



**REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO  
CIRCOLO DIDATTICO “GIOVANNI VERGA”**

**Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA TEL. FAX 095-387210  
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: ctee022008@istruzione.it -**

Ai collaboratori del dirigente scolastico  
Adriana Azzarello  
Maria Luisa Tinnirello

Alla funzione strumentale Marina Rubulotta

Al d.s.g.a.

p.c. Al personale docente  
P.c. Al personale ATA

Albo e Sito Istituto

OGGETTO: Atto , prot.n. 4801/A 26 d del 07/06/2016. Progettazione extracurricolare d'Istituto, A.s. 2015/2016.

Al fine di formalizzare urgentemente gli atti di nomina relativi alla progettazione extracurricolare, la funzione strumentale Rubulotta, con il coordinamento dei docenti collaboratori del Dirigente scolastico e la collaborazione del D.S.G.A. dell'Istituto, controllerà l'esattezza della compatibilità finanziaria e documentale tra il Contratto integrativo d'Istituto citato in oggetto , gli atti pervenuti in Istituto e le bozze di nomina dei docenti responsabili dei suddetti percorsi formativi, predisposte dal dirigente scolastico scrivente e in allegato alla presente. Ciò tempestivamente e comunque entro e non oltre la settimana corrente.

All'attestazione formale della suddetta compatibilità da parte della funzione strumentale , il dirigente scolastico darà seguito nell'immediatezza con l'atto formale di nomina.

Successivamente la funzione strumentale Rubulotta coordinerà le attività propedeutiche all'effettuazione degli itinerari progettuali, raccogliendo le relative istanze formali di calendarizzazione che dovranno pervenire a cura dei docenti coinvolti , in cartaceo e in file di testo, entro e non oltre due giorni dall'emanazione dei decreti di nomina da parte del Dirigente scolastico scrivente. La funzione strumentale Rubulotta avrà cura di controllare che negli atti suddetti siano specificati le date e gli orari di effettuazione delle attività, come da nota 3472/ B 18 c del 09/04/2015 e provvederà alla stesura della circolare da sottoporre alla firma del dirigente scolastico.

Per accelerare la tempistica di effettuazione dei percorsi progettuali extracurricolari, si trasmettono alla funzione strumentale Rubulotta, in allegato alla presente :

- modello di autorizzazione
- modulo di percorso progettuale.

Come già avvenuto negli anni scolastici precedenti, la docente Rubulotta coordinerà e sarà responsabile del monitoraggio e controllo relativo alla seguente documentazione:

- firme di presenza docenti;
- nominativo alunni presenti
- progettazione con esplicitazione quotidiana di obiettivi, attività , contenuti , metodologia, mezzi e strumenti, verifica e valutazione, eventuali prodotti finiti .

Il materiale documentario dovrà pervenire negli uffici di segreteria il giorno successivo ad ogni incontro di progettazione.

Catania, li 14/06/2016

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Rossella Miraldi