



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO
CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI VERGA"

Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: ctee022008@istruzione.it

CIRC. N. 34

PROT. N. 7914 A32

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE ED ATA

AI PREPOSTI

MANDICA

TINNIRELLO

AL D.S.G.A

ALBO E SITO ISTITUTO

OGGETTO: DIVIETO PARCHEGGIO COORTE INTERNA , SEDE VIA GIACOMO LEOPARDI, 89/ B

SI RICORDA CHE, COME DA RELAZIONE DEL R.S.P.P. DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA , ACQUISITA AL PROT. N. 5846/A 35 DEL 02 DICEMBRE 2013, GLI OPERATORI SCOLASTICI NON SONO AUTORIZZATI A PARCHEGGIARE VEICOLI DI OGNI TIPO NELLA COORTE INTERNA ALL'ISTITUTO, SEDE VIA GIACOMO LEOPARDI, 89 B.

FANNO ECCEZIONE I MEZZI DI PRONTO INTERVENTO E PROTEZIONE CIVILE , CITATI NEL SUDDETTO ATTO E, COME DA CHIARIMENTI AVUTI PER LE VIE BREVI CON IL R.S.P.P. DELL'ISTITUTO, I VEICOLI DESTINATI AL BREVE CARICO/SCARICO DI MERCI NECESSARIE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA .

CIO' PER MOTIVI DI SICUREZZA.

SI RICORDA ALLA SS. LL. QUANTO PRESCRITTO DAL D.LGS. 81/2008.

Art. 20. Obblighi dei lavoratori

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi

Il Dirigente Scolastico

Donna, adoperandosi



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO
CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI VERGA"

Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210

C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: ctee022008@istruzione.it

direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

Art. 59. Sanzioni per i lavoratori

(articolo così sostituito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. n. 106 del 2009)

1. I lavoratori sono puniti:

a) con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro per la violazione degli articoli 20, comma 2, lettere b), c), d), e), f), g), h) ed i), e 43, comma 3, primo periodo;

b) con la sanzione amministrativa pecuniaria da 50 a 300 euro per la violazione dell'articolo 20 comma 3.

SI RICORDA, ALTRESI', ALLE SS. LL. QUANTO GIA' EMANATO:

In merito alle modalità di diffusione delle circolari e degli avvisi, si ricorda quanto segue. Le unità di personale apporranno la propria firma per presa visione delle circolari e degli avvisi. I collaboratori del dirigente scolastico e il personale di segreteria provvederanno ad un controllo ulteriore dell'avvenuta sottoscrizione da parte del personale dell'Istituto. In ogni caso tutte le circolari e gli avvisi affissi all'albo e sul sito della scuola si intendono regolarmente notificati.

CATANIA, LI' 28.09.2015

Il Dirigente Scolastico
(Dott. ^{Rosella Miraldi})
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ROSSELLA MIRALDI

