



Istituto Comprensivo Statale  
"Giovanni Verga"  
Via G. Leopardi, 89/B - 95127 Catania

01 Ottobre 2024

**Circolare numero 49**

## **49\_ Integrazione circolare n. 30 . Ricevimento personale presso gli Uffici di segreteria.**

Ai docenti

Al personale Ata

All'albo e sul sito dell'Istituto

Oggetto: Integrazione circolare n. 30. Ricevimento personale presso gli Uffici di segreteria.

Gli uffici di segreteria sono disponibili al personale dell'Istituto secondo il seguente orario:

**Martedì, Dalle 14,30 Alle 15.30 ;**

**Mercoledì, Dalle 10.00 Alle 11.00;**

**Venerdì, Dalle 12.30 Alle 13.30;**

Si precisa che l'accesso diretto agli uffici di segreteria è consentito in qualsiasi momento soltanto ai Collaboratori del DS, al fiduciario di plesso , ai coordinatori di intersezione, interclasse, ai coordinatori di classe, ai referenti delle attività, ai membri delle commissioni, nell'espletamento dei loro compiti/ funzioni su incarico del dirigente scolastico scrivente .

Per l'espletamento di pratiche particolarmente complesse, al fine di poterle esaminare e valutare con correttezza, secondo normativa anche contrattuale vigente , deve essere concordato un appuntamento con l'ufficio di segreteria competente specificando nel dettaglio la motivazione per cui si richiede l'appuntamento .

Lo strumento di comunicazione via mail è da considerarsi quello più utile, celere ed efficace, pertanto si chiede di utilizzare , in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Catania, 01.10.2024

Il Dirigente scolastico

Rossella Miraldi