



Istituto Comprensivo Statale  
**"Giovanni Verga"**  
Via G. Leopardi, 89/B - 95127 Catania

24 Aprile 2024

**Circolare numero 371**

## **371 - Visita guidata Capitaneria di porto di Catania - 30 aprile 2024, Classi IV Sez. C-E-F**

Ai docenti della classe IV sez. C Sciuto – Volo – Cavallo Eventuale sostituzione Guglielmino Ai docenti della classe IV sez. E Laurretta-Mirabella-Longo Eventuale sostituzione Pennisi Ai docenti della classe IV sez. F Tuccitto- Marletta – Di Pietro Eventuale sostituzione Sabella Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico  
All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Visita guidata Capitaneria di porto di Catania giorno 30 aprile 2024, Classe IV Sez. C- E – F

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**-VISTO** il progetto presentato dagli insegnanti PROT. N. 4674-IV-5 e prot. n. 4743/IV-5;

**-VALUTATA** la necessità di garantire giorno 30.04.2024 la necessaria vigilanza degli alunni e l'intervento didattico congruente con gli obiettivi educativi e didattici dell'iniziativa in oggetto;

### **INCARICA**

I docenti destinatari della presente ad effettuare la visita guidata, di cui all'oggetto della presente nota d'incarico.

I docenti avranno l'obbligo di vigilanza con assunzione di responsabilità per tutta la durata dell'uscita, giorno 30.04.2024, secondo il seguente itinerario:

Andata: i docenti accoglieranno gli alunni alle ore 8.30, presso l'ingresso della Capitaneria di porto di Catania, successivamente proseguiranno la visita guidata;

Ritorno: alle ore 13,00 circa, al termine della visita gli alunni saranno prelevati dai genitori presso l'ingresso della Capitaneria di porto.

I docenti accompagnatori ritireranno gli elenchi della classe coinvolta, in triplice copia, presso la segreteria didattica.

Dato che gli alunni potranno uscire solo se muniti di specifica autorizzazione, i docenti responsabili della visita guidata di cui all'oggetto consegneranno tempestivamente le autorizzazioni dei genitori all'uscita degli alunni alla docente funzione strumentale che le trasmetterà in segreteria didattica per conservarle in apposita cartella.

I docenti coinvolti avranno, inoltre, cura di segnalare i nominativi degli alunni sprovvisti di autorizzazione, i quali saranno allocati, temporaneamente, dai docenti collaboratori del dirigente in altra classe o affidati ai docenti disponibili. I docenti collaboratori del dirigente provvederanno, altresì, ad un'eventuale sostituzione

dei docenti coinvolti.

Il Dirigente Scolastico Rossella Miraldi