



Istituto Comprensivo Statale  
**"Giovanni Verga"**  
Via G. Leopardi, 89/B - 95127 Catania

06 Settembre 2023

**Circolare numero 9**

**9 - PERSONALE INTERNO ISTITUTO COMPRENSIVO " GIOVANNI VERGA" CATANIA. BANDO RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE D'ISTITUTO (R.S.P.P. AI SENSI DEL D. LGS. N. 81 DEL 9/04/2008)**

A TUTTO IL PERSONALE  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"GIOVANNI VERGA"  
CATANIA  
SEDE  
P.C. AL D.S.G.A  
ALL'ALBO E SITO D'ISTITUTO

Circolare n.9 del 06/09/2023

**OGGETTO: PERSONALE INTERNO ISTITUTO COMPRENSIVO " GIOVANNI VERGA" CATANIA. BANDO RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE D'ISTITUTO (R.S.P.P. AI SENSI DEL D. LGS. N. 81 DEL 9/04/2008)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL D. LGS .N. 81 DEL 9/4/2008 – TESTO UNICO SALUTE E SICUREZZA (IN PARTICOLARE, GLI ARTT. 17, 31, 32, 33); VISTO IL D. LGS. N. 106/2009; CONSIDERATO CHE SI RENDE NECESSARIO CONSULTARE IL PERSONALE INTERNO PER PROCEDERE ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE, AI SENSI DEL D.L.VO. 81/08, TRA QUANTI SIANO IN POSSESSO DEI REQUISITI PROFESSIONALI DI CUI ALL' ART. 32, DEL CITATO DECRETO LEGISLATIVO; VISTO IL DECRETO INTERMINISTERIALE 28 AGOSTO 2018, N. 129 RECANTE «ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 143, DELLA LEGGE 13 LUGLIO 2015, N. 107»; VISTO IL DECRETO ASSESSORIALE REGIONE SICILIANA , 28 DICEMBRE 2018, N. 7753; EMANA

IL PRESENTE BANDO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE PREVENZIONE E PROTEZIONE DESTINATO AL PERSONALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO " GIOVANNI VERGA " DI CATANIA.

OGGETTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P.

L'INCARICO CONSISTE NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E NELLA CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO , COME PREVISTO DAL D. LG.S. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. EVENTUALI INADEMPIMENTI CHE DIANO LUOGO A SANZIONI NEI CONFRONTI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SARANNO OGGETTO DI UNA PRESUNZIONE RELATIVA DI RESPONSABILITA' PER INADEMPIMENTO CONTRATTUALE DA PARTE DEL RSPP

## COMPITI

INDIVIDUARE I FATTORI DI RISCHIO (COMPRESI QUELLI STRESS LAVORO-CORRELATI), SVOLGERE ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE PER LA SICUREZZA E LA SALUBRITÀ DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE SULLA BASE DELLA SPECIFICA CONOSCENZA DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA; ELABORARE, PER QUANTO DI COMPETENZA, LE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE DI CUI ALL'ART. 28 DEL D.LGS. 81/2008 E I SISTEMI DI CONTROLLO DI TALI MISURE; ELABORARE LE PROCEDURE DI SICUREZZA PER LE VARIE ATTIVITÀ DELL'ISTITUZIONE; PROPORRE PROGRAMMI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI; PARTECIPARE ALLE CONSULTAZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, NONCHÉ ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART.35 DEL D.LGS 81/2008 ; FORNIRE AI LAVORATORI LE INFORMAZIONI DI CUI ART. 36 DEL CITATO D.LGS. FORNIRE SUPPORTO ESTERNO PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI CON I VARI ENTI. EFFETTUARE IL CONTROLLO DEI QUADRI ELETTRICI E DELLA FUNZIONALITÀ DELLE RELATIVE APPARECCHIATURE INSTALLATE. ASSOLVERE AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO OBBLIGATORIO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E' TENUTO AL SEGRETO IN ORDINE AI PROCESSI LAVORATIVI DI CUI VIENE A CONOSCENZA NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008.

PRESTAZIONI DEL RSPP.

