica predisporrà un prospetto comparativo da cui si evincerà quale Istituto di Credito avrà conseguito il migliore punteggio.

Completate tutte le operazioni, avrà luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto che avrà riportato il migliore punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 5 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato ed ai controinteressati.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica procederà alle verifiche necessarie di quanto contenuto nelle dichiarazioni effettuate dallo stesso e ad acquisire i documenti necessari alla stipulazione del contratto.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Per quanto non previsto nel presente bando e negli allegati, si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

**Varianti:** Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

#### **Responsabile del procedimento amministrativo**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Dott.ssa Rossella Miraldi.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi oltre ai componenti della commissione;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

#### **Allegati:**

1. Domanda di partecipazione – autocertificazione (Allegato A);
2. Schema di convenzione di cassa (Allegato 1);
3. Schema di capitolato tecnico (Allegato 2);
4. Schema di offerta tecnica (Allegato 3);
5. Schema di offerta economica (Allegato 4);
6. Mod. H 2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rossella Miraldi

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa