



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO  
CIRCOLO DIDATTICO “GIOVANNI VERGA”  
Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210  
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: [ctee022008@istruzione.it](mailto:ctee022008@istruzione.it)

PROT. N. 4878 B3

AI DOCENTI NEOASSUNTI

AI TUTOR

DEI DOCENTI NEOASSUNTI

ALBO E SITO ISTITUTO

**OGGETTO: ANNO DI PROVA E FORMAZIONE NEO-ASSUNTI.GLI ADEMPIMENTI FINALI. ART. 13, D.M. N.850 DEL 2015.**

Si comunica che la piattaforma INDIRE rimarrà aperta e attiva sia per i docenti in prova e formazione, sia per i loro tutor per tutto il mese di luglio 2016 e comunque fino al completamento degli adempimenti del docente nei confronti del Comitato di Valutazione.

Nella presente circolare vengono indicati di seguito ruoli e funzioni che i diversi attori coinvolti, il dirigente scolastico, i docenti neoassunti, i tutor nominati e il Comitato di Valutazione, devono svolgere come previsto dall'art.13 del D.M. n.850 del 2015.

IL DOCENTE NEO-IMMESSO IN RUOLO DEVE :

1. Provvedere al completamento della progettazione del PEER TO PEER completa di calendario svolgimento dell'attività e redigere una specifica relazione riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer e la valutazione dell'esperienza in forma congiunta con il TUTOR(comm. 2 art.9 D.M. n.850 del 2015);
2. Provvedere al completamento sulla piattaforma di:
  - Bilancio delle competenze in uscita;
  - Sviluppo futuro delle competenze;
  - Questionario relativo alla formazione online.
3. Redigere il proprio Dossier che dovrà contenere:
  - il portafoglio completo
  - il Bilancio delle competenze iniziale
  - il Bilancio delle competenze finale
  - Documenti di progettazione delle due attività didattiche
  - Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate.

Il Dossier può essere presentato, oltre che cartaceo, anche su supporto informatico (formato pdf). Avendo espletato le precedenti fasi, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale deve essere consegnata al Dirigente Scolastico entro e non oltre il 16 Giugno 2016.

Il docente neo assunto sosterrà, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE TUTOR :

Il docente tutor presenterà al Dirigente scolastico una relazione a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M. n.850 del 2015).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;

*Al Dirigente scolastico  
P. Scudato*

*Calorese, li 10.06.2016*



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO  
CIRCOLO DIDATTICO “GIOVANNI VERGA”

Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210

C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: [ctee022008@istruzione.it](mailto:ctee022008@istruzione.it)

- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Si tratta di elementi utili corrispondenti ai criteri per la valutazione indicati nell'articolo 4 del D.M. n.850 che potranno integrare la valutazione finale spettante al dirigente scolastico.

Nella relazione finale il tutor presenterà quindi i diversi momenti che hanno caratterizzato l'esperienza del docente neoassunto sviluppata con il docente tutor

-Bilancio delle competenze, patto per lo sviluppo professionale ed esperienze attivate dal tutor all'interno dell'Istituzione scolastica;

-Il peer to peer: descrizione delle attività di osservazione;

-Il bilancio delle competenze finale;

-Valutazione dell'esperienza professionale del docente.

Inoltre deve :

1. Completare sulla piattaforma INDIRE quanto di sua competenza;

2. Presentare al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI ( istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) deve:

1. Preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;

2. Ascoltare il colloquio del docente neoassunto;

3. Ascoltare l'istruttoria del tutor;

4. Esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

Il Dirigente Scolastico:

1. Convoca, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato “per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova” (comma 1 art.13 D.M. 850);

2. Trasmette al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;

3. Presenta al Comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.850 del 2015);

4. Procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n.850 del 2015);

5. Emette, in caso di esito favorevole, provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto;

6. Adotta e comunica al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. Si raccomanda la massima puntualità nel rispettare modalità e tempistica di tali adempimenti .

**Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei Tutor, altra documentazione...) dovranno pervenire in Segreteria entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 16 giugno p.v. e dovranno essere consegnati all'Assistente Amministrativa Sig.ra Angelina Vecchio, per dare la possibilità ai componenti del Comitato di Valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui.**

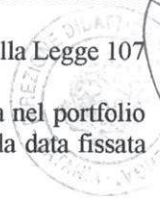
**In data 28/06/2016, dalle ore 8.30 alle ore 9.30 avrà luogo una seduta preliminare del Comitato per prendere visione della documentazione e preparazione dei lavori. Eventuale modifica della data relativa a tale incontro, per impegni istituzionali del dirigente scolastico , sarà comunicata con congruo preavviso.**

**La convocazione ufficiale per i colloqui avrà luogo , in data 28/06/2016 , dalle ore 10.30, secondo il seguente ordine:**

1. **DOCENTE COPPOLINO ROSA , TUTOR ANNAMARIA AZZARELLO;**
2. **DOCENTE D'ANNA VALENTINA, TUTOR MARIA CALABRESE;**
3. **DOCENTE MANZOLI GIUSEPPINA, TUTOR MARTORANA MARIA CONCETTA;**
4. **DOCENTE CARAMMIA VIVIANA, TUTOR MARIA CALABRESE;**

**Al termine dei colloqui si procederà :**

*Il Dirigente Scolastico*  
*Angela Vecchio*



*La Scorse, li 10.06.2016*



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO  
CIRCOLO DIDATTICO “GIOVANNI VERGA”

Via G. Leopardi, n. 89/B - c.a.p. 95127 CATANIA - TEL. FAX 095-387210  
C.F. 80013800877 – C.M. CTEE022008 - e-mail: [ctee022008@istruzione.it](mailto:ctee022008@istruzione.it)

- all'espressione del parere, sentite l'istruttoria del tutor e la relazione del dirigente scolastico.
- alla conclusione dei lavori.

04/07/2016, convocazione ufficiale per i colloqui, dalle ore 9.00, secondo il seguente ordine

1. **DOCENTE FARANNA AGNESE, TUTOR RACCUIA CATERINA;**
2. **DOCENTE ANNA MARIA NICOLOSI, TUTOR GIUSEPPA COMIS;**
3. **DOCENTE MARIA GRAZIA GUARNERA, TUTOR GRAZIA PETRINGA**
4. **DOCENTE CHIAPPARA ANNA, TUTOR CATERINA MARTORANA**

Al termine dei colloqui si procederà :

- all'espressione del parere, sentite l'istruttoria del tutor e la relazione del dirigente scolastico.
- alla conclusione dei lavori.

26/07/2016

1. **DOCENTE MARISA DI GRAZIA, TUTOR MARIA FAZIO**

Al termine del colloquio si procederà :

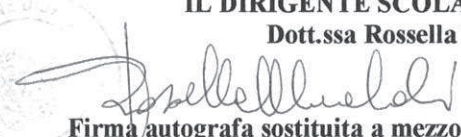
- all'espressione del parere, sentite l'istruttoria del tutor e la relazione del dirigente scolastico.
- alla conclusione dei lavori.

Ciascun Docente Tutor parteciperà ai lavori del Comitato relativi al colloquio e alla valutazione del Docente neoassunto affidato.

Catania, li 10/06/2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rossella Miraldi

  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.lgs n. 39/93