ESAME DELLE DOCUMENTAZIONI ATTINENTI GLI ADEMPIMENTI LEGISLATIVI ED OPERATIVI IN OGGETTO;

COORDINAMENTO DELLE PROVE DI EVACUAZIONE ANTINCENDIO E DI PREVENZIONE DAL TERREMOTO; PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA E L'ASSISTENZA NELLA EFFETTUAZIONE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE ANTINCENDIO E TERREMOTO;; COORDINAMENTO CON IL MEDICO COMPETENTE/ASL PER LE ATTIVITÀ SCOLASTICHE; ASSISTENZA IN CASO DI ISPEZIONE DA PARTE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA E DI CONTROLLO; INDIVIDUAZIONE DI TUTTE LE FIGURE SENSIBILI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE; PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER LA CONVOCAZIONE DELLA RIUNIONE PERIODICA E STESURA DEL VERBALE DELLA RIUNIONE; PREDISPOSIZIONE, A RICHIESTA, DI CIRCOLARI INFORMATIVE PER TUTTO IL PERSONALE, RIGUARDANTI I VARI RISCHI; PREDISPOSIZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA DELLA SICUREZZA E PIANO DELL'EMERGENZA; COORDINAMENTO DELLE RICHIESTE AGLI ENTI COMPETENTI DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI, IMPIANTISTICI E DI MANUTENZIONE, OLTRECHÉ DELLE

DOCUMENTAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI SICUREZZA; SOPRALLUOGHI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E RELATIVA SCHEDATURA IVI COMPRESI LE DITTE E/O ASSOCIAZIONI CHE COLLABORANO CON L'ISTITUZIONE SCOLASTICA; COLLABORAZIONE ISTITUZIONE E PROCEDURA DEL "REGISTRO DI PREVENZIONE INCENDI" (D.P.R.37/98); COLLABORAZIONE ISTITUZIONE E PROCEDURA DEL "REGISTRO DELLE MANUTENZIONI" GENERALI; COORDINAMENTO CON LE DITTE APPALTATRICI, FABBRICANTI ED INSTALLATORI PER GLI ADEMPIMENTI NECESSARI; ASSISTENZA CIRCA LE PROCEDURE DI DENUNCIA DEGLI EVENTI LESIVI, PER IL PERSONALE DIPENDENTE E STUDENTI; ASSISTENZA CIRCA LE PROCEDURE DI DENUNCIA DEGLI EVENTI LESIVI, PER PERSONE TERZE; ASSISTENZA NEI RAPPORTI CON INAIL PER LA COPERTURA DAI RISCHI DEL PERSONALE SCOLASTICO; ASSISTENZA PER IL CONTROLLO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE PER QUANTO NON TUTELATO ALL'INAIL; ASSISTENZA NEGLI INCONTRI CON GLI ENTI ESTERNI PER LE PROBLEMATICHE DELLA SICUREZZA; ELABORAZIONE DEL PIANO-PROGRAMMA DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO; ASSICURARE LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE CON TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEA A CONOSCERE IN TEMPO REALE COLORO CHE SI DEVONO FORMARE E/O INFORMARE A QUALUNQUE TITOLO (LAVORATORI, PREPOSTI, ASPP, ECC...) A QUESTO PROPOSITO LA SCUOLA SI IMPEGNA A INIZIO DI OGNI ANNO SCOLASTICO L'ELENCO AGGIORNATO DEL PERSONALE IN SERVIZIO E QUANT'ALTRO NECESSARIO A RICHIESTO; INDIVIDUAZIONE DELLA SEGNALETICA DA AFFIGGERE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA; ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI SICUREZZA PREVISTA DALLA VIGENTE NORMATIVA; ESECUZIONE DI CORSI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE RIVOLTI AI LAVORATORI, PER QUANTO ATTIENE AD ASPETTI GENERALI DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO, ANTINCENDIO, EMERGENZA ED EVACUAZIONE, RISCHIO RUMORE, RISCHIO CHIMICO, COMPRESA LA FORNITURA DI DISPENSE E MATERIALE INFORMATIVO DA DISTRIBUIRE AI PARTECIPANTI; REVISIONE DEI DOCUMENTI ED EVENTUALI AGGIORNAMENTI; COLLABORAZIONE CON IL DS NELLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (COMPRESI I RISCHI STRESS LAVORO-CORRELATI) O EVENTUALE AGGIORNAMENTO DELL'ESISTENTE; DEFINIZIONE DI PROCEDURE DI SICUREZZA E DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI IN RELAZIONE ALLE DIVERSE ATTIVITÀ; PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI EVACUAZIONE PER PROTEZIONE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA PER EVENTI PERICOLOSI SPECIFICI CON L'AUSILIO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE IL RISCHIO INCENDIO PER TUTTI GLI AMBIENTI DI PERTINENZA, CON ELABORAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE E LA PROCEDURA DI EMERGENZA, RIPORTANDO GLI INTERVENTI RITENUTI NECESSARI PER L'ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI, SECONDO UNA SCALA DI PRIORITÀ DETTATA DAL MAGGIOR RISCHIO; SUPPORTO DIRETTO PER LA POSA IN OPERA DI SEGNALETICA, PRESIDIO SANITARI, PRESIDIO ANTINCENDIO ED ALTRI SE NECESSARI; SUPPORTO DIRETTO PER LA VERIFICA DI EVENTUALI PROGETTI DI ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE RELATIVAMENTE AGLI ASPETTI DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI; PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DEL S.P.P. E ALLE CONSULTAZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI, OCCUPANDOSI INSIEME AGLI ALTRI RESPONSABILI DELLA REDAZIONE DEL VERBALE DI RIUNIONE DA ALLEGARE AL PIANO DI SICUREZZA; ELABORAZIONE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA PER LE VARIE ATTIVITÀ SVOLTE ALL'INTERNO DELL' ISTITUTO SCOLASTICO, IVI COMPRESI I LAVORI IN APPALTO ALL'INTERNO DELL' ISTITUTO, IVI COMPRESI I DUVRI; SUPPORTO ESTERNO PER RISOLUZIONE DEI PROBLEMI CON I VARI ENTI; CONSULENZE TECNICHE PER EVENTUALI DISSERVIZI PRESSO LA SCUOLA DISPONIBILITÀ PER QUALSIASI NECESSITÀ URGENTE IN MATERIA, IN PARTICOLARE IN EVENTUALI PROCEDIMENTI DI VIGILANZA E CONTROLLO SULLE MATERIE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO DA PARTE DI ISPETTORI DEL LAVORO, VIGILI DEL FUOCO, ECC.; ASSISTENZA IN CASO DI ISPEZIONE DA PARTE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO; ASSISTENZA PER LE RICHIESTE

AGLI ENTI COMPETENTI DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI IMPIANTISTICI E DI MANUTENZIONE,OLTRE CHE DELLE DOCUMENTAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI SICUREZZA; ASSISTENZA NEL COORDINAMENTO CON LE DITTE APPALTATRICI ED INSTALLATORI PER GLI ADEMPIMENTI NECESSARI; ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA VIDEOTERMINALE ED ADEGUAMENTO POSTAZIONI DI LA VORO; EFFETTUAZIONE RILIEVO GEOMETRICO DEI LOCALI INTERESSATI DAI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E L'AGGIORNAMENTO DELLE PLANIMETRIE CON LE NUOVE DISPOSIZIONI; L'INTEGRAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA E LA RIELABORAZIONE DEI PERCORSI DI EVACUAZIONE CON LA CONSEGUENTE REDAZIONE DI NUOVE PLANIMETRIE; LA RISTAMPA A COLORI, SU SUPPORTO PLASTIFICATO, DELLE PLANIMETRIE; LA RISTAMPA A COLORI, SU SUPPORTO CARTACEO, DELLE PLANIMETRIE DA AFFIGGERE IN OGNI AMBIENTE. DISPONIBILITÀ DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE SARÀ CUSTODITA NEGLI UFFICI DI PRESIDENZA. DURATA DELL'INCARICO E IMPORTO DI SPESA PER PRESTAZIONE D'OPERA.

IL PERIODO DI INCARICO PREVISTO AVRÀ DURATA DI UN ANNO , A DECORRERE DALLA SUA SOTTOSCRIZIONE . L'INCARICO NON POTRÀ ESSERE RINNOVATO TACITAMENTE.

L'IMPORTO DI SPESA PER LA PRESTAZIONE D'OPERA, DI CUI ALL'ART. 2, È DI € 1.500,00 (EURO MILLECINQUECENTO/00), LORDO DIPENDENTE

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE.

IL PERSONALE DELL'ISTITUTO IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO POTRÀ FAR PERVENIRE APPOSITA ISTANZA PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA , IMPROPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 14.09.2023, TRAMITE PISTA ELETTRONICA ALL'INDIRIZZO [ctic8bb006@istruzione.it](mailto:ctic8bb006@istruzione.it) O TRAMITE PEC ALL'INDIRIZZO [ctic8bb006@pec.istruzione.it](mailto:ctic8bb006@pec.istruzione.it).

– REQUISITI RICHIESTI

PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE OCCORRE DOCUMENTARE, ANCHE TRAMITE AUTOCERTIFICAZIONE A NORMA DI LEGGE, IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI, PREVISTI DAL D.LGS. N. 81/2008 ART. 32 C.2 E C.5 E SUCCESSIVE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI :

A) REQUISITO DEL SOGGETTO AL QUALE PUO' ESSERE CONFERITO L'INCARICO( ART. 32 D.LGS. 81/2008) -LAUREA SPECIFICAMENTE INDICATA AL C. 5 DELL'ART. 32 D. L.VO 81/2008 O DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE O ESPERIENZA PREGRESSA IN QUALITÀ DI RSPP INDICATA AL C. 3 DELL'ART. 32 D. L.VO 81/2008, INTEGRATI DA ATTESTATI DI FREQUENZA, CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO, DI SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE DI CUI AL C. 2 DEL GIÙ CITATO ART. 32 DEL D.LVO N°81/2008, ORGANIZZATI DA ENTI ESPRESSAMENTE INDICATI AL C. 4 DELLO STESSO ARTICOLO.

(ART. 32 COMMA 2:

– LAUREA O DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE, INTEGRATI DA ATTESTATI DI FREQUENZA, CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO, DI SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 32 DEL D.LGS. N. 81/2008 ORGANIZZATI DA ENTI ESPRESSAMENTE INDICATI AL C. 4 DELLO STESSO ARTICOLO, PER IL SETTORE DI RIFERIMENTO;

– ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO MODULO A (28 ORE), MODULO B (48 ORE) E MODULO C (24 ORE);

PDF generato dalla circolare n. 9 pubblicata sul sito "Giovanni Verga"

<https://www.scuolavergacatania.edu.it/circolare/9-personale-interno-istituto-comprensivo-giovanni-verga-catania-bando-reclutamento-del-responsabile-del-servizio-di-prevenzione-e-protezione-d/>

– AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE MODULO B DI 40 ORE

ART. 32 COMMA 5 :

– LAUREA SPECIFICAMENTE INDICATA AL C. 5 DELL'ART. 32, LAUREA IN INGEGNERIA, ARCHITETTURA INTEGRATA DA:

– ATTESTATO DI FREQUENZA A CORSO MODULO C , 24 ORE

– AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE MODULO B, 40 ORE))

B) POSSESSO DELLA CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UE; C) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI; D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E DI PROVVEDIMENTI RESTRITTIVI PER PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO , DI DECISIONI CIVILI E DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISCRITTI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE; E) ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI RISCHI DERIVANTI DALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO . CRITERI DI SELEZIONE

LA SELEZIONE DELLE DOMANDE E LA SCELTA DELL'ESPERTO CUI AFFIDARE L'INCARICO SARÀ EFFETTUATA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO CHE SI AVVARrà DI UN'APPOSITA COMMISSIONE SULLA BASE DELLA VALUTAZIONE DI TITOLI CULTURALI E DI COMPETENZE SPECIFICHE. LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE E L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO PER LA STESURA DI UNA GRADUATORIA DI BASE A CUI PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AVVERRà SECONDO I PARAMETRI RIPORTATI IN TABELLA.

FERMO RESTANDO IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE , L'INCARICO SARà ASSEGNATO ALL'ASPIRANTE CON IL MAGGIOR PUNTEGGIO SULLA BASE DELLA SEGUENTE TABELLA DI VALUTAZIONE.

A PARITÀ DI PUNTEGGIO, L'INCARICO SARà ASSEGNATO AL CANDIDATO PIÙ GIOVANE PER ETà, IN APPLICAZIONE DEL DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 127/1997, COME MODIFICATA DALL'ART. 2 DELLA LEGGE 191/1998.

LA GRADUATORIA DEI CANDIDATI SARà AFFISSA ALL'ALBO E PUBBLICATA AL SITO WEB DELL'ISTITUTO . L'AFFISSIONE AVRà VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI CHE, NEL CASO NE RAVVISINO GLI ESTREMI, POTRANNO PRODURRE RECLAMO NEL TERMINE DI 5 GG DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE. DECORSO DETTO TERMINE L'ELENCO DIVIENE DEFINITIVO. TRASCORSO TALE TERMINE, SENZA RECLAMI SCRITTI, IL DIRIGENTE SCOLASTICO IN BASE ALLE PREROGATIVE AFFIDATEGLI DALLA NORMATIVA, PROCEDERà ALL'AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO.

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Requisiti Punteggio Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, comprovati da idonea formazione periodica: TITOLO NON INFERIORE AL DIPLOMA DI

ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA e attestato di frequenza con

verifica dell'apprendimento a corsi di formazione specifici sui rischi Requisito necessario, pena l'esclusione A. Diploma di laurea Fino ad un max Punti 3 – votazione da 79/110 a 89/110 Punti 1 –

votazione da 90/110 a 104/110 Punti 2 – votazione da 105/110 a 110/110 con lode Punti 3  
Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata) senza demerito, in qualità di RSPP 5 punti per ogni esperienza (Max 35 punti) Esperienza lavorativa in altra PA in qualità di RSPP 3 punti per ogni PA (Max 24 punti) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP 2 punti per ogni Ditta/Azienda (Max 16 punti) Iscrizione albo professionale 10 punti Corsi di formazione frequentati negli ultimi 5 anni coerenti con il profilo richiesto 1 punto per ciascun corso (Max 10 punti) Docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto 1 punto per ogni corso (Max 5 punti) Catania, 06.09.2023

ALLEGATO-MODELLO-ISTANZA-PARTECIPAZIONE-RSPP-INTERNO

avviso per incarico rspp interno ad istituzione scolastica\_signed

Il Dirigente scolastico

Rossella Miraldi

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa